

発注

1 「発注リスト」をクリックします

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ

マイメニュー 設定

発注リスト

本日 9月1日(金) 17:51 週間天気

業務担当 全ての担当者

検品表印刷(本日分) メール

検品表印刷(翌日分)

受領リスト

取引金額 9月 1日～9月 30日 当月分

日次合計表

2 ①[数量]を入力し「納品日入力へ」をクリックします

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。 よくあるご質問はこちら

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW

取引先

検索 取引先グループ設定

山内食品 (株)

(株) ソノダヤ

彩彩 (株)

(有) 安田商事

(株) はくら

愛知食品 (有)

インザキ製菓 (テスト)

(有) エビスミート

FIM物産

(株) 中島 隆雄米穀

(株) 読田

発注グループ

通常品 全て 通常品 通常品以外 非表示 全て 非表示を含めない 非表示のみ

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

商品分類 全て 商品分類を選択

キーワード キーワードを入力 クリア 購買管理マスタのみ

検索する 詳細条件を非表示にする

件数: 672件 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

並べ順 設定済表示順 表示数

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品名 規格・入数/単位 単価 数量 取引先 (締の時間)

ミニ大根 NEW 1,000 2 kg (株) ソノダヤ

大根 NEW 80 5 本 (有) 安田商事

ベーコン 15g 22.5 50 枚 (株) ソノダヤ

大根カット NEW 0 PC (株) ソノダヤ

①数量入力

キーワードで検索もできます

取引先をクリックすると、その取引先だけの発注リストが表示されます

「+」「-」をクリックすると数量が入ります

3 「納品日」をセットし、「確認画面へ」をクリックします

納品日入力 納品日を入力し、「確認画面へ」をクリックします。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 確認画面へ

②納品日

担当者 キッチン

納品先 キッチン 住所: 東京都港区浜松町 変更する

納品日 翌日 2017/09/02(土) 本日 2017/09/01(金) 最短納品日 指定する

合計 商品件数: 3 合計金額: ¥3,525 並び順 数量入力順

商品コード	商品名	取引先	数量	単位	金額	納品日	
	ミニ大根	(株) ソノダヤ	2	kg	2,000	2017/09/02 (土)	削除
	大根	(有) 安田商事	5	本	400	2017/09/02 (土)	削除

4 「発注する」をクリックします

発注 内容を確認して、「発注する」をクリックして下さい。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 発注する

担当者 食材

納品先 食材 住所: 東京都港区浜松町

納品日 2017/09/02(土)

合計 商品件数: 3 合計金額: ¥3,525

商品コード	商品名	取引先	数量	単位	金額
	ミニ大根	(株) ソノダヤ	2	kg	2,000

5 発注が完了しました

発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

注文内容を確認する 続けて発注する 未処理伝票を受領する

注文した内容を印刷する

発注した内容は、こちらをクリックして「取引カレンダー」で確認ができます

1 【受領リスト】をクリックします

マイページ 発注リスト 商談メニュー 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 設定

発注リスト

検品表印刷 (本日分)

検品表印刷 (翌日分)

受領リスト

取引カレンダー

本部への
マスタ共有依頼

本日の業務 8月31日(木) 11:10 週間天気

業務担当 全ての担当者

<該当データはありません>

残作業

⚠ 当月(前日まで)の未処理伝票が7件あります。処理を行って下さい。

6月の棚卸表に換算できない単位がありました。確認して下さい。

メール

受信トレイ

送信トレイ

新規作成

返信板

受信トレイ

送信トレイ

新規作成

惣菜商品特集
バイキングやお弁当に！
アウトレットMart おすすめ商品

フーズチャネル TOP

【ニュース】
マクドナルド、上場以来最高の
当期純利益見込む
メディカル給食・在宅配食サー
ビス市場規模2兆2011億円
ボボラマーマ、低糖質生パスタ
導入 2つの新業態も展開

2 【一括受領へ】をクリックします

受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択 チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
検品して問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。
[よくあるご質問はこちら](#)

食材

取引先 全て 一括から選択 自社担当者 全 食材

サイト区分 全て フーズ・食材 備品・資材市場

納品日 範囲指定 2017/07/01 (土) ~ 2017/08/31 (木) 本日分 先月分

開封確認 全て 開封済 未開封 一括 全て あり なし

発注 全て 発注あり 発注なし 変更 全て 変更あり 変更なし

キーワード キーワードを入力 クリア 納品場所 全て 一括から選択

検索する 詳細条件を非表示する

受領担当者を選択する (未選択)

件数:8件 < 前へ 1 次へ >

並び順 取引先 40

伝票の詳細を表示する 件名を表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	納品日	発注日時	納品場所	総合計
発送	h17202r	2017/08/22(火)	(株) ソダヤ	料理	2017/08/21(月)	2017/08/21 13:59	ホール	1,600
			ライチ					200
			激辛七味唐辛子				45g・20/本	100
				食材				6 個
								4 セット
発送	h17203r	2017/08/22(火)	(株) ソダヤ	料理	2017/08/22(火)		ホール	600
			ブ升・マ				20個・1/セット	200
				食材				3 セット
発送	h17198r	2017/08/21(月)	(株) ソダヤ	料理	2017/08/16(水)	2017/08/16(水) 15:31	ホール	400
			ブ升・マ				20個・1/セット	200
				食材				2 セット

個別に受領する 修正依頼 伝票取消

一括受領へ

3 内容を確認し【一括受領する】をクリックします

一括受領 内容を確認し「一括受領する」をクリックします。

1 伝票選択 > 2 確認画面 > 3 完了

一括受領する

受領担当者: 件数:2件

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者
発送	h17204r	2017/08/23(水)	(有) 安田商事	料理 食材
	2017/08/22(火)	2017/08/22(火) 18:17	ホール	18,069
	a	キリン ハートランド 中瓶	500ml・20/本	223 3 本
	1111190	アスパラガス2222	2,000	3 〇/S
		雪国物語	3,800	3 本
発送	h17201r	2017/08/23(水)	(有) 安田商事	料理 食材
	2017/08/21(月)	2017/08/21(月) 13:59	ホール	51,300

4 受領が完了しました

一括受領

1 伝票選択 > 2 確認画面 > 3 完了

一括受領が完了しました。

取引カレンダーで未受領がないかチェックしましょう！

取引カレンダー 納品日を基準に取引状況を表示します。「一括」は1日間の一括を確認できます。

前月に未処理の伝票(対象:発注済・発注確認・未伝票受領)があります。こちらから処理を行って下さい。

自社担当者 全ての担当者

表示対象外 受領 伝票済み商品

2013年2月 表示: 日曜から 取引不可日一括

日 月 火 水 木 金 土

27 28 29 30 31 1 2

受領 12 受領 10 受領 15 受領 2 受領 14 受領 20 受領

赤受 5 赤受 1 赤受 1 赤受 3 赤受 1 赤受 5 赤受 1

一括 一括 一括 一括 一括 一括 一括

3 4 5 6 7 8 9

受領 14 受領 20 受領 2 受領 23 受領 17 受領 20 受領

赤受 5 赤受 5 赤受 1 赤受 3 赤受 1 赤受 1 赤受 1

一括 一括 一括 一括 一括 一括 一括

10 11 12 13 14 15 16

受領 3 受領 1 受領 2 受領 1 受領 1 受領 1 受領 1

赤受 3 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1

一括 一括 一括 一括 一括 一括 一括

17 18 19 20 21 22 23

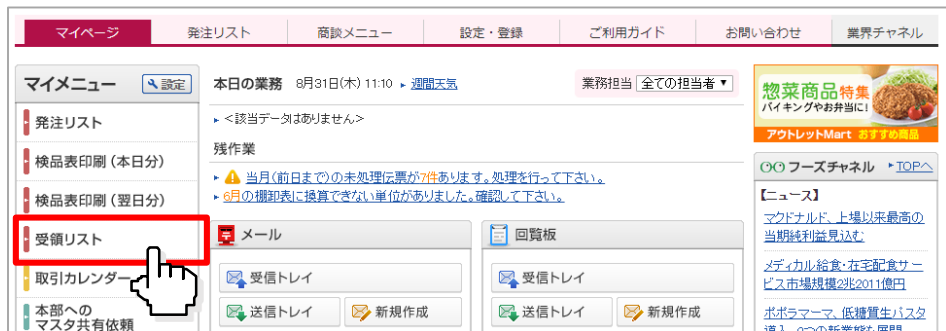
受領 1 受領 1 受領 1 受領 1 受領 1 受領 1 受領 1

赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1 赤受 1

一括 一括 一括 一括 一括 一括 一括

受領が必要なのは 発送 伝票です！

1 【受領リスト】をクリックします



2 伝票の内容が納品内容と違う場合、【修正依頼】をクリックします

受領リスト 受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
 検品して問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。
[よくあるご質問はこちら](#)

取引先: 全て [一括から選択](#) 自社担当者: 全ての担当者 ▼

サイト区分: ☒ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材市場

納品日: ☒ 範囲指定 2017/07/01 (土) ~ 2017/08/31 (木) ☐ 本日分 ☐ 先月分

開封確認: ☒ 全て ☐ 開封済 ☐ 未開封 コメント: ☐ 全て ☐ あり ☐ なし

発注: ☒ 全て ☐ 発注あり ☐ 発注なし 変更: ☐ 全て ☐ 変更あり ☐ 変更なし

キーワード: クリア 納品場所: 全て [一括から選択](#)

[検索する](#) [詳細条件を非表示する](#)

受領担当者を選択する (未選択) [一括受領へ](#)

件数: 8件 < 前へ 1 次へ > 並び順: 取引先 ▼ 表示数: 40 ▼

☒ 伝票の詳細を表示する ☐ 件名を表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	納品日	発注日時	納品場所	総合計	操作
発送	h17202r	2017/08/22(火)	(株) ソノダヤ	料理	2017/08/21(月)	2017/08/21(月) 13:59	ホール	1,600	個別に受領する 修正依頼 伝票取消
					ライチ			200	個
					激辛七味唐辛子		45g・20/本	100	セット
発送	h17203r	2017/08/22(火)	(株) ソノダヤ	料理	2017/08/22(火)		ホール	600	個別に受領する 修正依頼 伝票取消
					ブ升・マ		20個・1/セット	200	3 セット
発送	h17198r	2017/08/21(月)	(株) ソノダヤ	料理	2017/08/16(水)	2017/08/16(水) 15:31	ホール	400	個別に受領する 修正依頼 伝票取消
					ブ升・マ		20個・1/セット	200	2 セット

3 【コメント】に修正理由を記入し、【確認画面へ】をクリックします

取引伝票 発送された伝票を差戻します。内容を変更して欲しい場合に使用します。
 修正内容をコメント欄に入力し、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 3 完了

登録 10/05 15:30 受注 10/05 15:31 発送 10/05 15:31 返品

この色 は発注書から追加・変更された内容です

修正依頼(返品) 伝票No. 8757 伝票日付 2015/10/05 (月)

有限会社 安田商事 御中 売り手担当 様 東京店(株式会社インフォダイニング) ※ 日本太郎

件名 ※ 第二代 大黒龍 (全角50文字以内) TEL ※ 03-0000-0000

発注日: 2015/09/01(土) 納品日: 2015/09/01(土) 納品時間: 発送日: 2015/10/05(月) 伝票管理番号:

納品場所: 納品先: キッチン(00001) 住所: 東京都港区松町4F

コメント:

発送済: (売り手側から) - 受注済: (売り手側から) -

[確認画面へ](#)

4 内容を確認し、【修正依頼する】をクリックします

取引伝票 内容を確認して、「修正依頼する」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 3 完了

訂正する [修正依頼する](#)

登録 10/05 15:30 受注 10/05 15:31 発送 10/05 15:31 返品

この色 は発注書から追加・変更された内容です

修正依頼(返品) 伝票No. 8757 伝票日付 2015/10/05(月)

有限会社 安田商事 御中 売り手担当 様 東京店(株式会社インフォダイニング) 日本太郎

件名 第二代 大黒龍 TEL 03-0000-0000

発注日: 2015/10/05(月) 納品日: 2015/10/05(月) 納品時間: 発送日: 2015/10/05(月) 伝票管理番号:

納品場所: 納品先: キッチン(00001) 住所: 東京都港区松町4F

支払条件: 決済代行の利用なし

コメント:

物流会社:

取引伝票 1 入力画面 > 2 確認画面 > 3 完了

商品名: 商品コード: 取引先: 規格: 入数:

第二代 大黒龍 本

もみじの山里

修正依頼(返品)を完了しました。

取引情報を確認するには取引カレンダーより確認して下さい。

[閉じる](#)

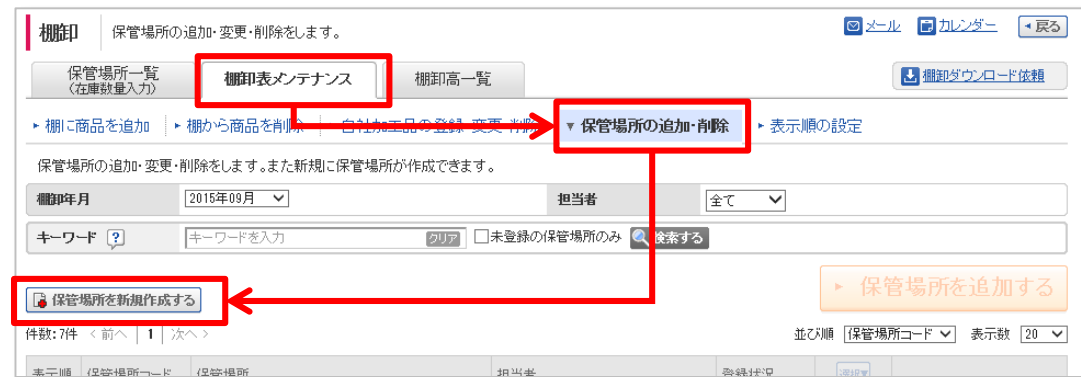
棚卸準備

1、保管場所を作成する

1 「棚卸管理」をクリックします



2 「棚卸メンテナンス」をクリックし 「保管場所の追加・削除」→「保管場所を登録する」をクリックします



3 保管場所名を入力し、「登録する」をクリックします。



4 追加した保管場所を選択し「保管場所を追加する」をクリックし、完了



2、商品を追加する

1 「棚卸管理」をクリックします



2 商品を追加したい保管場所の「数量入力する」をクリックします。



3 「商品を追加する」をクリック、追加する商品を選択し、 「確認画面へ」をクリックします。



当月の仕入「有」を選択し、
検索すると該当月に仕入れがあった
商品が表示されます。

棚卸入力

1 【棚卸管理】をクリックします



2 該当の保管場所の【数量入力する】をクリックします。

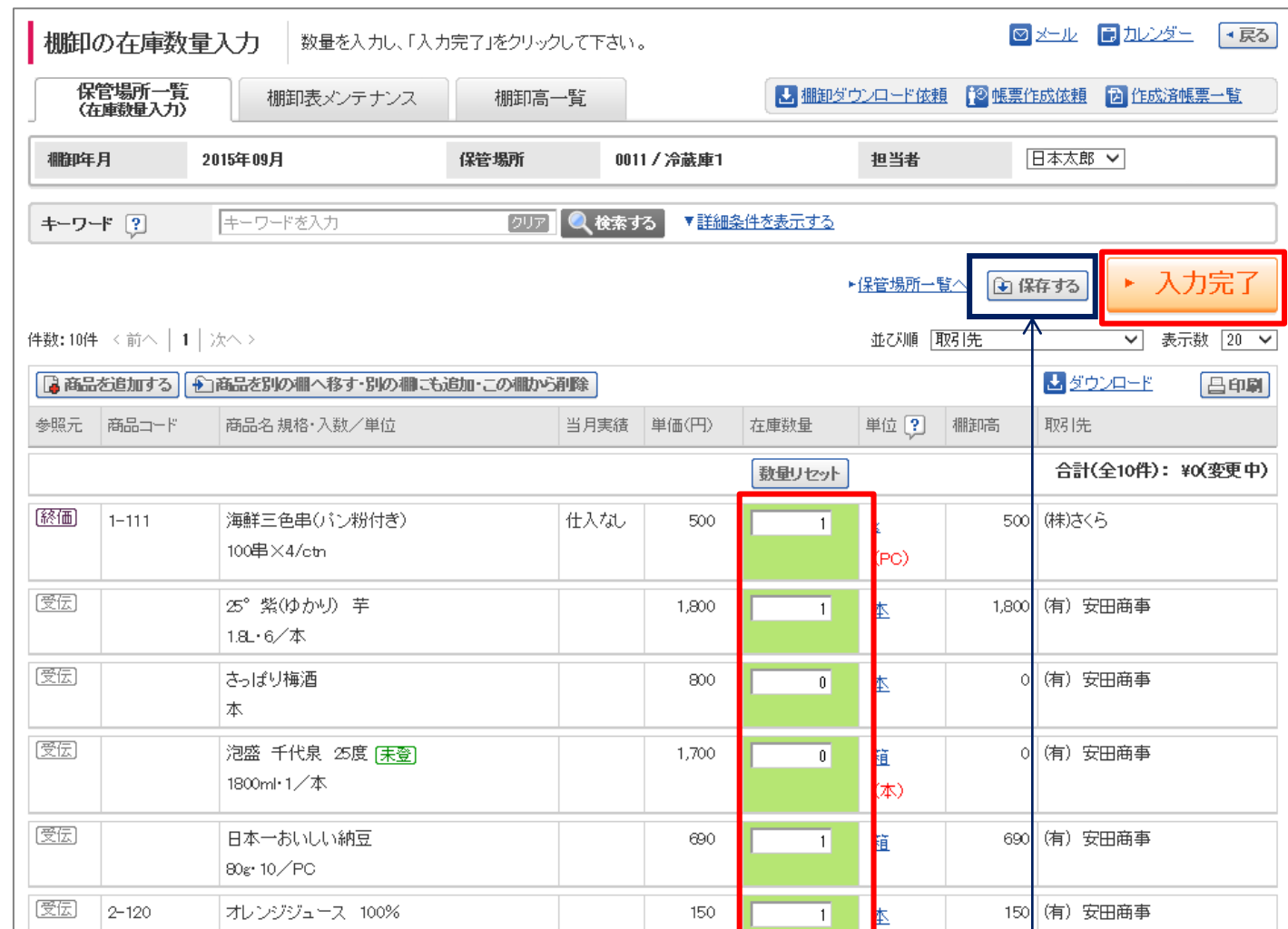


棚表を印刷するときは、【一括印刷】または[印刷]をクリックし、
棚卸表を表示し、プリンターマークより印刷してください。



3 全ての数量を入力し、【入力完了】をクリックすると、入力完了です。

※全ての数量を入力しないと完了できません、ご注意ください。



入力途中で保存できます。

長時間画面から離れる場合は、数量がリセットされないよう保存してください。

※全ての保管場所の入力が完了すると、自動で本部に完了報告を行います。

全保管場所の在庫数量入力と
商品情報の更新、本部への完了報告が
完了しました。