

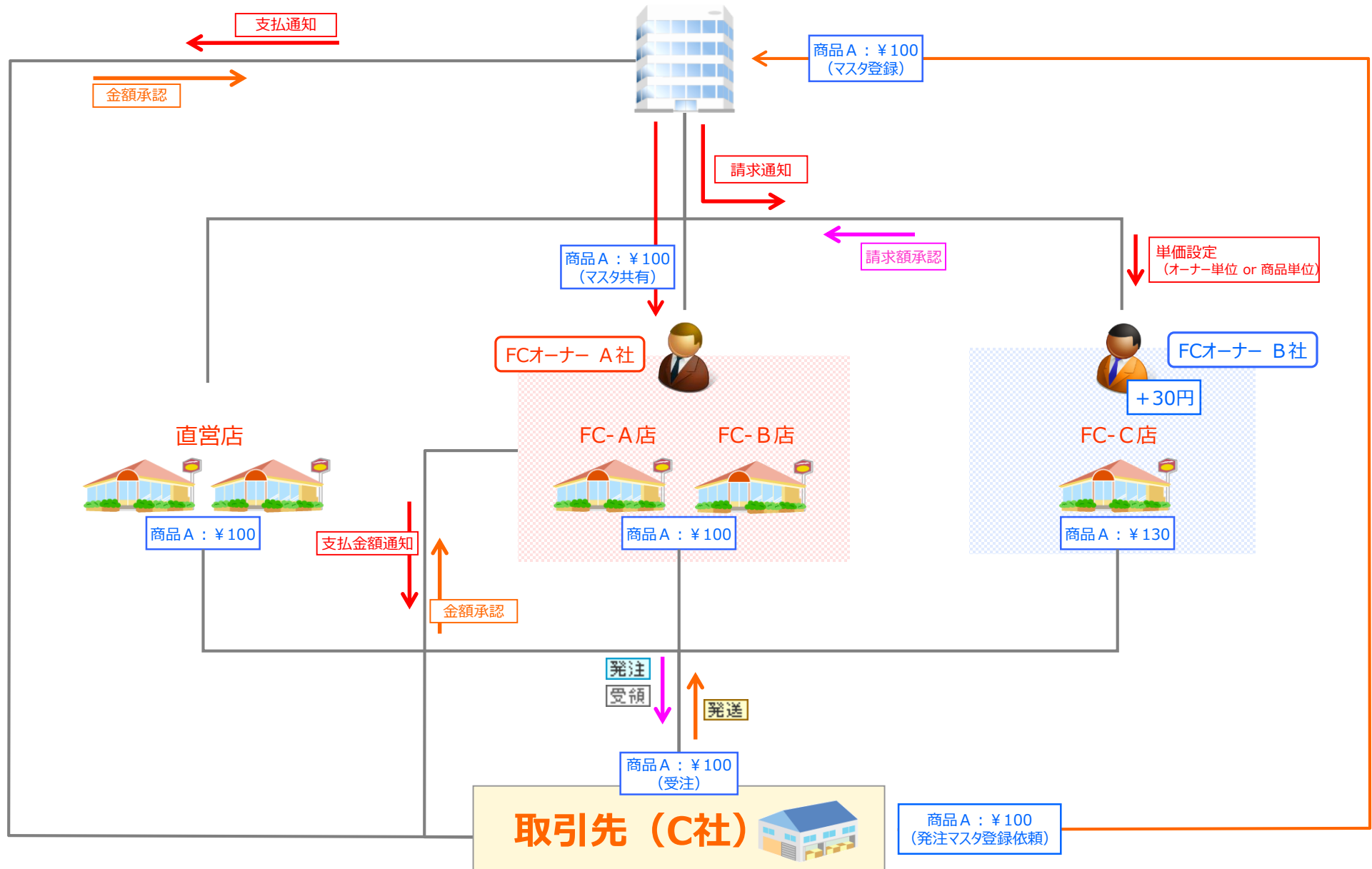
操作マニュアル

FC（フランチャイズ）管理機能 本部向け

F C本部受発注機能について

最終更新日：2019年6月26日

本マニュアルでは、フランチャイズ本部（以下 F C 本部）を中心に、フランチャイズオーナー（F C オーナー）、フランチャイズ店舗（F C 店または F C 店舗）の設定を行います。



利益加算設定の優先度

インフォマートのBtoBプラットフォーム 受発注 FC本部版では、F C本部機能としてF Cオーナー単位や商品単位に利益加算率を設定できます（F C単価）。
F C単価は、以下のルールで6段階に分けて設定することができます。

低

① FC初期設定

全FC店共通の消費税計算や利益率計算のルールを設定できます。
設定の優先度は最も低く、FC初期設定以外で変更が行われた場合は、そちらが優先されます。

② FCオーナー設定

FCオーナーごとに請求ルールを変更できます。
①よりもルールの優先度が高く、オーナーごとの利益加算率を設定できます。

③ 店舗別設定

店舗ごとに請求ルールを変更できます。
①②よりもルールの優先度が高く、店舗ごとの利益加算率を設定できます。

④ 商品別設定

商品ごとに*FC単価（利益率）を変更できます。
①～③よりもルールの優先度が高く、商品ごとの利益加算率を設定できます。

⑤ オーナー別 商品別設定

①～④よりもルールの優先度が高く、
オーナー別に④と同様に商品単位*でFC単価を設定できます。

⑥ 店舗別 商品別設定

①～⑤よりも優先され、最も高い優先度で設定されます。
店舗別に④と同様に商品単位*でFC単価を設定できます。

高

※商品単位で設定する場合、発注マスタにFC単価の利益計上単位を
「〇%(加算)」、「〇%(割戻し)」、「〇円」、「固定(円)」で選択できます。

■ FC 初期設定画面（各種設定の実施画面）

FC金額計算方法 ?		消費税計算方法		☐ 商品単位 ☐ 伝票金額合計単位 ☒ 計算しない(請求一括)	
①		小数点以下処理		☒ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入(小数第1位) ☐ 四捨五入(小数第2位)	
FC請求関連設定 ?		締め日 (半角数字2桁以内)		99 ▾ 日 毎月の締め日を設定します(99 = 月末)。ここで設定した締め日が受発注締処理の締め日にもなります。	
②		支払期日(日) (半角数字2桁以内)		99 ▾ 日 毎月の支払期日を設定します(99 = 月末)。	
		FC請求金額集計時の その他請求の扱い		☐ 前月分をコピーしない ☒ 前月分をコピーする 前月のその他請求金額があった場合、当月の最初のFC請求金額集計時に当月分にコピーするかどうか設定します。	
		支払期日(〇月後) (半角数字1桁以内)		1 ▾ 月後 0当月、1翌月、2翌々月 ...	
		請求時消費税計算方法		☐ FCオーナー一括計算 ☒ FC店舗個別計算 締め処理時に請求一括の消費税をFCオーナー一括で計算するかFC店舗個別で計算後合計するか設定します。	
		FC請求担当者		FC ▾	
FC口座設定 ?		振込先口座 (未設定) 設定画面へ			
FC利益加算設定 ?		利益加算 ? 必須 ☒ FC店舗⇄業者取引の単価に 0 %加算する ☐ FC店舗⇄業者取引の単価に %割引戻す 加算・還元: 整数3桁~小数点2桁以内 割引: 整数2桁~小数点2桁以内			
④		FC単価未設定商品の扱い ☐ FC単価未設定商品を使用禁止する 取引先毎に設定する 選択すると、商品別・オーナー別商品別・店舗別商品別でのみFC単価設定を行います。未設定の商品はFC店舗で使用できなくなります。			
		既定の利益加算 変更適用日基準 ☒ 発注送信日 ☐ 納品日			
例: 発注マスタ単価が113円 利益加算が105%の場合 ⇒ $113 + (113 \times 105\%) = 124.865$ 小数点以下処理方法: 四捨五入 小数点以下丸め位置: 小数第3位 ⇒ FC単価は124.87(5)を四捨五入し小数第2位まで表示					
FC単価計算方法 ?		小数点以下処理方法		☐ 切捨て ☐ 切上げ ☒ 四捨五入	
⑤		小数点以下丸め位置		☒ 小数第1位 ☐ 小数第2位 ☐ 小数第3位	
FC取引請求先初期値 ?		FC取引請求先初期値 ☐ 本部 ☒ FCオーナー 既存の取引先への設定はこちら FCオーナーを選択した場合、FC店舗の取引であってもFC利益加算されません。			
⑥					

① FC金額計算方法

消費税の計算方法の設定

② FC請求関連項目設定

- ・FC店舗に関する支払サイト
- ・請求時の消費税計算方法等

③ FC口座設定

振り込み先口座（FCオーナーからの入金口座）

④ FC利益加算設定

- ・FCオーナー・店舗に加算する利益率の規定値
- ・FC単価未設定商品の扱い
- ・既定の利益加算変更適用基準

⑤ FC単価計算方法

FC単価（商品単価にフランチャイズ利益を加算したもの）を算出する際の小数点以下の計算方法を設定

⑥ FC取引請求先初期値

FC店舗での取引の請求先を設定（取引先毎の設定が可能）
設定した内容が新規取引先追加時の初期設定となります。

1. F C 初期設定

最終更新日：2019年6月26日

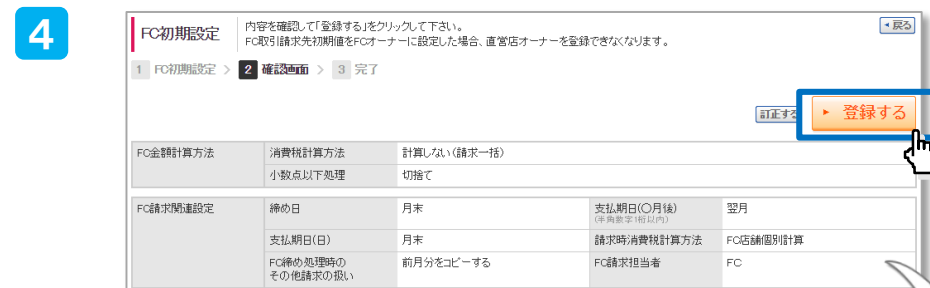
① 全体の設定

全 F C 店舗共通の設定です。F C オーナーとの取引に関する初期設定を行います。



操作手順

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F C 初期設定] をクリックします。
- 3 各項目を入力して、[確認画面へ] をクリックします。
- 4 [登録する] をクリックします。
- 5 F C 初期設定が完了しました。



1. F C 初期設定

② F C 振込先口座設定

最終更新日：2019年6月26日

F C オーナーが F C 本部へ振込む口座を設定します。
F C オーナーへの請求書に口座情報が表示されるようになります。

1 マイページ

マイメニュー

- 取引カレンダー
- フランチャイズ管理
- 発注マスタ送信依頼
- 発注マスタ登録

取引先情報

- <該当データはありません>
- <該当データはありません>
- メール

スタートガイド

2 フランチャイズ管理

フランチャイズ機能の設定やFCオーナーへの請求を行います。
各メニューより選択下さい。

設定メニュー

- FC初期設定
- FCオーナー設定
- 商品別FC単価設定

金額計算方法や利益加算率、FC機能全体についての設定を行います。

FCオーナー単位で金額計算方法や利益加算率の設定を行います。

商品単位で単価設定を行います。

3 FC初期設定

各項目を設定し「確認画面へ」をクリックして下さい。

FC初期設定

FC初期設定 > 2 確認画面 > 3 完了

入力時の注意

確認画面へ

FC金額計算方法

消費税込計算方法

- 商品単位
- 伝票金額合計単位
- 計算しない(請求一括)

小数点以下処理

- 切捨て
- 切上げ
- 四捨五入(小数第1位)
- 四捨五入(小数第2位)

FC請求関連設定

締の日

90 - 日

毎月月の締の日を設定します(09 = 月末)。ここで設定した締の日が受発注処理の締の日になります。

支払期日(日)

90 - 日

毎月月の支払期日を設定します(09 = 月末)。

請求時消費税込計算方法

- FCオーナー一括計算
- FC店舗個別計算

締の処理時に請求一括の消費税込をFCオーナー一括で計算するかFC店舗個別で計算後合計するかが設定されます。

FC請求集計時のその他請求の扱い

- 前月分をコピーしない
- 前月分をコピーする

前月のその他請求金額があった場合、当月の最初のFC請求金額集計時に当月分をコピーするかどうかが設定されます。

FC請求担当者

FC

FC口座設定

振込先口座

(未設定)

設定画面へ

FC利益加算設定

利益加算

- FC店舗・業者取引のみに適用
- FC店舗・業者取引のみに適用
- 0 %加算する
- %加算する

(加算・控除3桁・小数点4桁以内)
(前戻・控除3桁・小数点4桁以内)

FC単価未設定商品の扱い

- FC単価未設定商品を使用禁止する
- 取引先側に設定する

操作手順①

- 1** [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2** [F C 初期設定] をクリックします。
- 3** 「F C 口座設定」の、[設定画面へ] をクリックします。
- 4** 口座設定情報を入力し、[確認画面へ] をクリックします。
- 5** 受発注担当者として設定する担当者の[選択] をクリックします。
受発注担当者の設定が完了しました。

FC振込先口座設定

振込先口座の情報を入力して、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 振込先口座設定 > 2 確認 > 3 完了

入力時の注意

確認画面へ

この口座が既定になります。

金融機関コード

0000

金融機関名

インフォマート銀行

支店コード

000

支店名

大門支店

預金種別

普通預金(総合口座を含む)

FC振込先口座設定

内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

1 振込先口座設定 > 2 確認 > 3 完了

金融機関コード

0000

金融機関名

インフォマート銀行

支店コード

000

支店名

大門支店

預金種別

普通預金(総合口座を含む)

口座番号

0000000000

預金者名

インフォマート

登録する

1. F C 初期設定

② F C 振込先口座設定

最終更新日：2019年6月26日

既に F C 口座設定がある場合の操作方法です。

1

FC初期設定 各項目を設定し「確認画面へ」をクリックして下さい。

FC初期設定 > 2 確認画面へ > 3 完了

入力時のご注意 取消 確認画面へ

FC金額計算方法	消費税計算方法	☐ 商品単位 ☐ 伝票金額合計単位 ☒ 計算しない(請求一括)
	小数点以下処理	☒ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入(小数第1位) ☐ 四捨五入(小数第2位)

FC請求関連設定	繰の日 (半角数字2桁以内)	99 日 毎月の繰の日を設定します(08 = 月末)。ここで設定した繰の日が受発注繰処理の繰の日にもなります。	支払期日(〇月後) (半角数字1桁以内)	1 月後 0当月、1翌月、2翌々月 ...
	支払期日(日) (半角数字2桁以内)	99 日 毎月の支払期日を設定します(09 = 月末)。	請求時消費税計算方法	☐ FCオーナー一括計算 ☒ FC店舗個別計算 請求処理時に請求一括の消費税をFCオーナー一括で計算するかFC店舗個別で計算後合計するかを設定します。
	FC請求金額集計時の その他請求の扱い	☐ 前月分をコピーしない ☒ 前月分をコピーする 前月のその他請求金額があった場合、当月の最初のFC請求金額集計時に当月分をコピーするかどうかを設定します。	FC請求担当者	本部長

FC口座設定	振込先口座	(1111) インフォマート銀行 (123) 大門口店 口座番号(1111111111) 設定画面へ
--------	-------	--

FC利益加算設定	利益加算	☒ FC店舗**業者取引の単価に 0 %加算する ☐ FC店舗**業者取引の単価に %割戻す (加算・割戻し桁→小数点2桁以内 数値・割戻し桁→小数点2桁以内)
----------	------	--

2

FC振込先口座設定 口座の新規登録は「新規登録する」、内容の変更は「変更」、既定口座の変更は「選択」をクリックして下さい。

[請求処理関連設定へ](#) [戻る](#)

[新規登録する](#)

件数 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 既定 表示数 20

金融機関コード	1234	インフォマート総合銀行	
支店コード	123	大門口店	
預金種別	普通預金		既定 変更 削除
口座番号	1111111111		
預金者名	インフォマート		
金融機関コード	123	インフォマート銀行	
支店コード	123	大門口店	
預金種別	普通預金		選択 変更 削除
口座番号	1234567890		
預金者名	インフォマート		

件数 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

[新規登録する](#) [戻る](#)

[ページトップへ](#)

操作手順

既に F C 口座設定がある場合

1

【設定画面へ】をクリックします。

2

登録済みの別の口座を設定する場合は、選択する口座の【選択】を、新しく登録する場合は、【新規登録する】をクリックします。

1. F C 初期設定

③ F C 単価未設定商品の扱い

最終更新日：2019年6月26日

F C 単価を設定する前に、F C 店舗に商品を共有する場合、本部の意図しない単価（F C 単価設定前の単価）が F C 店舗に表示されてしまうことを防ぐ設定です。初期設定と、取引先別の設定が行なえます。

1



2



3



操作手順①

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F C 初期設定] をクリックします。
- 3 「F C 利益加算設定」「F C 単価未設定商品の扱い」の、[取引先毎に設定する] をクリックします。

⇒操作手順②へ

1. F C 初期設定

最終更新日：2019年6月26日

4

FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別)

FC単価未設定商品の店舗取扱方法を設定します。設定後、「確認画面へ」をクリックして下さい。
「禁止」を設定すると、その取引先の商品をFC単価設定していない場合、共有済みであっても店舗に商品は表示されません。「未設定」の場合、FC初期設定値が適用されます。

1 FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別) > 2 確認画面 > 3 完了

取引先区分 ☒ 全て ☐ 本部・区分なし ☐ 店舗・部門 店舗取扱 ☒ 全て ☐ 未設定 ☐ 禁止 ☐ 禁止しない

キーワード キーワードを入力 2/29 ☐ 非表示の取引先を含める

件数: 12件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 表示数

区分	取引先コード	取引先	FC単価未設定商品の店舗取扱
	004	株式会社インフォーマット水産	☐ 未設定 ☒ 禁止 ☐ 禁止しない
本部	005	株式会社インフォーマット青果	☐ 未設定 ☒ 禁止 ☐ 禁止しない
	1212567892-1	株式会社インフォーマット精肉	☐ 未設定 ☒ 禁止 ☐ 禁止しない
	2345576543-2	株式会社FIM商事	☐ 未設定 ☐ 禁止 ☒ 禁止しない
	3339877734-1	インフォーマットベジタル株式会社	☐ 未設定 ☐ 禁止 ☒ 禁止しない
		株式会社インフォーマット総合食品	☐ 未設定 ☐ 禁止 ☒ 禁止しない
グループ		インフォーマット青果 九州営業所	☐ 未設定 ☐ 禁止 ☒ 禁止しない

- 未設定
初期値を適用します。
- 禁止
F C 単価設定していない場合、共有しても店舗に商品が表示されません
- 禁止しない
F C 単価設定していない商品が店舗に表示されます。

5

FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別)

内容を確認し「登録する」をクリックして下さい。

1 FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別) > 2 確認画面 > 3 完了

4 件のデータを登録します。

区分	取引先コード	取引先	FC単価未設定商品の店舗取扱
	2345576543-2	株式会社FIM商事	禁止
	1212567892-1	株式会社インフォーマット精肉	禁止しない
本部	005	株式会社インフォーマット青果	禁止
	004	株式会社インフォーマット水産	禁止しない

操作手順②

4 取引先毎に「未設定」「禁止」「禁止しない」をチェックし、**【確認画面へ】**をクリックします。

5 **【登録する】**をクリックします。

6 F C 単価未設定商品の店舗取扱設定が完了しました。

6

FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別)

1 FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別) > 2 確認画面 > 3 完了

FC単価未設定商品の店舗取扱設定(取引先別)が完了しました。

[ページトップへ](#)

「FCオーナー設定」で設定した項目は「初期設定」の設定よりも優先されます。

■ FCオーナー設定画面

オーナーコード (半角15文字以内)	007	オーナー	株式会社フランチャイズオーナー
オーナー担当者	担当太郎	自社FC担当者	営業 花子

金額計算方法を設定する ?	消費税計算方法	☐ 商品単位 ☐ 伝票金額合計単位 ☒ 計算しない(請求一括)
	小数点以下処理	☒ 切捨て ☐ 切上げ ☐ 四捨五入(小数第1位) ☐ 四捨五入(小数第2位)

請求関連の設定をする ?	締め日	FC初期設定で設定した締め日に準じます。現在"月末"に設定されています	
	支払期日(〇月後)	1	0当月、1翌月
	支払期日(〇日)	99	99=月末
	FC支払担当者	担当太郎	

請求時消費税計算方法 ?	☒ 未設定 ☐ FCオーナー一括計算 ☐ FC店舗個別計算
	未設定に設定した場合は「FC初期設定」で設定した内容が有効になります。 締め処理時に請求一括の消費税をFCオーナー一括で計算するかFC店舗個別で計算後集計するか設定します。

振込先銀行口座 ?	設定画面へ 設定解除	
	銀行	(未設定)
	支店	(未設定)
	口座番号	(未設定)

FC利益加算設定をする ?	FC利益加算	☒ FC店舗⇄業者取引の単価に 0 %加算する ☐ FC店舗⇄業者取引の単価に %割引戻す
------------------	--------	---

直営店オーナー設定 ?	☐ このオーナーを直営店オーナーにする ☐ このオーナーをFC請求金額集計対象外にする	チェックを付けた場合、直営店を管理するオーナーとなります。 チェックを付けた場合、FC請求金額集計に含まれなくなります。
----------------	---	---

① 金額計算方法

消費税の算出方法、小数点以下の処理方法を設定

② 請求関連

支払サイトや担当者を設定

③ 請求時消費税計算方法

消費税をオーナーごと一括計算するか、店舗ごとに個別で計算するか選択可
未設定の場合は本部の初期設定が適用されます。

④ 振込先銀行口座

設定画面から振込銀行口座を設定

⑤ FC利益加算設定

店舗に加算する利益の割合を設定

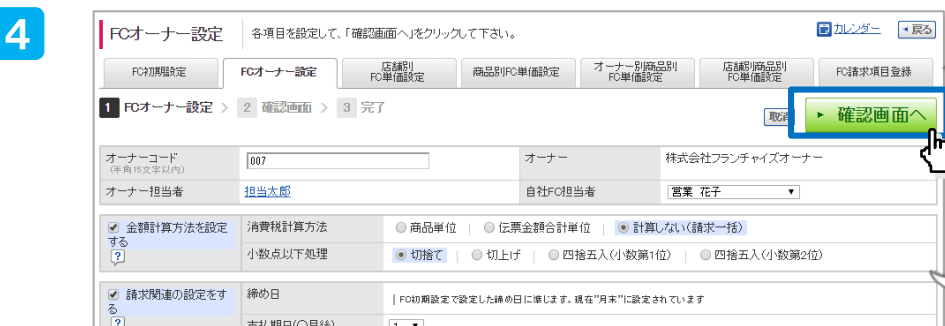
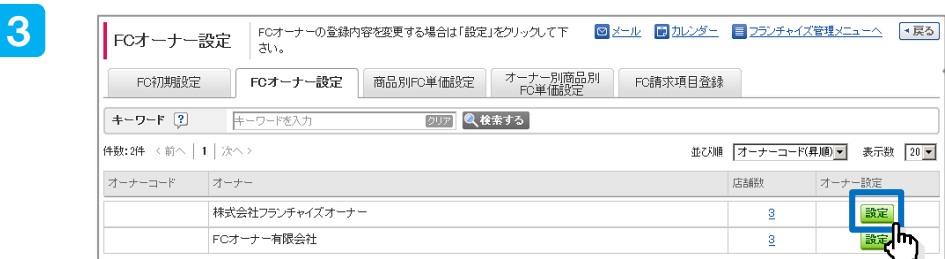
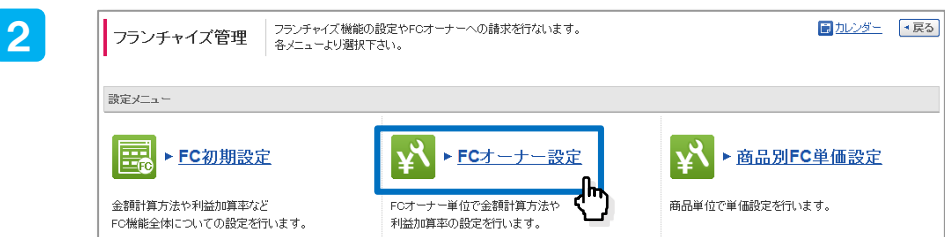
⑥ 直営店オーナー設定

直営店を管理するオーナーかどうかの設定

2. F Cオーナー設定

F Cオーナー個別で取引の設定を行う際の操作方法です。自社担当者設定や締め処理関連設定等を行うことができます。

最終更新日：2019年6月26日



操作手順

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F Cオーナー設定] をクリックします。
- 3 設定を行なうオーナーの [設定] をクリックします。
- 4 各項目を入力して、[確認画面へ] をクリックします。
- 5 [登録する] をクリックします。
- 6 F Cオーナー設定が完了しました。



FCオーナー設定が完了しました。

設定した内容を
確認する

フランチャイズ管理
メニューへ戻る

3. 商品別FC単価設定

最終更新日：2019年6月26日

「商品別FC単価設定」で設定した項目は「FCオーナー設定」よりも優先されます。

■ 商品別FC単価設定画面

商品別FC単価設定

利益加算を設定する商品の加算区分を選択し、利益加算値を入力して、「変更する」をクリックして下さい。

メール | カレンダー | フランチャイズ管理メニューへ | 戻る

FC初期設定 | FCオーナー設定 | 商品別FC単価設定 | オーナー別商品別FC単価設定 | FC請求項目登録

取引先

共有

状態

分類

販売中止

キーワード

全て | 一覧から選択

☒ 全て | ☐ 共有 | ☐ 未共有

☒ 全て | ☐ 変更なし | ☐ 変更中

☒ 全て | ☐ 食材 | ☐ その他

〈現在〉 ☒ 全て | ☐ 中止のみ | ☒ 中止以外

〈予定〉 ☒ 全て | ☐ 中止予定のみ | ☐ 解除予定のみ

キーワードを入力 | クリア | ☐ 非表示を含める

検索する | 詳細条件を非表示にする

適用日基準

☐ 発注送信日 | ☒ 納品日

適用日にこの日付をセットする | リセット

FC利益加算を未設定にした場合、適用日は当日となります。

リセット | 変更取消 | 変更する

件数: 5870件 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ

並び順 | 発注マスタ更新日(降順) | 表示数 | 100

商品コード	商品	発注マスタ単価	単位	取引先	選択
規格・入数/単位	依頼日 適用日	状態	変更日	FC利益加算	
たしパック 業務用 (共有)	50g×10・20/袋	880	袋	インフォマート総合食品株式会社	
	----/--/-- 2014/12/24 (水)			☒ 未設定 ☐ % ☐ 円 ☐ 固定(円)	未設定
高級珍味 缶詰 業務用 (共有) (オーナー)	50g・24/個	510	個	インフォマート総合食品株式会社	
	----/--/-- 2014/12/24 (水)			☒ 未設定 ☐ % ☐ 円 ☐ 固定(円)	未設定
コーヒー豆 ブラジル産 業務用 (共有) (オーナー)		5,200	個	インフォマート総合食品株式会社	

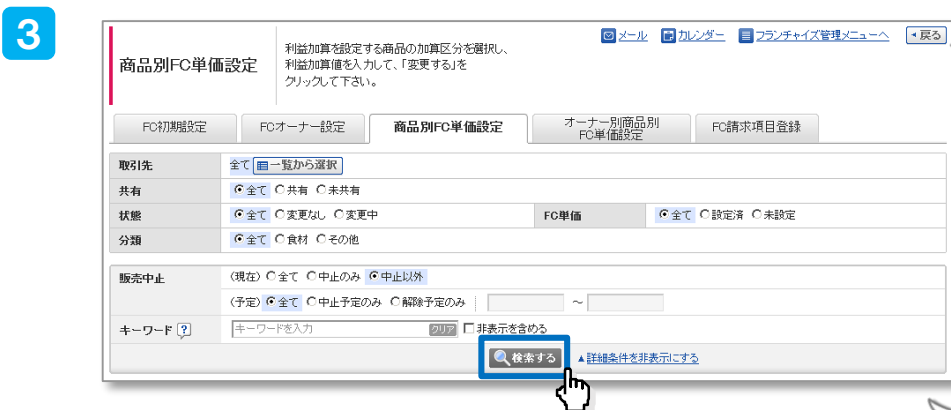
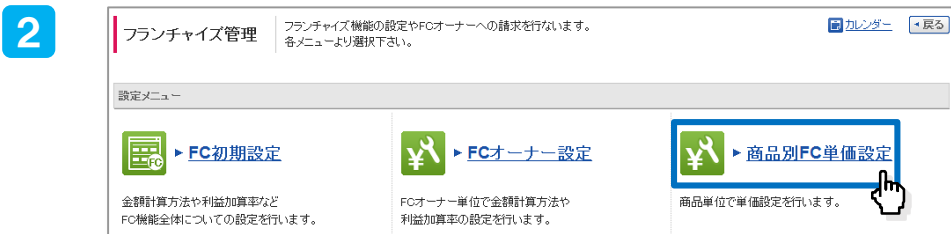
- ① 単価変更中かどうか、状態別に条件を設定して絞込検索できます。
- ② 適用日基準を「発注送信日」「納品日」のどちらかを選択します。
- ③ (共有) は商品が店舗と共有されている場合、(オーナー) はオーナー別に商品単価が設定されている場合に表示されます。
- ④ (オーナー) をクリックするとオーナー別FC単価を確認できます。

※商品単位で設定する場合、FC単価の利益加算を、発注マスタの単価に「+○%」、「+○円」、もしくは「固定(円)」のいずれかから選択できます。

3. 商品別 F C 単価設定

F C 店舗の取引金額を商品ごとに設定する操作方法です。

最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [商品別 F C 単価設定] をクリックします。
- 3 [検索する] をクリックします。
- 4 各項目を入力して、[変更する] をクリックします。

⇒操作手順②へ



3. 商品別 F C 単価設定

最終更新日：2019年6月26日

5

商品別FC単価設定

変更依頼を行ないます。内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

固定単価及び“円”で設定した取引先様の中で、下記の取引先様は単価を変更して発送することができます。
発送時に単価を変更された場合、FC取引による差益が意図しない金額となる場合があります。
このまま登録は行えますが、下記の取引先様に対して、発送時の単価変更を禁止したい場合は、
インフォマート担当営業までご連絡ください。

株式会社インフォルーツ

訂正する

登録する

件数: 2件 適用日基準: 納品日

商品コード	商品	発注マスタ単価	単位	取引先
規格・入数／単位	依頼日 適用日	状態	FC利益加算	
12340000	ハネジュウモン(共有)	2,500	C/S	株式会社インフォルーツ



操作手順②

5

「登録する」をクリックします。

6

商品別 F C 単価設定が完了しました。

6

商品別FC単価設定

商品別FC単価設定が完了しました。

続けて商品別FC単価
設定を行う

フランチャイズ管理
メニューへ戻る

ページトップへ

4. 商品別 F C 単価設定（オーナー個別）

最終更新日：2019年6月26日

「オーナー別商品別FC単価設定」で設定した項目は「商品別FC単価設定」よりも優先されます。

■ オーナー別商品別FC単価設定画面

オーナー別商品別FC単価設定

利益加算を設定する商品の加算区分を選択し、利益加算値を入力して、「変更する」をクリックして下さい。

[メール](#) [カレンダー](#) [フランチャイズ管理メニューへ](#) [戻る](#)

FC初期設定

FCオーナー設定

商品別FC単価設定

オーナー別商品別FC単価設定

FC請求項目登録

設定先FCオーナー:株式会社FCオーナー

取引先

全て

一覧から選択

状態

全て

変更なし

変更中

FC単価

全て

設定済

未設定

分類

全て

食材

その他

販売中止

(現在)

全て

中止のみ

中止以外

(予定)

全て

中止予定のみ

解除予定のみ

キーワード

ドレッシング

クリア

非表示を含める

検索する

詳細条件を非表示にする

適用日基準

発注送信日

納品日

適用日にこの日付をセットする

リセット

FC利益加算を未設定にした場合、適用日は当日となります。

リセット

変更取消

変更する

件数: 6件 < 前へ | 1 | 次へ

並び順 発注マスタ更新日(降順) 表示数 100

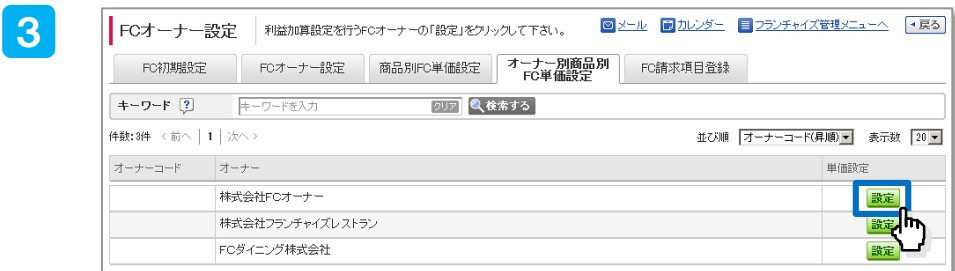
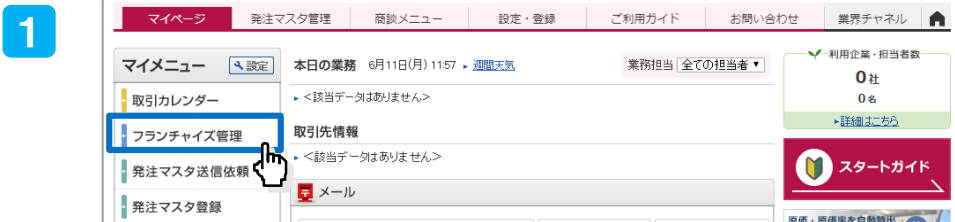
商品コード	商品	発注マスタ単価	単位	取引先	選択
規格・入数/単位	依頼日 適用日	状態	変更日	FC利益加算	
業務用 朝食ドレッシング 1L	420	個	株式会社インフォーマット食品販売		
1L・6/個	----/--/-- 2014/12/25 (木)	2012/04/30(月) 20:10	未設定 % 円 固定(円)	固480円 30	☒
業務用 ノンオイルドレッシング 980ML	425	個	株式会社インフォーマット食品販売		
980ml・6/個	----/--/-- 2014/12/25 (木)	2012/04/30(月) 20:10	未設定 % 円 固定(円)	固526円 30	☒

- ① 選択した F C オーナー名が表示されます。
- ② 単価変更中かどうか、状態別に条件を設定して絞込検索できます。
- ③ 適用日基準を「発注送信日」「納品日」のどちらかから選択します。
- ④ FC単価の利益加算を、発注マスタの単価に「+○%」、「+○円」、もしくは「固定（円）」のいずれかから選択できます。

4. 商品別 F C 単価設定（オーナー個別）

F C オーナーとの取引金額を、オーナー別に商品単位で設定する操作方法です。

最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 **【フランチャイズ管理】** をクリックします。
- 2 **【オーナー別商品別 F C 単価設定】** をクリックします。
- 3 設定を行なうオーナーの **【設定】** をクリックします。
- 4 各項目を入力して、**【変更する】** をクリックします。

⇒操作手順②へ



4. 商品別 F C 単価設定（オーナー個別）

最終更新日：2019年6月26日

5

オーナー別商品別
FC単価設定

変更依頼を行います。内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

設定先FCオーナー：株式会社FCオーナー

訂正する

登録する

件数: 1件 適用日基準: 納品日

商品コード	商品	発注マスタ単価	単位	取引先
規格・入数／単位	依頼日 適用日	状態	FC利益加算	
	業務用和風ドレッシング	1,528	本	株式会社インフォーマット食品販売
750ml・6／本	----/--/-- 2014/12/25(木)	未設定 → マイカタログ単価に1%加算する		

6

オーナー別商品別FC単価設定

オーナー別商品別
FC単価設定が完了しました。

 続けて別オーナーに
FC単価設定を行う

 続けて同じオーナーに
FC単価設定を行う

 フランチャイズ管理
メニューへ戻る

ページトップ

操作手順②

5

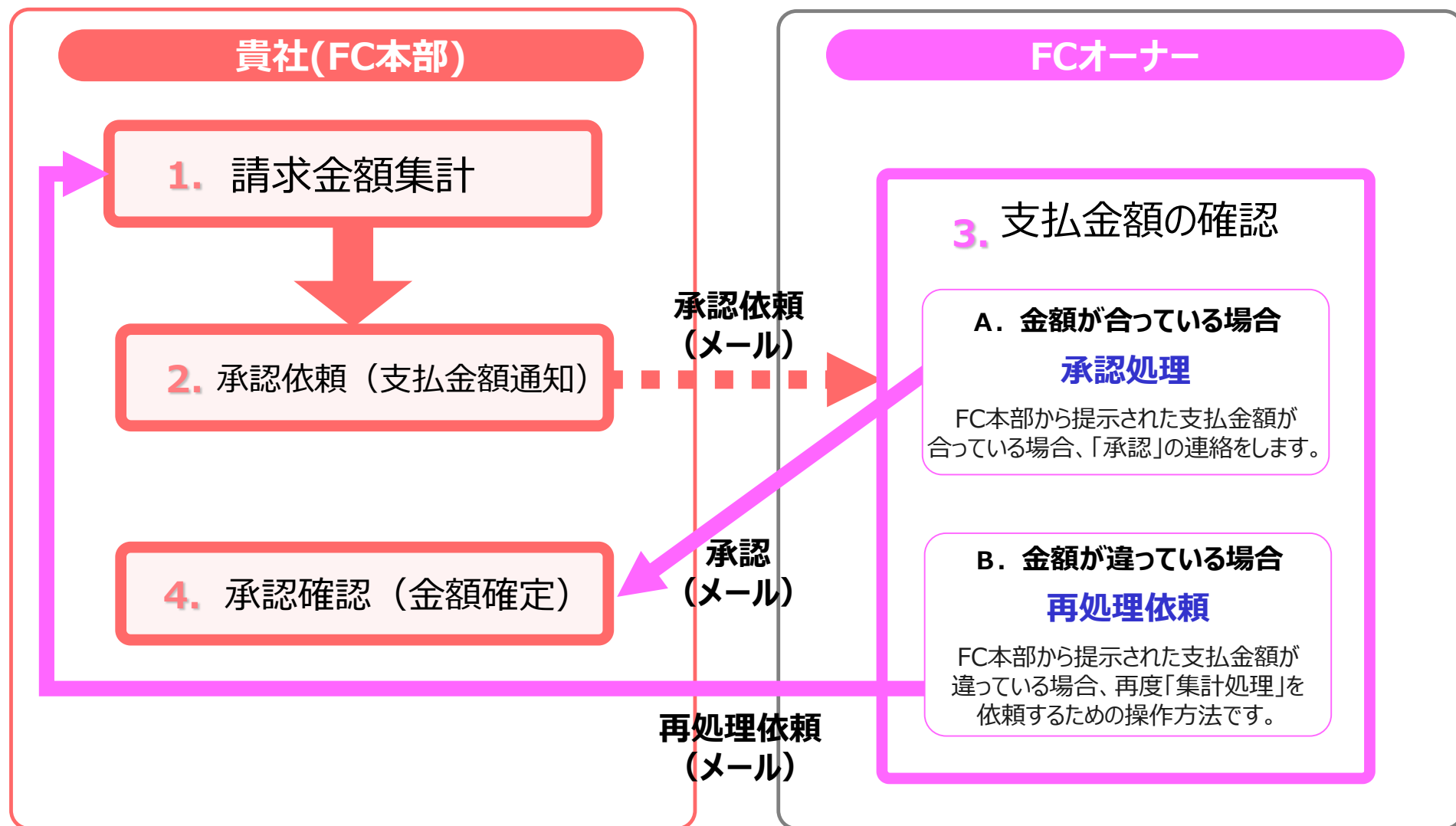
【登録する】をクリックします。

6

オーナー別商品別 F C 単価設定が完了しました。

FC本部と取引先の間で支払金額の確定が終了したあと、FC店全体の集計処理を行います。

【注意！】FC本部と取引先の支払金額が確定しないと、こちらの操作はできません。



1. 請求金額の集計と請求確定処理を行う

F Cオーナーへの該当月の請求金額を集計する操作方法です。全取引先の合計金額が計算されます。

※本部と取引先の支払金額が全て承認済になるまで、確定処理はできません。

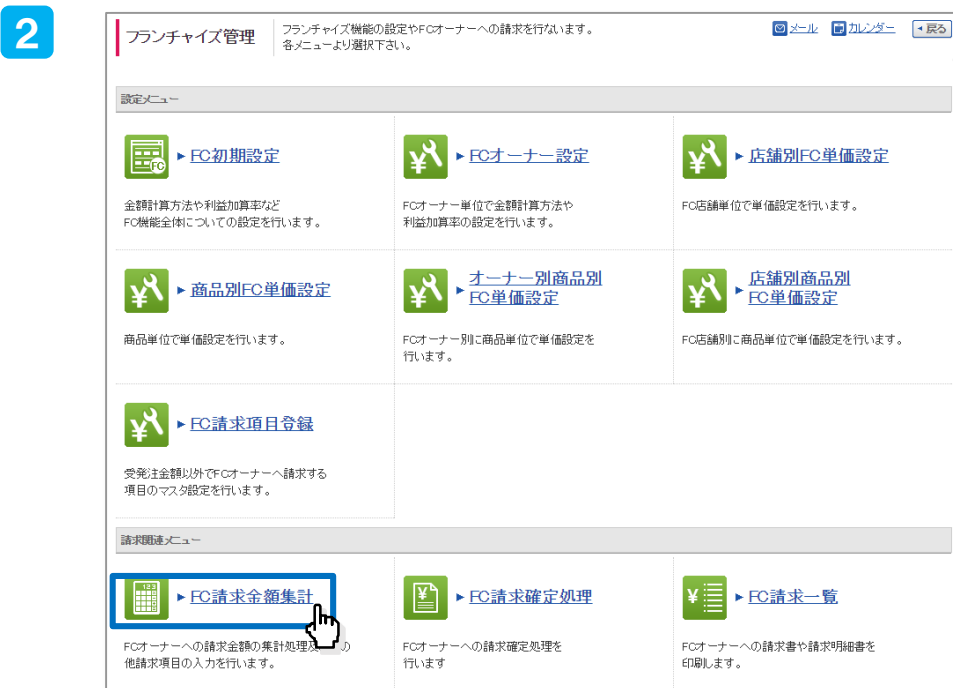
最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F C 請求金額集計] をクリックします。
- 3 [集計する] をクリックします。

⇒操作手順②へ



1. 請求金額の集計と請求確定処理を行う

最終更新日：2019年6月26日

4

FC請求金額集計

本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になるまで、FC請求確定処理は行えません。

年 2014 年

集計処理開始時と終了時に、FC請求担当者へE-Mailにて通知されます。
金額が赤色の場合は、本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になった後、再集計が必要です。

件数: 5件

並び順 月降順

月	金額	消費税	請求金額	処理日
12月				
11月				
10月	145,673,425	11,525,393	157,198,818	0 / 4 2014/11/07(金) 11:23

OK キャンセル

集計する 次へ(承認依頼へ)

集計する 次へ(承認依頼へ)

再集計する 次へ(承認依頼へ)

5

FC請求金額集計

本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になるまで、FC請求確定処理は行えません。

年 2014 年

集計処理開始時と終了時に、FC請求担当者へE-Mailにて通知されます。
金額が赤色の場合は、本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になった後、再集計が必要です。

件数: 5件

並び順 月降順

月	金額	消費税	請求金額	オーナー数 未確定/全て	処理日
12月					
11月				0 / 4	2014/12/05(金) 10:17
10月	145,673,425	11,525,393	157,198,818	0 / 4	2014/11/07(金) 11:23

集計する 次へ(承認依頼へ)

更新する 集計中止する

再集計する 次へ(承認依頼へ)

4

【OK】をクリックします。

5

「集計準備中」と表示されるので、適時【更新する】をクリックして、最新の状態を確認します。

6

支払金額の集計が終了したあと、【次へ（承認依頼へ）】をクリックします。

⇒操作手順③へ

6

FC請求金額集計

本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になるまで、FC請求確定処理は行えません。

年 2014 年

集計処理開始時と終了時に、FC請求担当者へE-Mailにて通知されます。
金額が赤色の場合は、本部と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になった後、再集計が必要です。

件数: 5件

並び順 月降順

月	金額	消費税	請求金額	オーナー数 未確定/全て	処理日
12月					
11月	138,950,107	11,099,984	150,050,091	0 / 4	2014/12/05(金) 10:17
10月	145,673,425	11,525,393	157,198,818	0 / 4	2014/11/07(金) 11:23

集計する 次へ(承認依頼へ)

再集計する 次へ(承認依頼へ)

再集計する 次へ(承認依頼へ)

1. 請求金額の集計と請求確定処理を行う

最終更新日：2019年6月26日

7

FC請求確定処理

FC請求金額集計 FC請求確定処理 FC請求一覧 FC伝票確認

FCオーナーへのメール設定: [未入力](#)

年月: 2014 年 11 月 確定状況: ☒ 全て ☐ 確定 ☐ 未確定

承認状況: ☒ 全て ☐ 承認 ☐ 未承認

キーワード: キーワードを入力

全締め処理 確定処理

件数: 4件 < 前へ 1 次へ

オーナーコード	オーナー	締め日 支払期日	金額	消費税	請求金額	その他請求(明細) 未入力/全て	確定日 承認日
FCオーナー株式会社	末日	2014/12/31(水)	1,795,570	86,481	1,822,051	0/3	
株式会社フランチャイズ	末日	2014/12/31(水)	2,093,026	167,421	2,260,447	1/1	

8

FC請求明細

FC請求履歴 FC請求明細 FC請求一覧 FC振込依頼処理

キーワード: キーワードを入力

請求明細(株式会社フランチャイズ(1件))

件数: 1件 < 前へ 1 次へ

店舗・部門コード	店舗・部門	金額	消費税	請求金額	その他請求
インフォダイニング&バル 大飯店(インフォダイニング株式会社)		2,093,026	167,421	2,260,447	1/1

操作手順③

- 7 FCオーナーの一覧が表示されます。「未入力/全て」のリンクをクリックします。
- 8 FC店舗の一覧が表示されます。その他請求の「未」をクリックします。
- 9 その他請求金額を設定し、「確認画面へ」をクリックします。

⇒操作手順④へ

9

FC請求明細

FC請求金額集計

コード: キーワードを入力

件数: 0件 < 前へ 1 次へ

コード	名称※ (半角15文字以内)	金額	税込 非課税	消費税 率	消費税 額	請求金額	表示期	固定費	選択
	ロイヤリティ	10000		10%	1,000	11,000			

その他請求は、ロイヤリティや電話代などの固定費を含む、取引以外に掛かる費用を指します。
「全請求項目表示」をチェックすると、これまでに登録した項目が全て表示されます。

1. 請求金額の集計と請求確定処理を行う

最終更新日：2019年6月26日

10

その他請求金額入力(2019年01月分)

内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

FC請求項目と登録の金額・表示順には、同項目の変更は反映されません。

コード (半角15文字以内)	名称 (全角30文字以内)	金額	税込 非課税	消費税率	消費税 (15%内税)	請求金額	表示順	固定費 解除	登録 解除
	ロイヤリティ	10,000		10%	1,000	11,000			登録

新しく登録したFC請求項目はこのリストに追加され、次回から選択可能になります。

11

FC請求明細

FCオーナーへの請求明細です。店舗側にその他請求を入力後、確定処理画面に戻り、確定処理を行ってください。

FC請求金額集計 FC請求確定処理 FC請求一覧 FC伝票確認

キーワード 検索

請求明細(株式会社フランチャイズ0件)

件数: 1件 < 前へ 1 > 次へ

並び順 店舗コード(昇順) 表示数 20

FCその他請求を表示する

店舗・部門コード	店舗・部門	金額	消費税	請求金額	その他請求
	インフォダイニング&ビル 大阪店(インフォダイニング株式会社)	2,103,026	168,221	2,271,247	

件数: 1件 < 前へ 1 > 次へ

12

FC請求確定処理

その他請求(明細)をクリックして店舗側にその他請求金額を入力し、請求金額を確認後、確定処理を行ってください。

FC請求金額集計 FC請求確定処理 FC請求一覧 FC伝票確認

FCオーナーへのメール設定: 未入力

年月 2014 年 11 月 確定状況 全て 承認 未承認

承認状況 全て 承認 未承認

キーワード 検索

FC本部様が確定後、FCオーナー様の承認待ちとなります。

「確定日」→FC本部様の確定処理で「確定日」が表示されます。

「承認日」→FCオーナー様の承認処理で「承認日」が表示され、再確認の処理依頼で「再確認の依頼」が表示されます。

件数: 4件 < 前へ 1 > 次へ

並び順 オーナーコード(降順) 表示数 20

再確認前の金額を表示する

オーナーコード	オーナー	締め日 支払期日	金額	消費税	請求金額	その他請求(明細) 未入力/全て	確定日 承認日	再確認
	FCオーナー株式会社	末日 2014/12/31(水)	1,735,570	86,481	1,822,051	0/3		☐
	株式会社フランチャイズ	末日 2014/12/31(水)	2,103,026	168,221	2,271,247	0/1		☒
	株式会社FCインフォーマット	末日 2014/12/31(水)	1,317,125	65,504	1,382,629	2/2		☐
	有限会社Franchisee	末日 2014/12/31(水)	127,219	10,158	137,377	1/1		☐

操作手順④

10 「登録する」をクリックします。

11 「その他請求」が「未」から「済」に変わったことを確認し、「FC請求確定処理」をクリックします。

12 請求金額を確定するオーナーをチェックし、「確定処理」をクリックします。

13 「OK」をクリックします。確定処理が完了しました。

13

FC請求確定処理

その他請求(明細)をクリックして店舗側にその他請求金額を入力し、請求金額を確認後、確定処理を行ってください。

FC請求金額集計 FC請求確定処理 FC請求一覧 FC伝票確認

FCオーナーへのメール設定: 未入力

年月 2014 年 11 月 確定状況 全て 承認 未承認

承認状況 全て 承認 未承認

キーワード 検索

FC本部様が確定後、FCオーナー様の承認待ちとなります。

「確定日」→FC本部様の確定処理で「確定日」が表示されます。

「承認日」→FCオーナー様の承認処理で「承認日」が表示され、再確認の処理依頼で「再確認の依頼」が表示されます。

件数: 4件 < 前へ 1 > 次へ

並び順 オーナーコード(降順) 表示数 20

再確認前の金額を表示する

オーナーコード	オーナー	締め日 支払期日	金額	消費税	請求金額	その他請求(明細) 未入力/全て	確定日 承認日	再確認
	FCオーナー株式会社	末日 2014/12/31(水)	1,735,570	86,481	1,822,051	0/3		☐
	株式会社フランチャイズ	末日 2014/12/31(水)	2,103,026	168,221	2,271,247	0/1		☒

2. F Cオーナーが承認したことを確認する

最終更新日：2019年6月26日

F Cオーナーが請求金額の承認をしたことを確認する際の方法です。



操作手順

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [FC請求確定処理] をクリックします。
- 3 本部⇔FCオーナー間で確定（承認）されると承認日に日付が入ります。



その他請求（明細）の未入力/全ての件数リンクをクリックします。
● F Cオーナーは確定金額に問題があった場合、再処理依頼をすることができます。

3. F Cオーナーからの再集計依頼に対応する

最終更新日：2019年6月26日

オーナーからの再集計依頼に対応する際の操作方法です。

F C本部が確定処理をした（請求金額の承認依頼をした）オーナーから、連絡（メール：件名「FC請求の再集計依頼を行いました」）が届きます。その後「その他請求金額」等の修正を行っていただき、再集計を行い確定処理を行います。



操作手順

- 1 **「フランチャイズ管理」** をクリックします。
- 2 **「F C 請求金額集計」** をクリックします。
- 3 **「再集計する」** をクリックします。請求金額の再集計処理が実施されました。



3

FC請求金額集計

本額と取引先の「支払金額の承認」が全て承認済になるまで、FC請求確定処理は行えません。

年: 2014 年

集計処理開始時と終了時に、FC請求担当者様へE-Mailにて通知されます。

件数: 11件

月	金額	消費税	請求金額	オーナー数 未確定/全て	処理日	
1月	23,756,277	1,183,066	24,939,343	0 / 12	2014/02/06(木) 18:56	再集計する 次へ(承認依頼へ)
2月	25,726,065	1,280,893	27,006,958	0 / 12	2014/03/06(木) 20:11	再集計する 次へ(承認依頼へ)
3月	31,523,190	1,569,685	33,092,875	0 / 12	2014/04/10(木) 19:36	再集計する 次へ(承認依頼へ)
4月	34,107,987	2,720,751	36,828,738	0 / 15	2014/05/08(木) 19:15	再集計する 次へ(承認依頼へ)
5月	44,051,072	3,514,664	47,565,736	0 / 15	2014/06/10(木) 19:47	再集計する 次へ(承認依頼へ)
6月	40,055,538	3,195,310	43,250,848	0 / 15	2014/07/10(木) 19:25	再集計する 次へ(承認依頼へ)
7月	43,508,036	3,470,833	46,978,869	0 / 15	2014/08/05(火) 19:26	再集計する 次へ(承認依頼へ)
8月	44,673,556	3,562,961	48,236,517	0 / 15	2014/09/09(火) 18:48	再集計する 次へ(承認依頼へ)
9月	42,306,166	3,374,680	45,680,846	0 / 15	2014/10/09(木) 18:58	再集計する 次へ(承認依頼へ)
10月	48,280,961	3,851,639	52,132,600	0 / 15	2014/11/06(木) 19:42	再集計する 次へ(承認依頼へ)
11月	44,051,072	3,514,664	47,565,736	1 / 15	2014/12/09(火) 18:24	再集計する 次へ(承認依頼へ)
12月						再集計する 次へ(承認依頼へ)

4. 請求関係の帳票を表示させる

最終更新日：2019年6月26日

■ FC請求一覧画面

FC請求一覧

出力条件を選択し、「表示する」又は「ダウンロード」をクリックして下さい。

カレンダー フランチャイズ管理メニューへ 戻る

FC請求金額集計

FC請求確定処理

FC請求一覧

FC伝票確認

期間

2014年 12月

処理選択

①

☒ 請求一覧 ☐ 請求一覧(オーナー別) ☐ 請求書 ☐ 請求明細書

集計表示

②

☐ 取引伝票 ☐ その他請求
| 処理選択で「請求明細書」を選択された場合に有効です。
選択した項目の金額は、集計した金額のみ表示されます。

会員選択

③

☒ FC+直営店オーナー 全て
☐ FCオーナー
☐ 直営店オーナー

FCオーナーコード

④

~
| 両方指定は範囲検索、片方のみ指定はイコール検索します。

確定状況

⑤

☒ 全て ☐ 確定済 ☐ 未確定

承認状況

⑥

☒ 全て ☐ 承認 ☐ 未承認

並び順

オーナーコード(昇順)

| 請求書、請求明細書の場合は無効です。

表示する

ダウンロード

ご注意

帳票の表示・出力には [Adobe Reader5.0以上\(無償\)](#) をインストールしておく必要があります。
推奨 Ver8.0 ----- OS環境により、Ver6.0は動作不安定になる場合がありますのでご注意ください。
PDFが正常に動作しない場合は [こちら](#)

①処理選択（請求情報）

請求一覧、F Cオーナー別、請求書、明細書から選択できます。

②集計表示

①の請求明細書を「取引伝票」、「その他請求」で集計できます。

③会員選択

「一覧から選択」をクリックして、会員を選択できます。

④ F Cオーナーコード

F Cオーナーに設定したコードを指定できます。

⑤確定状況

確定状況を指定できます。

⑥承認状況

承認結果を指定できます。

4. 請求関係の帳票を表示させる

F Cオーナーへの請求金額を帳票で確認する際の操作方法です。

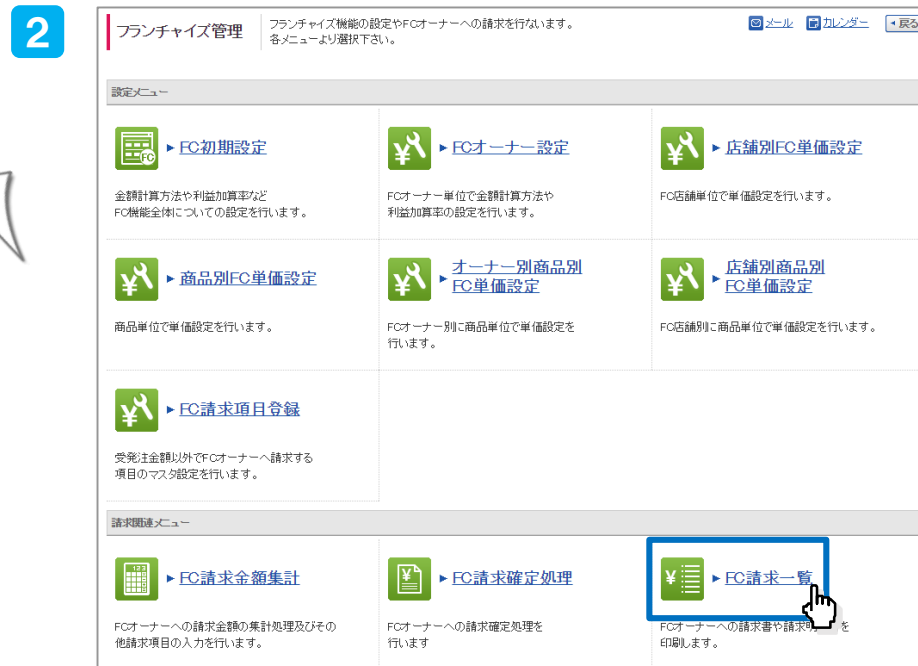
最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 **【フランチャイズ管理】** をクリックします。
- 2 **【F C請求一覧】** をクリックします。

⇒操作手順②へ



4. 請求関係の帳票を表示させる

F Cオーナーへの請求金額を帳票で確認する際の方法です。

最終更新日：2019年6月26日

3

FC請求一覧

出力条件を選択し、「表示する」又は「ダウンロード」をクリックして下さい。

カレンダー フランチャイズ管理メニューへ 戻る

FC請求金額集計 FC請求確定処理 FC請求一覧 FC伝票確認

期間

2014年 12月

処理選択

☒ 請求一覧 ☐ 請求一覧(オーナー別) ☐ 請求書 ☐ 請求明細書

集計表示

☐ 取引伝票 ☐ その他請求

処理選択で「請求明細書」を選択された場合に有効です。

選択した項目の金額は、集計した金額のみ表示されます。

会員選択

☒ FC+直営店オーナー 全て

☐ FCオーナー

☐ 直営店オーナー

FCオーナーコード

~

両方指定は範囲検索、片方のみ指定はイコール検索します。

確定状況

☒ 全て ☐ 確定済 ☐ 未確定

承認状況

☒ 全て ☐ 承認 ☐ 未承認

並び順

オーナーコード(昇順)

請求書、請求明細書の場合は無効です。

表示する

ダウンロード

[ダウンロード] をクリックして帳票を保存できます。



操作手順②

- 3 抽出条件を入力して、[表示する] をクリックします。
- 4 帳票がPDF形式で出力されました。

4

invoice_list_preview.page 1 / 1

請求一覧 2011年 05月 出力日：2018年06月13日

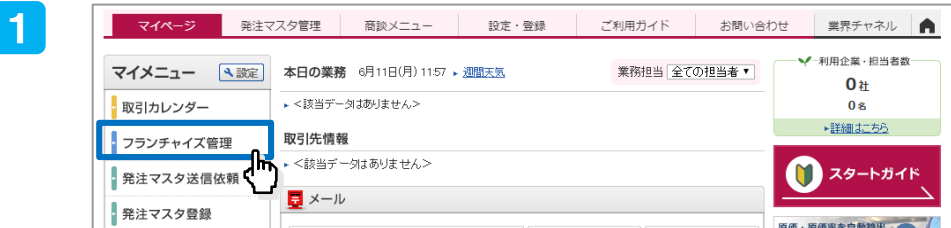
請求	会社名	請求コード	請求名	締め日	支払期日	金額	消費税	請求金額	確定	承認日
1111	株式会社 Happyリゾート		株式会社 Happyリゾート (FCオーナー)	20日	2011/06/20	¥1,050	¥82	¥1,732		
	総合計					¥1,050	¥82	¥1,732		

株式会社 Happyリゾート 1 / 1 抽出条件なし
ソート条件→オーナーコード(昇順)

5. F C 請求項目登録

最終更新日：2019年6月26日

F C オーナーへの請求時に、取引先との商品取引以外で、F C 本部から請求を行う項目を作成することができます。
登録された項目は、「F C 請求確定処理」を行う際、オーナーごとに請求項目に設定することができます。



操作手順①

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F C 請求項目登録] をクリックします。
- 3 各項目を入力し、[確認画面へ] をクリックします。

⇒操作手順②へ

3

FC請求項目登録

FC請求項目を入力し、毎回請求項目として使用する場合は、固定費をチェックし「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 FC請求項目登録 > 2 確認画面へ > 3 完了

コード [] ~ [] 表示条件 ☐ 重複コード ☐ 未入力コード

キーワード [?] キーワードを入力 20文字以内

検索する

表示されている消費税は参考値です。請求項目に加える時は、オーナー設定の金額計算方法を加味して再計算されます。

入力時のご注意 取消

件数: 0件 < 前へ | 次へ >

並び順 コード(昇順) 表示数 20

☒ 科目コードを表示する

コード (半角15文字以内)	名称※ (全角30文字以内)	金額	税込 非課税	消費税率	消費税 ()は内税	請求金額	表示順	固定費	削除
9999	ロイヤリティ	20000	☒		0	20,000	0	☐	
	振込手数料	6135	☐	10%	0	6,135	0	☐	
	繰越金額	5000	☐	10%	0	5,000	0	☐	
			☐	10%				☐	
			☐	10%				☐	

「科目コードを表示する」にチェックを入れると、科目コード、対応科目コードの入力欄が表示されます。

4

FC請求項目登録 | 内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

1 FC請求項目登録 > 2 確認画面 > 3 完了

訂正する 登録する

コード (半角15文字以内)	名称 (全角30文字以内)	金額	税込 非課税	消費税率	消費税 (税込内税)	請求金額	表示順	固定費	削除
科目コード	対応科目コード								科目 選択
補助科目コード	対応補助科目コード								
9999	ロイヤリティ	20,000	●		0	20,000	0		
	振込手数料	6,135		10%	0	6,135	0		
	繰越金額	5,000		10%	0	5,000	0		

4

「登録する」をクリックします。

5

F C 請求項目の設定が完了しました。

5

FC請求項目登録

1 FC請求項目登録 > 2 確認画面 > 3 完了

FC請求項目登録設定が完了しました。

設定した内容を
確認する

フランチャイズ管理
メニューへ戻る

▲ページトップへ

1. FC店舗の伝票を確認する

最終更新日：2019年6月26日

■ FC伝票確認画面

FC請求金額集計		FC請求確定処理		FC請求一覧		FC伝票確認	
オーナーグループ①		全て 一覧から選択					
店舗・部門②		本部 一覧から選択 絞込解除		自社担当者		全ての担当者▼	
取引先		全て 一覧から選択					
サイト区分		☐ 全て ☒ フーズ・資材 ☐ 備品資材市場					
納品日		☒ 範囲指定 2015/01/01 (木) ~ 2015/01/22 (木) ☐ 本日分 ☐ 先月分					
開封確認		☒ 全て ☐ 開封済み ☐ 未開封		コメント		☒ 全て ☐ あり ☐ なし	
保存伝票		☒ 全て ☐ 保存のみ ☐ 保存以外		伝票種別		☒ 全て ☐ 仕入伝票のみ ☐ 振替伝票のみ	
納品場所		全て 一覧から選択		変更		☒ 全て ☐ 変更あり ☐ 変更なし	
表示対象外③		☐ 受領 ☒ 確認済み返品 ☒ 受入済み 振替伝票					
キーワード		キーワードを入力 クリア					
検索する				▲ 詳細条件を非表示にする			

①オーナーグループ

設定済みのFCオーナーのグループから選択して指定できます。

②店舗・部門

本部と、全ての店舗・部門で集計できます。

③集計表示

①の請求明細書を「取引伝票」、「その他請求」で集計できます。

1. F C店舗の伝票を確認する

各店舗の伝票を直営単価とF C単価で表示確認できます。

最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 **【フランチャイズ管理】** をクリックします。
- 2 **【F C 伝票確認】** をクリックします。
- 3 表示させる各種条件を選択・入力し、**【検索する】** をクリックします。
- 4 **【F C 単価で表示】** にチェックを入れます。
文字色がオレンジに変化し、F C 単価が表示されます。



■ FC商品別差益集計画面

取引商品年表	商品別金額表	分類別金額表	分類・商品別金額表	FC商品別差益集計
伝票日付	2015/01/01 ~ 2015/01/31 最大1年間まで指定できます。			
取引先コード	~ 両方に記載した場合に範囲検索となり、片方のみ記載した場合はイコール検索になります。			
取引先	全て 一覧から選択			
商品名				
規格・入数				
商品分類	☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他 詳細: 未指定 一覧から選択			
FCオーナー種別	☒ 全て ☐ FCオーナー 一覧から選択 ☐ 直営店オーナー 一覧から選択			
集計単位	☒ 商品別 ☐ 商品別オーナー別			
並び順	取引先			

・集計単位

「商品別」、「商品別オーナー別」のどちらかで集計できます。

2. F C 商品別の差益集計を行う

各オーナーの商品別の差益を集計することができます。

最終更新日：2019年6月26日

1



2



操作手順

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F C 商品別差益集計] をクリックします。
- 3 表示させる各種条件を選択・入力し、[帳票表示する] をクリックします。帳票が表示されます。

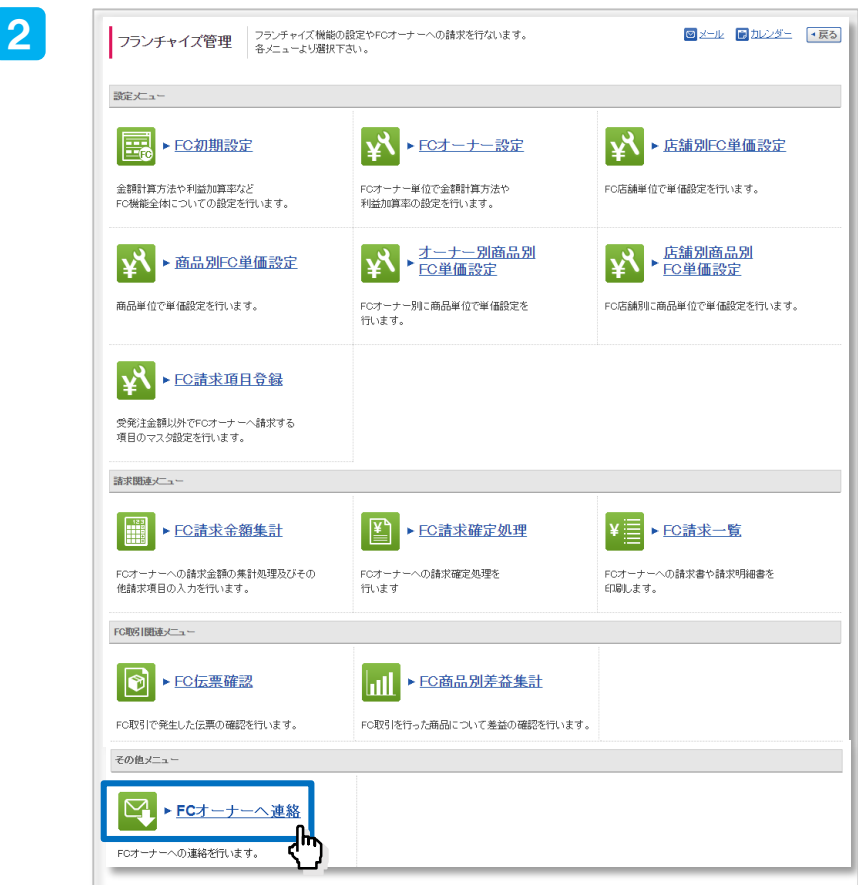
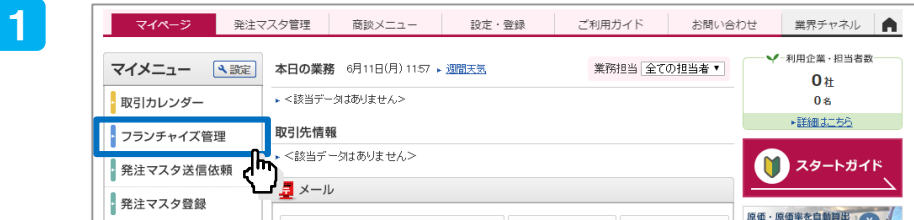
3



3. F Cオーナーへ連絡する

F C本部から各F Cオーナーへ連絡を行うための操作方法です。
複数を選択して一斉連絡もできます。

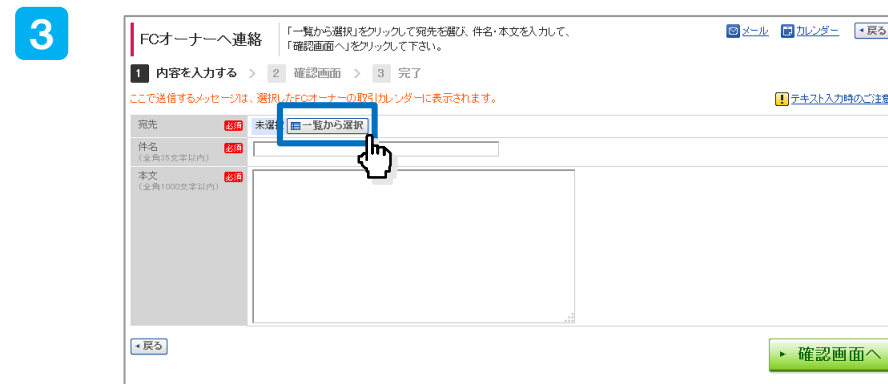
最終更新日：2019年6月26日



操作手順①

- 1 [フランチャイズ管理] をクリックします。
- 2 [F Cオーナーへ連絡] をクリックします。
- 3 [一覧から選択] をクリックします。

⇒操作手順②へ



3. FCオーナーへ連絡する

最終更新日：2019年6月26日

4

FCオーナーへ連絡

「一覧から選択」をクリックして宛先を選び、件名・本文を入力して、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 内容を入力する > 2 確認画面 > 3 完了

ここで送信するメッセージ

宛先
件名
本文

FCオーナー一覧

キーワードを入力

件数: 16件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順: オーナーコード(昇順) 表示数: 20

オーナーコード	FCオーナー	選択
11111	有限会社インフォーマ	☒
11112	有限会社IMテンプル	☒
11113	株式会社インフォーマキッチン	☒
11114	株式会社インフォーマ商事	☒
11115	インフォーマ商店株式会社	☐
11116	株式会社インフォーマ九州	☐
11117	IMホテル株式会社	☐
11118	インフォーマ食品株式会社	☐
11119	株式会社インフォーマリゾート	☐
11120	インフォーマダイニング株式会社	☐

キャンセル 追加する

操作手順②

4 連絡したいFCオーナーを選択したあと、**【追加する】**をクリックします。

5 件名、本文を入力したあと、**【確認画面へ】**をクリックします。

⇒操作手順③へ

5

FCオーナーへ連絡

「一覧から選択」をクリックして宛先を選び、件名・本文を入力して、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 内容を入力する > 2 確認画面 > 3 完了

ここで送信するメッセージは、選択したFCオーナーの取引先一覧に表示されます。

1 テキスト入力時のご注意

宛先 4件 [一覧から選択] [設定]

件名 【ご連絡】キャンペーン説明会のお知らせ

本文 大変お世話になっております。
来期のキャンペーンに関連のある店舗のオーナー様へお知らせいたします。
この度、下記日程で
オーナー向けキャンペーン説明会を開催することになりました。
お手数ですがご出席の旨ご返信下さい。
■日時: 2015/06/16(火) 16:00
■非社 10F 会議室
何卒宜しくお願いいたします。
担当者: 企画 一郎

戻る 確認画面へ

3. FCオーナーへ連絡する

最終更新日：2019年6月26日

6

FCオーナーへ連絡 内容を確認して、「送信する」をクリックして下さい。

1 内容を入力する > 2 確認画面 > 3 完了

宛先	4件 一覧から選択
件名	【ご連絡】キャンペーン説明会のお知らせ
本文	大変お世話になっております。 来期のキャンペーンに関連のある店舗のオーナー様へお知らせいたします。 この度、下記日程で オーナー向けキャンペーン説明会を開催することになりました。 お手数ですがご出欠の旨ご連絡下さい。

訂正する 送信する

6

【送信する】をクリックします。

7

FCオーナーへのメール送信が完了しました。

7

FCオーナーへ連絡

1 内容を入力する > 2 確認画面 > 3 完了

FCオーナーへの送信が完了しました。

総てFCオーナーへ
連絡する

送信したメッセージを
確認する

フランチャイズ管理
メニューへ戻る

[ページトップへ](#)

4. F Cオーナーグループ設定

F Cオーナーを管理形態に沿って任意のオーナーグループに設定できます。

最終更新日：2019年6月26日

1



2

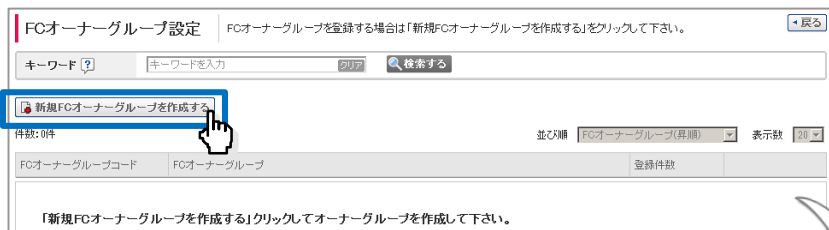


操作手順①

- 1 [設定・登録] をクリックします。
- 2 [各種設定] → [F Cオーナーグループ設定] をクリックします。
- 3 [新規FCオーナーグループを作成する] をクリックします。
- 4 [FCオーナーを追加する] をクリックします。

⇒操作手順②へ

3



4



4. FCオーナーグループ設定

最終更新日：2019年6月26日

5

FCオーナーグループ設定

FCオーナーグループコードと名称を入力し、グループ登録するFCオーナーを選択して「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 FCオーナーグループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

FCオーナーの追加

FCオーナーグループ

FCオーナー設定 ☐ 全て ☐ 設定済 ☒ 未設定

コード

地域 全て 一覧から選択

キーワード キーワードを入力 検索する

キャンセル 追加して一覧へ

件数: 16件 < 前へ | 1 | 次へ

オーナーコード	FCオーナー	設定済	選択
11111	(有)インフォーマ	☒	☒
11112	(有)IMテンプル	☒	☒
11113	(株)インフォーマキッチン	☒	☒
11114	(株)インフォーマ商事	☒	☒
11115	インフォーマ商店(株)	☒	☒
11116	(株)インフォーマ九州	☒	☒
11117	IMホテル(株)	☒	☒

6

FCオーナーグループ設定

FCオーナーグループコードと名称を入力し、グループ登録するFCオーナーを選択して「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 FCオーナーグループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

FCオーナーグループコード a100 FCオーナーグループ 関東

コード

地域 全て 一覧から選択

キーワード キーワードを入力 検索する

FCオーナーを追加する

確認画面へ

件数: 3件 < 前へ | 1 | 次へ

オーナーコード	FCオーナー	削除
11111	(有)インフォーマ	削除
11113	(株)インフォーマキッチン	削除
11115	インフォーマ商店(株)	削除

操作手順②

5 連絡したいFCオーナーを選択したあと、**【追加する】**をクリックします。

6 「FCオーナーグループコード」「FCオーナーグループ」を入力し、**【確認画面へ】**をクリックします。

7 **【送信する】**をクリックします。

8 FCオーナーグループ設定が完了しました。

7

FCオーナーグループ設定

下記のFCオーナーグループ設定を登録します。内容を確認して、「登録する」をクリックして下さい。

1 FCオーナーグループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

FCオーナーグループコード a100 FCオーナーグループ 関東

件数: 3件

オーナーコード	FCオーナー
11111	(有)インフォーマ
11113	(株)インフォーマキッチン
11115	インフォーマ商店(株)

8

FCオーナーグループ設定

1 FCオーナーグループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

FCオーナーグループの設定が完了しました。

設定した内容を 確認・変更する

FCオーナーグループ 一覧へもどる

ページトップへ

①新店舗追加の流れ

新店のオープンが決まり、登録～受発注稼動までの流れです。

新店舗オープンが決定

新店舗でもBtoBプラットフォーム 受発注を利用できるように準備します。

- 取引開始日の確認（店舗と取引先へ連絡）
- 運用ルールの確認 ■店舗スタッフへのトレーニング 等

BtoBプラットフォーム
受発注へ店舗登録
（ID登録の依頼）

「ご利用ガイド」画面から、新規ID登録の依頼を行います。
※原則、ご依頼後3営業日以内にインフォマートにて設定します。

IDとパスワードが到着

IDの登録が完了しましたら、メールで新店舗のIDとパスワードが通知されます。

発注マスタの登録

発注マスタを店舗へ共有して、店舗の発注リストを準備します。

新店舗の準備完了

BtoBプラットフォーム 受発注の準備が完了しました。

1. 新店がオープンする場合

②ID追加登録依頼をする

最終更新日：2019年6月26日

新しいFCオーナー、FC店舗のIDを追加登録依頼する際の方法です。



操作手順①

- 1 **【ご利用ガイド】** をクリックします。
- 2 **【各種手続き】** をクリックします。
- 3 「FCオーナー・FC店舗ID追加登録依頼」の **【申込】** をクリックします。

⇒操作手順②へ



1. 新店がオープンする場合

最終更新日：2019年6月26日

4

FCオーナー・FC店舗ID追加登録依頼

1 FCオーナー・FC店舗ID追加入力 > 2 確認画面 > 3 完了

入力時のご注意

FCオーナー・FC店舗ID登録のご依頼については、原則お申込から3営業日以内に設定を行います。
尚、お申込の混雑状況などにより設定完了が若干遅れる場合もございます。
また、パスワードの送付先はインフォマート設定担当窓口の方となります。
追加登録依頼ご担当者とは異なる場合がありますのであらかじめご了承ください。

当社は下記の追加するIDについて原契約(FOODSInfoMartシステム利用規約)に基づき取り扱うことに同意致します。

☒ 同意する ☐ 同意しない

依頼者情報

担当者 [担当者情報を変更する](#)
| 担当者を選択すると、下記項目が自動で表示されます。

会社名
郵便番号
住所
電話番号
FAX番号
メールアドレス
| このメールアドレスに依頼内容確認の自動メールが届きます。

サービス利用開始 (月額:税抜1,900円+FCオプション:税抜500円)

FCオーナーID追加情報

FCオーナー選択
☐ 新規追加 | FCオーナーを新規追加する場合、チェックを付けて下さい。

☒ 1つ目のFC店舗IDを追加する

FC店舗ID追加情報 1

店舗及び部署 | 本社名を含めて全角28文字以内をお願いします。
(全角28文字以内)

店舗及び部署フリガナ
(全角50文字以内)

担当者
(全角30文字以内)

役職
(全角20文字以内)

郵便番号 例) 101-1111
(半角3文字 - 半角4文字)

住所
(全角100文字以内)

電話番号 例) 03-0000-0000 ☐ 未開通 | 携帯番号は不可です。
(半角15文字以内)

FAX番号 例) 03-0000-0000
(半角15文字以内)

メールアドレス
(半角100文字以内)

付加機能

機能機能 ☒ 利用しない ☐ 利用する | サービス利用開始 (選択して下さい)

備考

コメント欄
(全角100文字以内)

操作手順②

4 各項目を記入して「同意する」にチェックし、【確認画面へ】をクリックします。

5 【依頼する】をクリックします。
ID追加登録依頼が完了しました。

①選択した担当者に設定済みの情報が表示されます。担当者の情報に必須項目が登録されていない場合は、担当者情報を変更して下さい。

②●新規FCオーナーを追加したい場合
「新規追加」にチェックを入れて下さい。
●FC店舗を追加したい場合
既存FCオーナーを選択するか、新規のFCオーナー情報を記入した上で、店舗情報を記入して下さい。

5

FCオーナー・FC店舗ID追加登録依頼

内容を確認して、「依頼する」をクリックして下さい。

1 FCオーナー・FC店舗ID追加入力 > 2 確認画面 > 3 完了

訂正する

依頼者情報

担当者

会社名

郵便番号

住所

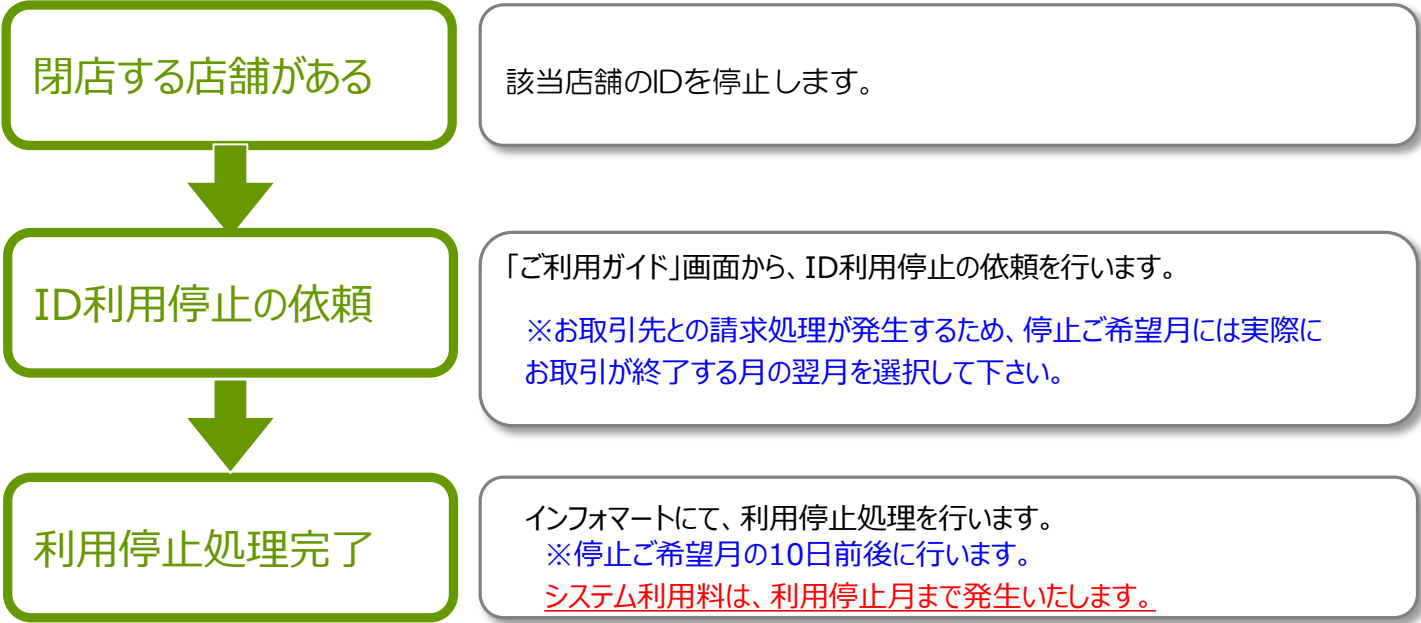
電話番号

FAX番号

メールアドレス

①利用停止の流れ

店舗・部門が閉店する場合に、システムの利用を停止する際の方法です。



■ 店舗ID利用停止サンプルスケジュール

		システム料金
9月	・10/15の閉店が決定 ・ID利用停止依頼を送信 ※停止希望月は11月を選択	発生
10月	・10/15：閉店	発生
11月	・11/3：請求金額確定 ・11/10：ID停止	発生
12月		—

2. 店舗が閉鎖する場合

②店舗・部門IDの利用停止依頼

最終更新日：2019年6月26日

閉店した店舗・部門のIDの利用停止依頼を行う際の方法です。



操作手順①

- 1 **「ご利用ガイド」** をクリックします。
- 2 **「各種手続き」** をクリックします。
- 3 **「店舗・部門ID利用停止依頼」** の **「申込」** をクリックします。

⇒操作手順②へ



2. 店舗が閉鎖する場合

最終更新日：2019年6月26日

4

店舗・部門ID利用停止依頼

依頼内容を入力して、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 店舗・部門ID利用停止依頼 > 2 確認画面 > 3 完了

入力時の注意

店舗・部門ID利用停止処理は希望月の10日前後に行います。費用は利用停止月まで発生致しますので予めご了承下さい。

利用停止については、ASPシステム利用規約 第16条2項により、利用停止希望月の1ヶ月前までにご依頼いただく必要があります。
そのため、「利用停止月」は翌月またはそれ以降の月より選択をお願いします。

☒ 同意する ☐ 同意しない

依頼者情報

担当者	必須	本部一郎	▶ 担当者情報を変更する
担当者を選択すると、下記項目が自動で表示されます。			
会社名	必須	インフォマートダイニング株式会社	
郵便番号	必須	105-0012	
住所	必須	東京都港区芝大門1-16-3 芝大門116ビル 4F	
電話番号	必須	03-5776-1456	
FAX番号	必須	03-5408-1588	
メールアドレス	必須	infodining@informart.co.jp	このメールアドレスに依頼内容確認の自動メールが届きます。

利用停止ID情報

店舗・部門ID選択	必須	2件	一覧から選択	▶ 絞り込み
利用停止月	必須	2015年04月	月の最終日迄を利用の場合はID停止(閉店)の翌月を選択して下さい。	
利用停止理由	必須	店舗閉鎖		

戻る

確認画面へ

選択した担当者に設定済みの情報が表示されます。担当者の情報に必須項目が登録されていない場合は、担当者情報を変更して下さい。



操作手順②

4

各項目を記入して「同意する」にチェックし、**【確認画面へ】** をクリックします。

5

【依頼する】 をクリックします。
ID利用停止依頼が完了しました。

5

店舗・部門ID利用停止依頼

内容を確認して、「依頼する」をクリックして下さい。

1 店舗・部門ID利用停止依頼 > 2 確認画面 > 3 完了

訂正する

依頼者情報

担当者	本部一郎
会社名	インフォマートダイニング株式会社
郵便番号	105-0012
住所	東京都港区芝大門1-16-3 芝大門116ビル 4F
電話番号	03-5776-1456
FAX番号	03-5408-1588
メールアドレス	infodining@informart.co.jp

利用停止ID情報

ID選択	インフォマートダイニング 本厚木店(インフォマートダイニング株式会社) インフォマートダイニング 王子店(インフォマートダイニング株式会社)
利用停止月	2015年04月
利用停止理由	店舗閉鎖

戻る

訂正する

依頼する

ページトップへ