



スタートキット

2026/07/27

ログイン方法

- 1 検索サイトで「インフォマート」と検索します。
インフォマートのHPにアクセスし、**【ログインはこちら】**をクリックします。



- 2 **【ログインID】**、**【パスワード】**を入力し、**【ログイン】**をクリックします。
※各店舗・部門のログインID・パスワードは、
貴社本部にて管理をお願いしております。
ご不明な場合は、貴社本部担当者様へご連絡ください。



- **30日間ログイン状態を保持**
30日間ID・パスワードが記憶され、
次回からの入力が省略されます。

- 3 貴社専用画面 **【マイページ】**が表示されます。



インフォマートのHPをブックマークに登録しておく便利です。



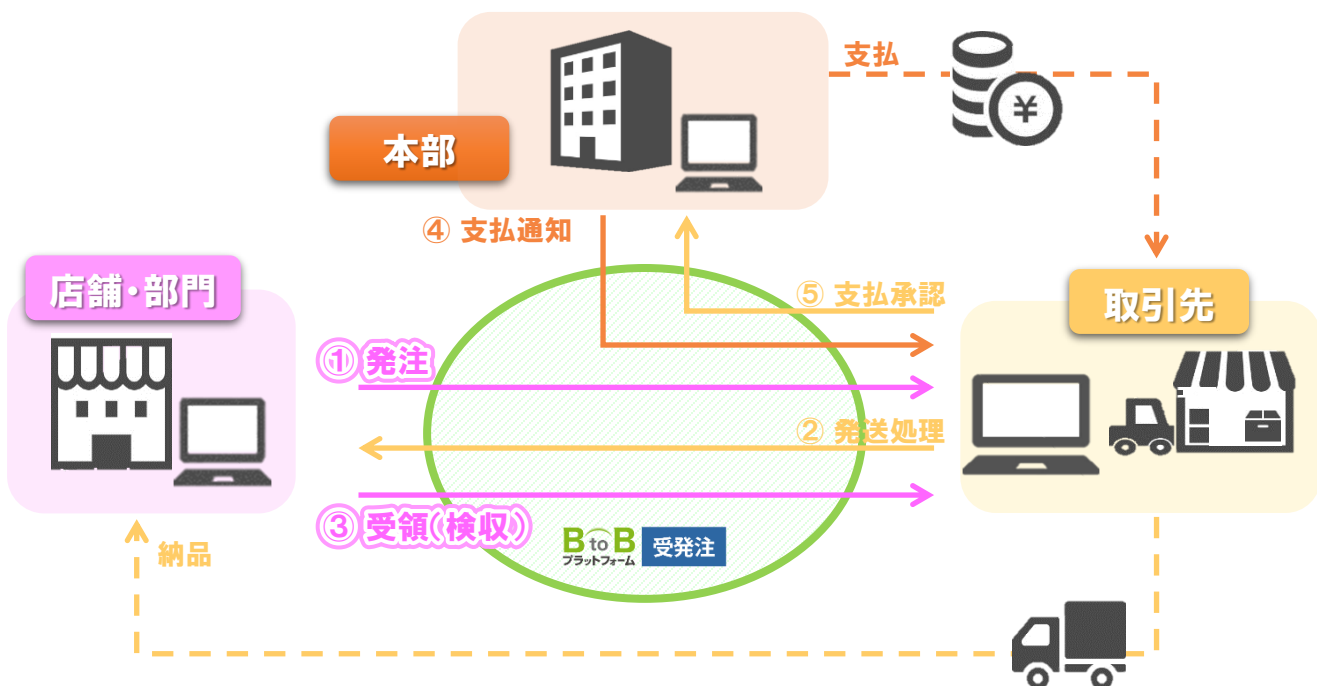
ショートカットファイルをデスクトップなどに保存してアクセス
すると、最新情報に更新されない場合や、正常に動作
しない場合があります。
ショートカットファイルからはアクセスしないようご注意ください。

目次

1、BtoBプラットフォーム受発注の概要	P.2
2、基本操作	
マイページについて	P.3
発注画面について	P.4
伝票の流れについて	P.5
発注する	P.6
伝票を確認する方法（取引カレンダー）	P.7
検品表を印刷する	P.8
受領する	P.9
修正・取消依頼する	P.10
3、イレギュラーな取引・商品登録の流れ	P.11
※ 発注するための準備	
発注グループの登録	P.12
よく発注する商品を探しやすくする方法	P.13・14
4、棚卸について	P.15
《準備》 保管場所の登録	P.16
《準備》 保管場所への商品の登録	P.17・18
数量の入力と棚卸高の確認	P.19
自社加工品の登録	P.20
※ スマートフォンでの発注・受領	P.21

● 全体の流れ（基本）

- ④ 店舗で受領した金額を元に「支払通知」を配信します。
 ⑤ 取引先は内容を確認し「支払い承認」します。
 その金額を元に支払を行います。



- ① 店舗は、複数取引先への数量と納品日を指定して一括で「発注」を行います。
 ② 取引先は、納品したデータを「発送」処理します。
 ③ 店舗は、内容を確認し「受領」を行います。その実績がデータとして蓄積されます。

● メリット

メリット1

TELかFAXでの言った言わないや、
届いていないなど
発注時の行き違いやミスを
防ぐことができる。



メリット2

発注した商品と取引先の受注商品情報を
いつでも確認できるため、
発注者と検品者が異なっても
正確な検品できる。



メリット3

日々のデータが蓄積されるため、仕入状況を
リアルタイムに把握できる。

本部でも店舗でも把握することにより、
コスト管理ができ、削減につなげる
ことができる。



メリット4

電子帳簿保存法に準拠しており、
納品伝票、請求書の保管が不要。
ペーパーレス化を実現。



マイページは貴社専用のページです。

日々必要となる操作や受発注の管理・運用など、すべてマイページから行います。

■マイページ

よくあるご質問（FAQ）
分からないことを調べることができます。

店舗・部門名が表示されます。

東京店(株式会社インフォーマットダイニング)



BtoBプラットフォーム 受発注

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド

マイメニュー [設定](#)

- 発注リスト
- 検品表印刷(本日分)
- 検品表印刷(翌日分)
- 受領リスト
- 取引カレンダー
- 発注マスタ送信依頼
- 発注マスタ登録
- 単価・単位変更承認
- 仕入伝票作成
- 取引先管理
- 運用・分析
- 取引ダウンロード
- マスタダウンロード
- 見積一覧
- 発注マスタ管理

今日の業務 8月24日(木) 09:03 [週間天気](#) 業務担当 全ての担

▶ 本日の納品予定が1件あります。検品後、受領処理を行って下さい。

残作業

▶ ⚠ 当月(前日まで)の未処理伝票が1件あります。処理を行って下さい。

メール

受信トレイ 送信トレイ 新規作成

取引金額 8月 1日～8月 31日 当月分 [日次合計表](#)

仕入実績	昨日	¥0	本日	¥0	当月	¥159,000
ECO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。						
更新日: 0年0月0日						
貴社 今月の実績						
貴社2017年度累計						

受領伝票数で伝票削減枚数を計算しています。
A4用紙を生産するのに発生するCO2を杉の木が1ヶ月に吸収できるCO2量に換算して表しています。

Point 1 **マイメニュー**
受発注のすべての操作は、
ここから始まります！

Point 2 **本日の業務
残作業**
必要な処理をお知らせします！

Point 3 **日次合計表**
日次合計表や仕入実績を
確認できます！

よくあるご質問

お客様番号: 123456789

Copyright(C) Info Mart Corporation.

「お客様番号」は、サポートセンターへ
お問合せする際に必要です。

発注画面では、商品の検索方法やレイアウトの表示項目などを貴社の使いやすい画面に設定できます。

● 発注リスト

Point 1 サイドメニュー

商品の探し方を選べます！

Point 2 レイアウトの変更

表示項目をカスタマイズできます！

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存済の発注伝票が2件あります。

キーワード キーワードを入力 クリア 検索する ▼詳細条件を表示する

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(12)

▼棚(保管場所)

冷蔵庫(冷蔵)

冷蔵庫(冷凍)

ワインセラー

乾物ストッカー

棚未設定

▼取引先

検索・取引先グループ設定

水産

インフォ水産(株)

インフォ冷凍(株)

インフォ魚河岸(株)

▼発注グループ

発注グループ設定

ランチ用食材・冷蔵

ランチ用食材・冷凍

ランチ用食材・常温

デザートリスト

未設定

通常品・非表示の設定・解除

件数:100件 < 前へ 1 | 2 | 3 | 4 >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	納品日	時間
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱		
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット NEW		2,710	セット	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)
	スペシャルワイン NEW		1,990	本	(有) 安田商事	(12:00締 2日後)
	すっきりレモネード	350ml・12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事	(12:00締 2日後)
	杏とりんごのお酒	350ml・12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事	(12:00締 2日後)
	ちりめん山椒 NEW		500	個	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)
	チキ(冷凍) NEW	60g・12/個	1,300	2 C/S	宮木物産 (株)	

商品件数・合計金額

商品件数:3 合計金額:¥11,350

数量をリセットする 納品日入力へ

▲ページトップへ

保存伝票の表示

締め時間の表示

■ 棚（保管場所）

棚卸機能を用いることで、棚卸機能の保管場所に合わせて商品を表示させることができます。

■ 取引先

取引先毎のリストを表示できます。あらかじめ取引先を食材・資材等のグループ分けすることもできます。

■ 発注グループ

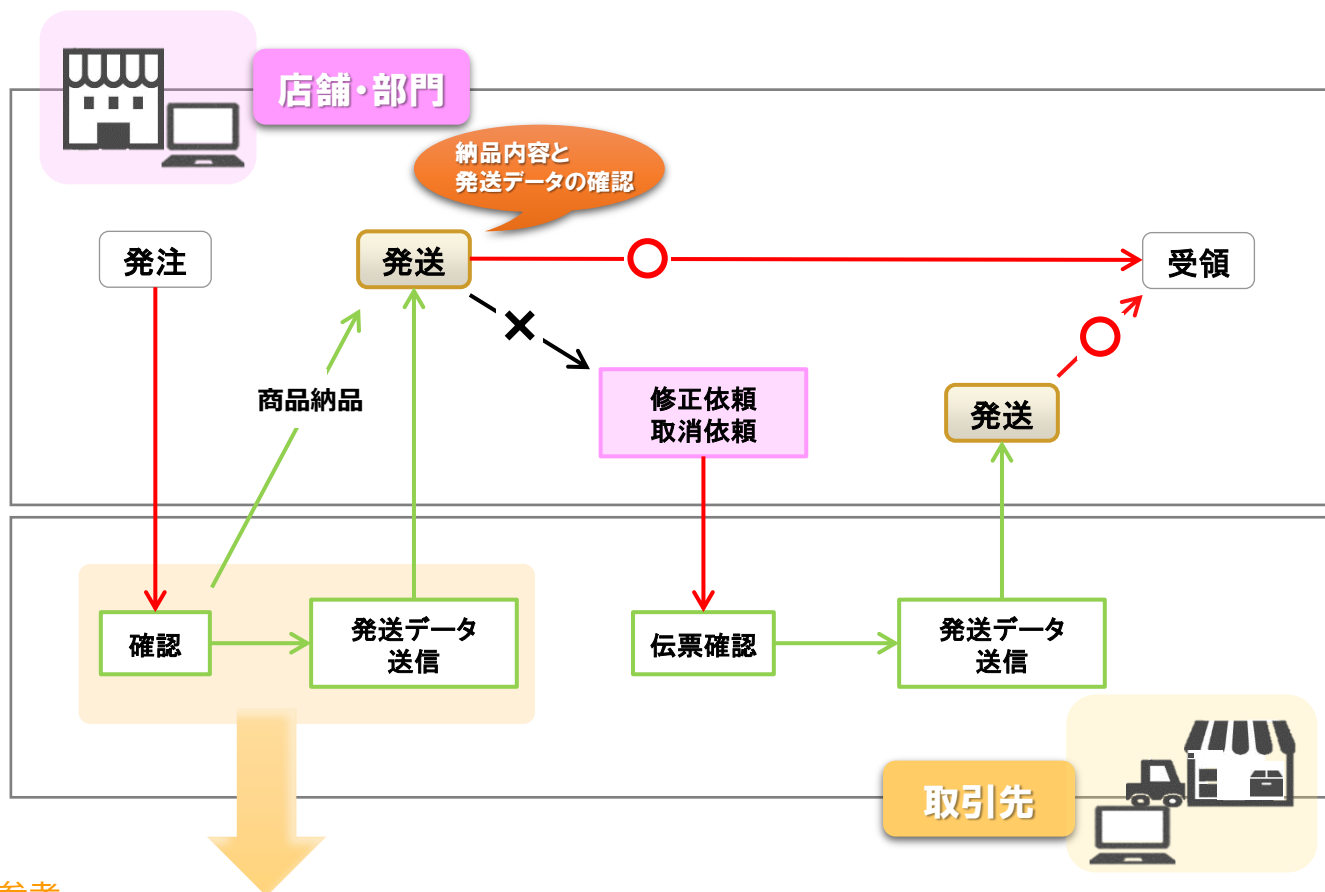
発注する商品をランチ用食材やホール用品などに分けて探しやすくなります。

※いずれかのパネルが表示されます。

Point 3 商品の検索

検索方法のバリエーションが豊富です！

● 日々の流れ（基本）



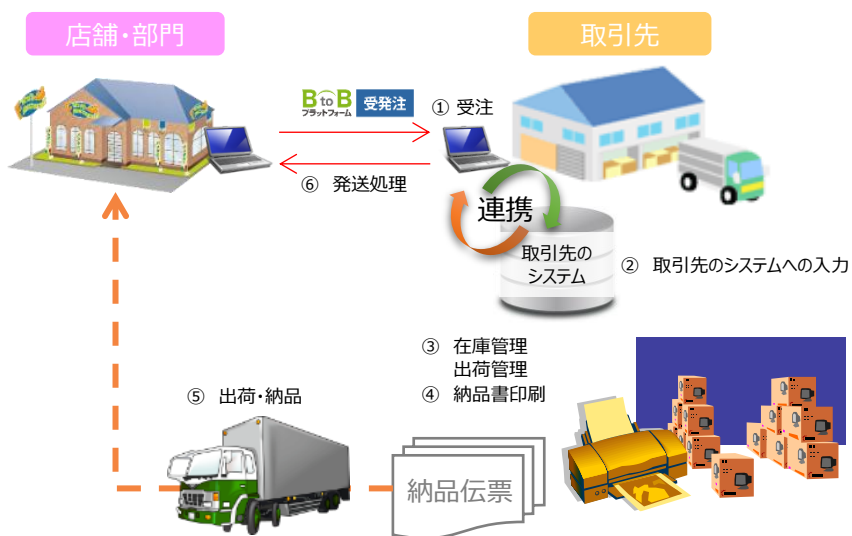
参考

発注した後の取引先の作業の流れ

- ① インフォマーで受注
- ② 取引先のシステムへの入力
- ③ 在庫確認 出荷手配
- ④ 納品書印刷
- ⑤ 出荷・納品
- ⑥ インフォマー発送処理

多くの売り手企業(取引先)は…

それぞれ自社のシステムで発注・納品管理をするために、インフォマーで受注したデータを自社のシステムと自動でつないでいます。そのため納品書は自社のシステムから自動的に印刷しています。納品書は必ずしもインフォマーから印刷しているわけではありません。ご理解ください。



マイページ 発注リスト 設定・登録

マイメニュー 設定

発注リスト

商品印刷 (本日分)

メール

受領リスト

取引金額 7月 1日~7月 31日 当月分

仕入実績 昨日 ¥0 本日

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存済の発注伝票が2件あります。

キーワード 検索する 詳細条件を表示する

件数:100件 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

発注数量を並び順 発注頻度の高い商品 表示数 20

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先(締め時間)
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,850	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00~ 日(後))
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(株) ソノダヤ (0:00~ 日(後))
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	すっきり! モネード	350ml 12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	杏とりんごのお酒	350ml 12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))

納品日入力 納品日を入力し「確認画面」をクリックします。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

担当者※ 日本太郎

納品先※ キッチン 住所:東京都浜松町4F 変更する

納品日※

納品日を選択

翌日 2018/09/01(土)
本日 2018/08/31(金)
最短納品日 ?
指定する ?

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

商品コード	商品名	取引先	数量※	単位	金額
	スペシャルワイン	(有) 安田商事	5	本	9,950
	すっきり! モネード	(有) 安田商事	2	C/S	2,200
	アイスクリーム	宮木物産 (株)	3	個	5,670

宮木物産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥5,670 コメント:

(有) 安田商事 商品件数: 2 金額: ¥12,150 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

伝票を保存する

訂正する 確認画面へ

納品日の「指定する」の入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。

取引先にて指定不可日の設定がされている場合、赤く表示されます

コメントの入力もできます。

発注 内容を確認して、「発注する」をクリックして下さい。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 発注する

担当者 日本太郎

納品先 キッチン (住所:東京都浜松町4F)

納品日 2018/04/16(水)

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

商品コード	商品名	取引先	数量	単位	金額
	ロッシーサーモン(焼肉用)	西日暮里水産 (株)	3	kg	5,500
	サンギリア	(株) 森田商事	2	本	240
	350ml 12/本	宮木物産 (株)	2	本	15,356

宮木物産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥240 コメント:

西日暮里水産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥15,356 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

訂正する 発注する

発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 完了

発注が完了しました。

注文内容を確認する 続けて発注する

発注した内容は、「取引カレンダー」で確認してください。(P.7参照)

担当者・納品先の選択。

運用によっては、選択が必須になります。納品場所は、「変更する」をクリックし、選択して下さい。

● 日々の流れ（基本）

取引カレンダーでは発生している伝票をすべて確認することができます。
伝票は、納品日基準でマークで表示されます。

マイページ 発注リスト

マイメニュー

- 発注リスト
- 検品表印刷（本日分）
- 検品表印刷（翌日分）
- 受領リスト
- 取引カレンダー**

取引カレンダー

取引カレンダー

納品日を基準に取引状態を表示します。「一覧」より取引の一覧を確認できます。

前月に未処理の伝票（対象：発送済・発送確認・赤伝票受信）があります。→ [こちらから処理を行ってください。](#)

自社担当者: 全ての担当者

表示対象外: ☒ 受領 ☒ 確認済み返品

2012年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 2014年

2013年2月 表示: 日曜から

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
受領 12 赤受 5	受領 10	受領 15 赤受 1	受領 7	受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
3	4	5	6	7	8	9
受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7	受領 23 赤受 3	受領 17	受領 20 赤受 1	受領 17 赤受 2
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
10	11	12	13	14	15	16
受領 3 赤受 3	発注 3 返品 1 受注 1 受領 5 赤受 5	受注 15 発送 3				
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧				

重要 **店舗・部門が処理する伝票**

発送

発送伝票
取引先が送信した納品データです。
商品が届いている場合は、受領処理を行ってください。

発確

※設定により表示されます。
発送確認伝票
取引先から作成した伝票です。
受領する際に承認が必要です。

赤伝

赤伝票
受領した後取引先が送信した取消伝票です。内容を確認し受領を行ってください。

取引一覧

取引先が発送した取引です。内容を確認し、変更があれば「一括受領画面へ」をクリックします。
個別に受領する場合は「個別に受領する」を、伝票の修正・取消は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。

申請済伝票を確認する

取引先: 全て 一覧から選択 自社担当者: 全ての担当者

サイト区分: ☒ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材・市場

納品日: ☒ 範囲指定 2014/04/28 (月) ~ 2014/04/28 (月) ☐ 本日分 ☐ 先月分

開封確認: ☒ 全て ☐ 開封済み ☐ 未開封

保存伝票: ☒ 全て ☐ 保存のみ ☐ 保存以外

納品場所: 全て 一覧から選択

表示対象外: ☐ 受領 ☒ 確認済み返品 ☒ 受入済み 指替伝票

キーワード:

詳細を表示するにチェックすると、伝票詳細が確認できます。

一括受領画面へ

件数: 2件 < 前へ | 次へ

並び順: 納品日(昇順) 表示数: 20

伝票状況	伝票No	伝票日付	取引先	自社担当者
発送	100019728	2014/04/28(月)	(特)岐阜酒販	鈴木(食材)
2014/04/28(月)	2014/04/28(月) 09:37	2階納品		68,296
	アサヒスーパードライ生棒19L		7,990	5 本
	ワイルキンランドライソ3ア / 720m		739	5 本
	ミラースペシャルスタイニー瓶 / 334m		3,040	6 C/S
	ゼリエマレンソ コートデュアベロンキャベス	750ml 12/本	800	4 本
	ベシヤル赤			

個別に受領する 修正依頼 伝票取消

その他アイコンの表示について

発注

発注伝票

貴社が発注処理した際、取引先へ送信された伝票です。

受領

受領伝票

取引が完了した伝票です。

赤受

赤伝票受領伝票

貴社が取引先からの赤伝票を受領した伝票です。

返品

返品伝票

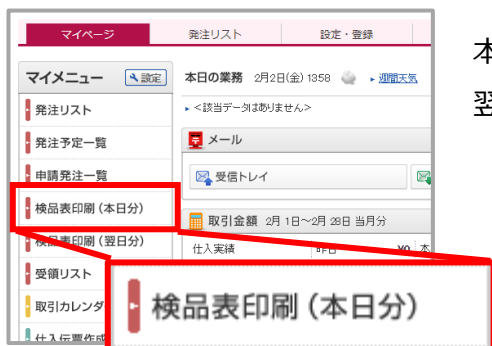
貴社が取引先からの伝票を取消した伝票です。

受注

受注伝票

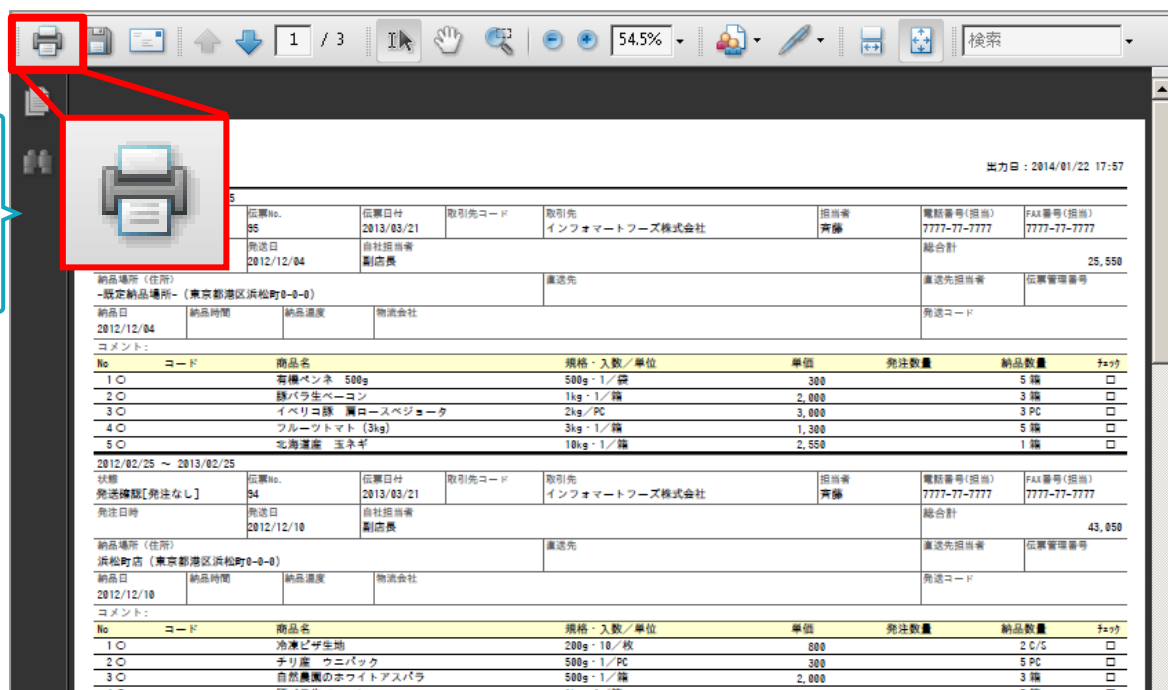
取引先が貴社の発注書を受注した伝票です。

— 7 —



本日分・翌日分の検品表が、印刷できます。

翌日以降の検品表を印刷する場合は、取引カレンダーから印刷できます。



取引カレンダーで検品表を印刷する場合



「帳票」をクリックすると、
上記と同じ検品表が
表示されます。

納品された内容を必ず当日中に検品、「受領」を行ってください。「受領」を行わないと仕入として反映されません。

マイメニュー [設定] **本日の業務** 7月31日(月) 13:08 | [週間天気](#) **業務担当** 全ての担当者 ▾

■ 受領リスト

● 本日のお納品予定が○件あります。残品後、受領処理を行って下さい。

● 検品表印刷(翌日分)

[受信トレイ] [送信トレイ] [新規作成]

■ 受領リスト

取引金額 7月 1日～7月 31日 当月分 ▶ [日々合計表](#)

取引カレンダー

仕入 得意先	品目	数量	単価	小計	当日	累計
〇〇株式会社	商品A	100	¥100	¥10,000	100	¥10,000
△△株式会社	商品B	200	¥200	¥40,000	200	¥40,000
××株式会社	商品C	50	¥500	¥25,000	50	¥25,000
合計		350		¥75,000	350	¥75,000

受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
 候補品に問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。
 ② よくあるご質問はこちら

取引先: 全て 自社担当者: 全ての担当者 ▼

サイト区分: ☐ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材市場

納品日: ☐ 範囲指定 2018/08/01 (水) ~ 2018/09/06 (木) ☐ 本日分 ☐ 先月分

開封確認: ☐ 全て ☐ 開封済 ☐ 未開封

発注: ☐ 全て ☐ 発注あり ☐ 発注なし

キーワード:

納品場所: 全て

2

受領担当者を選択する (未選択) ▼

件数: 5件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順: 取引先 ▼ 表示数: 20 ▼

☐ 件名を表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	納品場所	総合計	伝票取消
発注	11013	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	キッチン	11,123	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
	2018/09/06(木)	2018/09/06(木) 16:20					
		生チョコレート	16個・12/箱	10,000	1	C/S	
		きなこピーナツクリーム	200g/個	99	6	個	
発注	11011	2018/09/06(木)	(有) 安田商事	日本太郎	キッチン	5,050	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
伝票あり	2018/09/06(木)	2018/09/06(木) 16:20					
		そのままで使えるブロックリーは、明日納品分と一緒に納品させていただきます。					
		宮どりんごのお酒	350ml・12/個	1,400	2	C/S	
		たっぷりカルボナーラ	285g・15/袋	130	5	個	
		すっきりし モネード	350ml・12/本	1,100	1	C/S	
		そのままで使えるブロックリー	500g/PC	250	0	PC	
発注	11012	2018/09/06(木)	(株) ソノダヤ	日本太郎	キッチン	5,717	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
伝票あり	2018/09/06(木)	2018/09/06(木) 16:20					
	a01-999	わらび餅	5kg・1/C/S	1,950	1	C/S	
		チョコビスケット	100枚入り・1/セット	300	0	セット	
		冷凍 豆腐チキンハンバーグ	120g・50/枚	320	10	個	
	000088	白雪姫のアップルパイ	1ホール/台	567	1	台	
発注	11015	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	キッチン	13,020	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
伝票あり	2018/09/06(木)						
		カンパニールチーズ	500g・20/個	3,800	2	C/S	
		チーズタルト	11個・10/箱	(税込) 290	3	個	
		天然アセロラ	Mサイズ・5/個	4,000	1	箱	
赤伝	11016	2018/09/06(木)	山内食品 (株)	日本太郎	キッチン	-54,190	伝票に受領する 取消キャンセルする
伝票分	2018/09/06(木)	2018/09/06(木) 16:21					
		干し貝柱(Mサイズ)	2kg/袋	10,000	-5	kg	
	1100-123456	北海道産の手持ちしゃも	40尾/ケース	1,940	-1	C/S	
		冷凍ロイヤルカ(国産)	5~6尾(5kg)×2台	750	-3	kg	

条件を指定して
伝票を表示することができます。

受領の際の担当者を選べます。

取引先からのコメントを確認できます。

伝票ごとに
受領、修正依頼、伝票取消ができます。
※次ページ参照

変更箇所は、黄色で表示されます。
また、伝票に「変更あり」のマークが付きます。

受領しない伝票はチェックを外します。

一括受領が完了しました。

重要



**納品日当日に
必ず受領を行ってください**

「発送」伝票を受領する際に、間違いに気がついた場合は、修正依頼・伝票取消の作成を行ってください。
修正の場合は、取引先にて修正し再度発送していただきます。

マイページ

発注リスト

マイメニュー

発注リスト

検品表印刷(本日分)

検品表印刷(翌日分)

受領リスト

取引カレンダー

今日の業務 7月31日(月) 13:05

今日の納品予定が※あります

メール

受信トレイ

取引金額 7月 1日〜7月31日

取引カレンダー

1 受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
検品して問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。

受領リスト

取引先

全て

一覧から選択

サイト区分

全て

フーズ・食材

備品・資材・市場

納品日

範囲指定

2014/04/01

(火)~

2014/05/12

(月)

本日分

先月分

キーワード

キーワードを入力

クリア

検索する

詳細条件を表示する

受領担当者を選択する

(未選択)

一括受領へ

件数: 2件

< 前へ

1

次へ >

並び順

取引先

表示数

20

伝票の詳細を表示する

件名を表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	
	納品日	発注日時	納品場所	総合計	選択▼
発送 ✉	100019781	2014/05/09(金)	(株)岐阜酒販	鈴木(食材)	
	2014/05/12(月)	2014/05/09(金) 09:10	2階納品	69,126	2 個別に受領する 修正依頼 伝票取消
		アサヒスーパードライ生樽 19L		7,980	5 本
		ウィルキンソンドライジン37° / 720m		739	5 本
		ミラースペシャルスタイナー瓶 / 334m		3,040	6 C/S
		セリエデマルノンコートデュリュベロン キュベス ペシャル赤	750ml / 12 / 本	800	5 本

◀修正依頼（返品）▶ 内容を変更してほしい時

取引伝票

発送された伝票を無視します。内容を修正して記入の場合に使用します。
特定内容を入力する場合は、「確認画面」をクリックして下さい。

① 入力画面 > ② 確認画面 > ③ 完了

④ 売上伝票再発行 ⑤ 売上伝票再入力 ⑥ 売上伝票再印刷 ⑦ 印刷

(この色) は関連書から連絡・変更された内容です)

修正依頼(返品)

伝票No. 100019701 伝票日付 2014/08/09 (金)
品川店(ロイヤルサービス) ※ 鈴木利雄様 ▼

株式会社社会新聞 静岡 吉江一都 様

件名 (※ 宛先と一致)

商品コード (注)

発日	2014/05/06(金)	納期設定
納日	2014/05/12(月)	
納定額	2014年 増徴額(税別)0円、送料0円(税別)0円、送料0円(税別)0円	

コメント

受主氏 (お手持帳から) -
発主氏 (お手持帳から) -

物流会社

発送コード

温度帯

商品名	発主単位	発主数量	発主単位	発主金額	発主消費税
商品コード 規格・入数/単位	発主単位	発主数量	発主単位	発主金額	発主消費税
アリス・ハードイブニング1巻		7,000	X	5 本	= 35,000

◀◀伝票取消▶▶ 伝票をキャンセルする時

取引引票

発送した伝票を参照します。伝票番号とセルを指定する場合は、
取消内容もコメント欄に入力。「確認画面へ」をクリックして下さい。

① 入力画面 > ② 確認画面 > ③ 完了

確定画面へ

④ 印刷(印刷範囲によって異なる)

伝票取消(返品)

伝票番号: 100019701 伝票日付: 2014/05/01 (金)

株式会社緑本商事 御中 吉川健一郎様

品川店(ロイヤルサービス) ● 請求書発行

件名: アアズー・バードライ(生雉)1只 [受取済] 1187

発注日: 2014/05/01(金)

納品日: 2014/05/12(月) 納品時間: 未定

伝票種類: 伝票番号: 200000000 伝票日付: 2014年05月01日

コメント欄

※コメント欄は110文字以内で入力してください。

空注漢字 (空白手帳かき) -

発注漢字 (実入手帳かき) -

物流会社: 宛先コード: 通関業者:

商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
商品コード	規格・入替/単位	発注単位	発注数量	発注金額	発注消費税
アアズー・バードライ(生雉)1只		7.000	X	5 奉	= 39,900
34817		7.000	X	5 奉	= 39,900

取引先

内容を確認して、「修正依頼する」をクリックして下さい。

1 入力画面

2 確認画面

3 完了

修正依頼履歴

修正依頼履歴

修正依頼履歴

印刷

修正依頼する

訂正する

戻る

修正依頼(返品)

印刷番号: 100019781 伝票番号: 2014/05/06(金)

株式会社紀伊屋/朝日 市川 吉川一郎 部長

品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(奥村)

件名 アサヒスーパードライ生ビール

TEL: 03-5776-1147

発注日

2014/05/08(金)

納品日

2014/05/12(月)

納品時間

発注日

2014/05/06(金)

伝票管理番号

納品場所

納品先: 品川路 100000020 住所: 品川区品川1-10-7

支払条件

決まり次第の御指定。

ユーロ

国別会社

発注コード

温度帯

商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
商品コード	数量	単位	価格/入数/単位	発注金額	発注消費税
アサヒスーパードライ生ビール	19L			= 39,900	
94517				= 39,900	
ウルキナン・ブライズン/37° / 720ml				= 3,695	

取引伝票 内容を確認して、「伝票取消する」をクリックして下さい。

① 入力画面 ② **伝票取消** ③ 完了

● **売上伝票(再発行)** ● **売上伝票(再発行)** ● **売上伝票(再発行)** **伝票**

(この画面では伝票番号から検索・変更が出来ます)

伝票取消(返品)

伝票No. 10001998 伝票日付 2014/05/09(金)

株式会社紀南/朝顔 田中 吉川達一郎 課
品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(兼務)

件名 アワビースードライン生簾1張 TEL. 03-5776-1147

発注日	2014/05/09(金)		
納品日	2014/05/12(月)	納品時間	発注日 2014/05/09(金) 伝票管理番号
納品場所	品川区品川(1000002) 住居品/区品/品川1トドF		
支払条件	決まりの条件で領収書。		
ユニット	☐		
株式会社	発注コード	請求書	

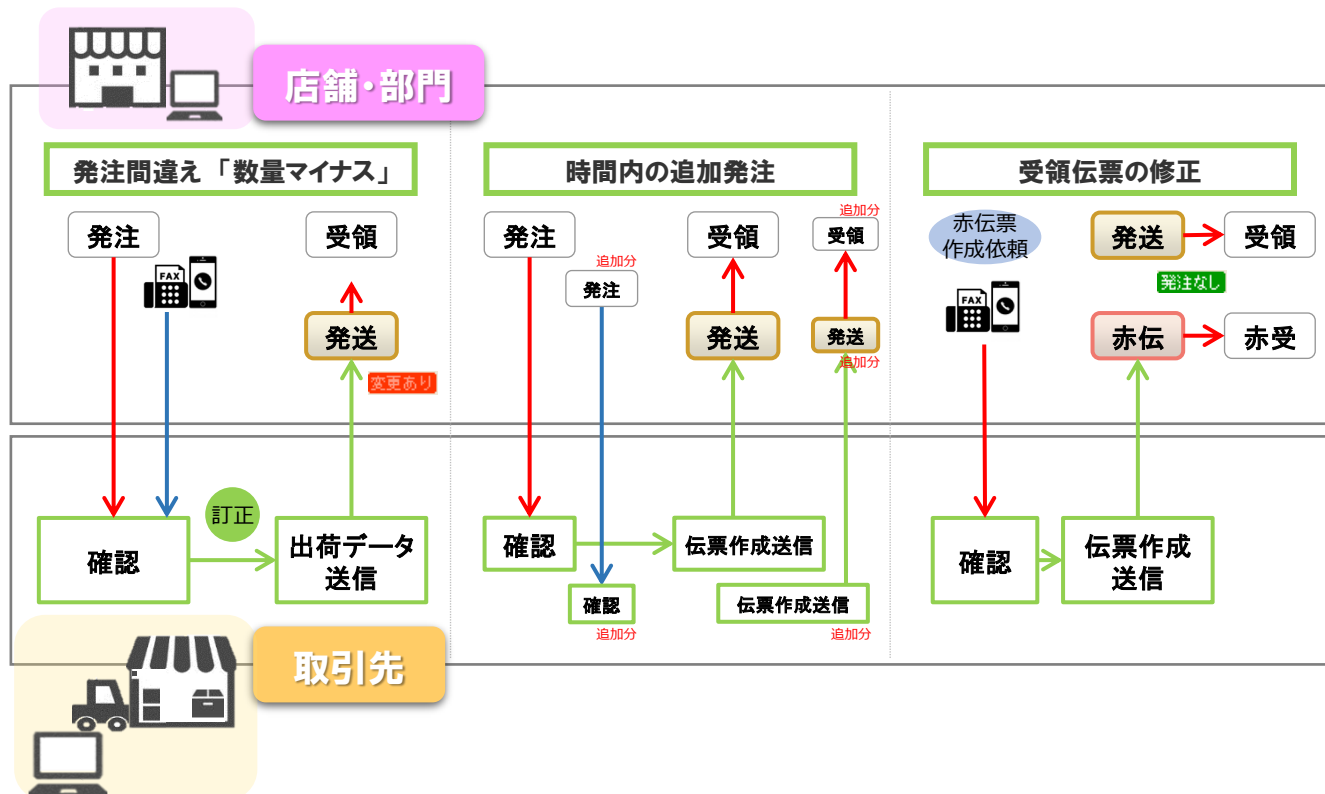
商品名	発注単位	発注数量	発注単価	発注金額	発注消費税
アワビースードライン生簾1	発注単位	発注数量	発注単価	発注金額	発注消費税
94517	7,960	X	5 本	=	39,900
	7,960	X	5 本	=	39,900
ワルキンスンズドライン/3F	739	X	5 本	=	3,695

※ 伝票取消する

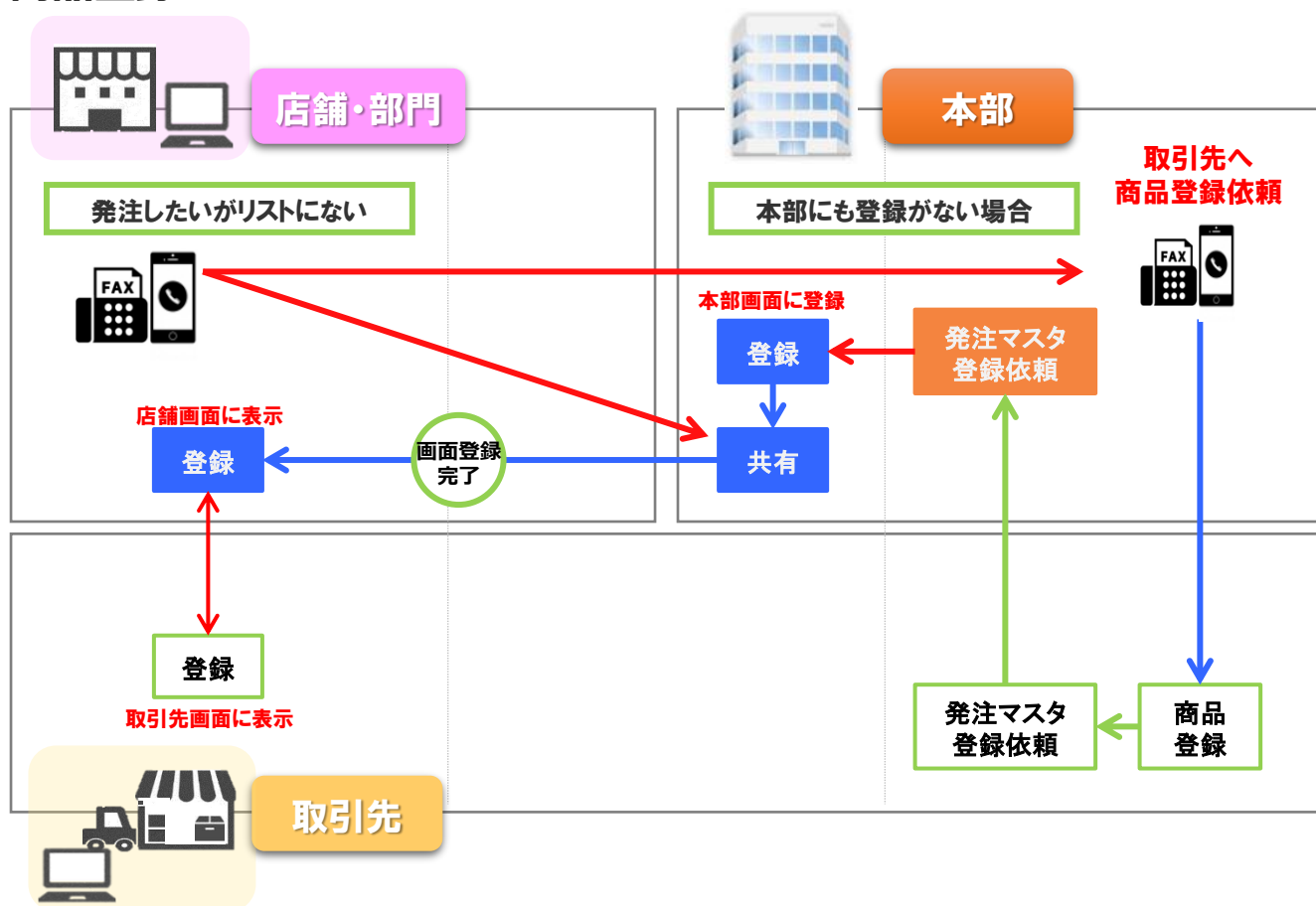
カレンダーに **返品** が表示されます。
返品伝票は、仕入に含まれません。

カレンダーに **取消** が表示されます。
取消伝票は、仕入に含まれません。

●イレギュラーな取引



●商品登録



発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW 在庫(保管場所) 取引先

発注グループ

発注グループ設定

件数: 1263件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 [通常品] 表示数 [20]

通常品・非表示の設定・削除 レイアウトの設定

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先 (納品時間)
	元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 翌日)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ (1600時 翌日)
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(特) ソンダヤ (1600時 翌日)
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (1200時 翌日)

ダウンロード 印刷

ランチやワインリスト等
オリジナルのリストで
発注できます！



作成手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 本日の業務 7月31日(月) 13:00 確認済

発注リスト 本日の納品予定がわかります。納品後、受領処理を行ってください。

発注リスト

取引先管理

仕入伝票作成

取引先管理

本ページへ

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW 在庫(保管場所) 取引先

発注グループ

発注グループ設定

件数: 1275件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 [通常品・非表示の設定・削除] レイアウトの設定

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先 (納品時間)
	元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 翌日)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先

リードタイム

キーワード

発注グループ名

発注先

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

発注グループ設定 発注グループ名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先

リードタイム

キーワード

発注グループ名

発注先

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

商品の追加

発注グループ ランチ用食材・冷蔵

担当者

取引先

発注先

発注グループ未設定

商品分類

リードタイム

キーワード

件数: 34件 < 前へ | 1 | 2 | 次へ > 並び順 [更新日(降順)] 表示数 [20]

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	設定済
	自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先

リードタイム

キーワード

発注グループ名

発注先

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

商品の表示順を設定できます。
※設定した表示順を確認するには、
並び順を「設定済表示順」にしてください。

発注グループ設定 内容を確認し「登録する」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先

リードタイム

キーワード

発注グループ名

発注先

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

●「通常品」「非表示」の設定と解除

よく発注する商品を「通常品」にして、絞り込み検索ができます。

また、取り扱いのなくなった商品を一時的に発注リストから「非表示」にすることもできます。

●「通常品」「非表示」の設定と解除



設定する商品の「通常品」に
チェックを入れます。

※「非表示」にチェックを入れて設定すると
不要な商品を表示しないように設定する
こともできます。

●解除する場合
「通常品／非表示」のチェックを外したあと、
「設定する」をクリックします。

●並び順の変更

〔通常品・通常品以外検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

キーワード ?

キーワードを入力

検索する

詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00時 ~ 24時)

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

〔非表示検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

キーワード ?

キーワードを入力

検索する

詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

〔発注頻度の高い順検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

キーワード ?

キーワードを入力

検索する

詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

- 設定済表示順 ▼
- 発注頻度の高い商品
 - 更新日(降順)
 - 登録日(降順)
 - 商品コード
 - 商品名
 - 商品名フリガナ
 - 取引先 > 表示順
 - 取引先 > 商品コード
 - 入力した商品
 - 通常品
 - 非表示商品

「発注頻度の高い順」を選択すると、
過去 2 週間の発注件数が多い順に表示されます。

● 操作の流れ

準備

① 《準備》 棚表（保管場所）の登録 ※初月のみ

実施

① 新規商品の追加・棚卸表メンテナンス（商品追加・削除）

② 棚卸表の印刷

実棚の数量を数える

③ 数量の入力

完了

確認

④ 棚卸高の確認

⑤ 本部への完了報告（自動or手動）



受領伝票より、
商品追加や単価情報を反映します。
必ず受領処理を行ってください。

● 棚卸 画面について

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:00 週間天気 業務担当 全ての担当者

発注リスト
帳目表印刷(本日分)
帳目表印刷(翌日分)
受領リスト
取引カレンダー
仕入伝票作成
棚卸管理

メール 受信トレイ 送信トレイ 新規作成

棚卸 棚卸対象の商品の在庫を確認し、棚卸高を算出します。

保管場所一覧 (在庫数量入力) 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧

棚卸年月 2012年 11月 担当者 全て

商品情報の最新取得日: 12月9日(日) 05:54 商品情報を再度取得する

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ >

Point 1 メニュータブ
タブで切替ができます。

Point 2 棚卸高
保管場所ごとに
棚卸高が確認できます。

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月ー前月	入力状況	最終更新日時	数量入力
合計(全 3 件)			19,350	3,825	-15,525			
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	14,475	0	-14,475	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
10002	冷蔵庫2	浜松太郎	1,050	0	-1,050	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
		浜松太郎	3,825	3,825	0	完了	12/09(日) 05:53	確認・訂正する 印刷

Point 3 商品情報の更新日時
最新の仕入商品情報へ更新された
日時が表示されます。

Point 4 在庫数量の入力
在庫数量を入力します。
少数第2位まで入力ができます。

数量リセット

国産豚 肩ロース 厚切り 仕入なし 2,610 (株)インフォミート

千葉県産ぶどう ビオオーネ 仕入なし 5,600 インフォフルーツ

合計(全3件): ¥0

● 保管場所の作成手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:09 業務担当 全ての担当者

1 発注リスト 2 検品表印刷(本日分) 3 検品表印刷(翌日分) 4 棚卸管理 5 仕入伝票作成 6 棚卸管理

検品表印刷(本日分) 検品表印刷(翌日分) 受信トレイ 送信トレイ 新規作成

1日～7月 31日 当月分 日本合計表

昨日 W0 今日 W0 当月 W1,178,838

ECO Mart 書店の電子化により地球資源の保全へとつながります。 ECO Martはこちら

更新日: 4年6月8日 前週伝票枚数 0枚 ECO実績 0本

【ニュース】 味の素冷凍食品 西国駅に「ジョーズステーション」開設
ドドールと、畜産会社「トリドール」が共同で「トリドール」設立
フランスレストラン「フレンチ」開業 全国の店舗以上に参加
【特集・連載】 介護医療者の信頼を支える商品情報の管理新サービス「フードケア」
オープンからわずか2年で介護福祉士団体の信頼を獲得した店

棚卸 保管場所の追加・変更・削除します。 メール カレンダー 戻る

保管場所一覧 (在庫数量入力) 2 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧 3 棚卸ダウンロード依頼

棚に商品を追加 棚から商品を削除 自社加工品の登録・変更・削除 4 保管場所の追加・削除 表示順の設定

保管場所の追加・変更・削除します。また新規に保管場所が作成できます。

棚卸年月 2014年06月 担当者 全て

キーワード ? キーワードを入力 クリア 未登録の保管場所のみ 検索する

4 保管場所を新規作成する 保管場所を追加する

件数: 0件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 保管場所コード 表示数 20

表示順	保管場所コード	保管場所	担当者	登録状況

「保管場所を新規作成する」ボタンをクリックして、保管場所を作成してください。

保管場所の新規登録

保管場所コード

保管場所 (必須) ホール

担当者 (任意) 佐藤店仕入

表示順

キャンセル 5 登録する

棚卸 保管場所の追加・変更・削除します。 メール カレンダー 戻る

保管場所一覧 (在庫数量入力) 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧 棚卸ダウンロード依頼

棚に商品を追加 棚から商品を削除 自社加工品の登録・変更・削除 7 保管場所の追加・削除 表示順の設定

保管場所の追加・変更・削除します。また新規に保管場所が作成できます。

棚卸年月 2005年05月 担当者 全て

キーワード ? キーワードを入力 クリア 未登録の保管場所のみ 検索する

7 保管場所を追加する

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 保管場所コード 表示数 20

表示順	保管場所コード	保管場所	担当者	登録状況
		ホール	吉田	未登録

6 変更

登録した保管場所に
チェックを入れます。

保管場所への商品追加は
次ページ参照 ⇒

● 保管場所は発注画面で活用できます

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 通関発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 (NEW) キーワード ? キーワードを入力 クリア 検索する 詳細条件を表示する

▼ 棚(保管場所)

- 資材消耗品欄
- 調理場冷凍庫①
- 調理場冷凍庫②
- ホール冷凍庫①
- 棚未設定

取引先 発注グループ

件数: 1263件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 通常品 表示数 20

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (線約時間) ?
	元気お野菜ジュース	個	2,000	箱	(有) 安田商事 (12:00～18:00)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	kg	(株) ソノダヤ (16:00～翌日)
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(株) ソノダヤ (16:00～翌日)
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (12:00～18:00)

冷蔵庫や棚のリストで
発注ができます！



● 保管場所へ商品を追加する手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:03 週間天気 業務担当 全ての担当者

1 品表印刷 (本日分) 換品表印刷 (翌日分) 棚卸管理 仕入伝票作成 棚卸管理

メール 受信トレイ 送信トレイ 新規作成

7月 1日～7月 31日 当月分 日次合計表

昨日 ¥0 本日 ¥0 当月 ¥1,178,838

EcoMart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。 ECO Martはこちら

更新日: 0年0月0日 削減伝票枚数 0枚 ECO実績 0本

【ニュース】 味の素冷凍食品、再国産で「エコーガスチーニング」開始 トロドルH.O. 畜産会社「トロドル」リレー牧場設立 フランスレストラン「ウィーク」開業、全国600店舗以上が参加

【特集・連載】 介護医療者の信頼を変える商品情報「管理術」へのリンク オープンからわずか2年で最速 歴甲子園優勝を達成した店

棚卸 商品を棚卸して保管場所を指定した後、「確認画面」をクリックします。

2 棚卸表メンテナンス 棚卸表一覧

3 棚卸表メンテナンス 棚卸表一覧

4 商品追加

5 商品の保管場所を指定する

6 商品の保管場所を指定する

当月仕入があり、まだ当月の棚卸に登録されていない商品を抽出しています。必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。

1 追加商品と保管場所の選択 > 2 確認画面 > 3 完了

棚卸年月: 2012年12月 担当者: 全て 発注先: 全て 商品区分: 全て 商品分類: 全て

キーワード: キーワードを入力 前月の在庫数: 全て 0(ゼロ) 0以外 当月仕入: 全て 有 無 当月値: 全て 有 無

商品にチェックを入れてお送り「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

5 指定した保管場所への商品追加へ

商品コード	商品名(注釈)	規格・入数/単位	取引先	指定	保管場所の指定
a-001	青森大間産 本マゴロ		インフォ水産	☒	指定なし
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	指定なし
	北海道産ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	指定なし

追加先保管場所選択

棚卸年月: 2012年12月 担当者: 全て

キーワード: キーワードを入力 並び順: 保管場所コード 表示数: 20

7 選択する

件数: 3件 < 前へ | 1 | 次へ >

保管場所コード	保管場所	担当者	商品数	選択
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	2	☒
10003	ホール	浜松太郎	2	☒
	倉庫3	浜松太郎	0	☐

保管場所に保存する
商品にチェックを入れます。

棚卸 商品を棚卸して保管場所を指定した後、「確認画面」をクリックします。

7 商品の保管場所を指定する

8 商品の保管場所を指定する

当月仕入があり、まだ当月の棚卸に登録されていない商品を抽出しています。必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。

1 追加商品と保管場所の選択 > 2 確認画面 > 3 完了

棚卸年月: 2012年12月 担当者: 全て 発注先: 全て 商品区分: 全て 商品分類: 全て

キーワード: キーワードを入力 前月の在庫数: 全て 0(ゼロ) 0以外 当月仕入: 全て 有 無 当月値: 全て 有 無

商品にチェックを入れてお送り「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

8 指定した保管場所への商品追加へ

商品コード	商品名(注釈)	規格・入数/単位	取引先	指定	保管場所の指定
a-001	青森大間産 本マゴロ		インフォ水産	☒	指定なし
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	指定なし
	北海道産ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	指定なし

追加商品と保管場所の選択

9 追加する

件数: 3件 < 前へ | 1 | 次へ >

商品コード	商品名	規格・入数/単位	取引先	指定	保管場所
	青森大間産 本マゴロ		インフォ水産	☒	冷蔵庫1
	青森大間産 本マゴロ		インフォ水産	☒	ホール
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	冷蔵庫1
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	ホール
	北海道産ポテトサラダ	1kg/PC	インフォフルーツ	☒	冷蔵庫1
	北海道産ポテトサラダ	1kg/PC	インフォフルーツ	☒	ホール

商品の追加が完了しました。

続けて商品追加を行う

保管場所一覧へもどる

保管場所の設定をした商品は「指定有」に変更となります。

①新規商品の追加・棚卸表のメンテナンス

マイページ 発行リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー [戻る](#)

発行リスト

帳票印刷 (本日分)

帳票印刷 (翌日分)

機能管理

仕入品作成

帳票管理

本日の業務 7月31日 (月) 13:08 [通知を消す](#)

業務指図書 全ての指図書 ▼

本日の特約予定が2件あります。特約指、受領処理を行って下さい。

メール

受信トレイ

送信トレイ

新規作成

2023年7月 31日 当月分

日次合計表

¥178,038

Start 貴社の電子により地球資源の保全につながります。

ECO the way

特約・連絡

特約検索

特約検索の検索結果を最良の検索結果の管理用・メールで

オープンから探す

特約検索

特約検索結果を最良の検索結果の管理用・メールで

確認 確認対象の商品の在庫を確認し、確認品を再入します。

登録済商品一覧 (在庫管理画面) 確認済商品一覧 確認品再入

2 確認品再入

まだ確認に追加されていない、当月入庫商品があります。必要に応じて商品を追加してください。

確認品を追加する

確認年月: 2012年 12月 担当者: 全て 登録状況: 全て完了 / 未完了

商品情報の最新取得日: 12月12日 (木) 10:48 商品情報再取得する

商品情報取得の完了確認
● 本部へ完了報告する

商品を紐付けて保管場所を設定した品、[確認画面]へをクリックします。

当月仕入が入り、また当月の棚に追加されている商品を出しています。①必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。
 ②自社加工品も追加する場合は、[こちら](#) ③当月仕入れている商品も追加する場合は、[こちら](#)

継続年月 期当座 まで

取引先

商品区分 商品分類

キーワード

前月在庫数 当月仕入 当月棚

商品にチェックを入れてお送り
 (商品の保管場所を指定する)ボタンをクリック、まず

件数:5件 (前へ | 1 | 次へ)
 並び順 表示

商品コード	商品名[販売用名称]	規格・入数/単位	取引先	選択
y-001	養食大粒型 本マゴロ	インフォ水袋	☒	追加 チェ
	養食中粒型 天竺イマホ	インフォ水袋	☒	指定なし
	北海道産ポタトラダ	インフォ水袋	☒	指定なし

条件を指定して
商品を表示することができます

追加先保管場所選択

登録年月 2012年11月 担当者 全て

キーワード 検索する

キャンセル 選択する

件数: 3件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 [保管場所コード] 表示数 20

保管場所コード	保管場所	担当者	選択
10001	冷蔵庫 1	浜松太郎	☐
10003	ホール	浜松太郎	☒

追加する保管場所にチェックを入れます。

欄卸 商品を新規で保管場所を設定した後「確認画面」へ遷移します。

毎月仕入があり、また当月の在庫を越えている商品を登録しています。○必須に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。
 ○自社加工品を追加する場合は、[こちら](#) ○当月仕入していない商品を追加する場合は、[こちら](#)

1 追加商品と保管場所の選択 > **2 確認画面** > **3 完了**

欄卸年月 担当者 全て

取引先

商品区分 ☒ 全て ☐ 仕入商品 ☐ 自社加工品 商品分類 ☒ 食料 ☐ その他

キーワード 検索

前月在庫数 ☒ 全て ☐ 仕入 ☐ 仕出 当月仕入 ☐ 全て ☒ 無 当月残 ☐ 全て ☒ 有

商品にチェックを入れてお役立
 (商品の保管場所が変更する)ボタンをクリックします

6

件数: 0件 < 前へ | 次へ >

商品コード	商品名(販売内略)	単位/入札/単位	取引先	取引先	保存場所の指定
a=01	青森大南 本まぐろ		インフォ水産	☐	指定有
	千葉東馬 天然イマシ		インフォ水産	☐	指定有
	北海道産ポテトサラダ		インフォフルーツ	☐	指定有

〔保管場所の指定〕が「指定なし」から、「指定有」へ変更になります。

7 追加する

機材

1 追加商品と保管場所の選択 > 2 確認画面 > 3 完了

商品の追加が完了しました。

続けて商品追加を行う

保管場所一覧へもどる

【保管場所一覧へもどる】をクリックし、印刷・在庫数量を入力してください。

②棚卸表の印刷

「一括印刷」から
「50品ずつ印刷」または「25品ずつ印刷」をクリックします。

[ホーム](#)
[ログイン](#)
[戻る](#)

[保管簿一覧](#)
[保管簿メンテナンス](#)
[保管簿一覧](#)
[帳簿ダウンロード](#)
[帳簿印刷](#)
[帳簿印刷](#)

帳簿年月: 2019年 11月 担当者: まで 登録入力状況: ☐ 全て ☒ 未入力

商品情報 最終更新日: 12月9日 (日) 17:34 | [商品検索](#) [商品追加](#)

全ての保管簿を印刷する
 商品情報(0)と帳簿(0)に一致する7件がリストアップ

件数: 2 / 前へ | 1 / 次へ

品名: [保管簿検索](#) [追加](#) [更新](#) [削除](#)

[一括印刷](#) [一括印刷](#)

保管簿コード	保管簿名	担当者	前月帳簿	当月帳簿	当月 - 前月	入力状況	帳簿印刷日時	印刷
	会社全 (3 件)		906,390	0	-906,390		12/09/2017 17:28	印刷
10001	江崎第一	江崎太郎	315,120		-315,120	未入力	12/09/2017 17:28	印刷
10002	江崎第二	江崎太郎	317,620		-317,620	未入力	12/09/2017 17:28	印刷

[帳簿入力](#) [印刷](#)

[illegible]

③数量の入力

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月一前月	入力状況	最終更新日時	数量入力
合計(全 3 件)			906,860	170,495	-736,365			
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	315,120	92,820	-222,300	完了	12/09日 18:45	確認・訂正する
10002	冷蔵庫2	浜松太郎	371,620	77,675	-293,945	完了	12/09日 18:45	確認・訂正する
10003	ホール	浜松太郎	220,120	0	-220,120	未完了	12/09日 17:34	数量入力する

品名	規格・入数/単位	当月実数	単価(円)	在庫数量
国産産 鶏ロース 厚切り	生入なし	2,610		
千葉県産 ぶどう ビオネ	生入なし	5,600		

④棚卸高の確認方法

月別棚卸高	担当者別棚卸高	取引先別棚卸高	商品別棚卸高
2012年			

⑤本部への完了報告 ※設定による

<本部へ報告>

【自動】

完了。

【手動】

入力完了。

本部へ完了報告してください。

品名	規格・入数/単位	当月実数	単価(円)	在庫数量
国産産 鶏ロース 厚切り	生入なし	2,610		
千葉県産 ぶどう ビオネ	生入なし	5,600		

品名	規格・入数/単位	当月実数	単価(円)	在庫数量
国産産 鶏ロース 厚切り	生入なし	2,610		
千葉県産 ぶどう ビオネ	生入なし	5,600		

CSVファイルをダウンロードできます。

入カミを発見した場合、該当商品の【金額】をクリックします。数量や単位を変更したあと、【訂正する】をクリックします。

商品コード	商品名	産地産送	単位	金額
10001	冷蔵庫1	0	kg	0
10002	冷蔵庫2	1	kg	1,800

自社で加工した仕掛品の登録方法です。（本部の設定により利用できない場合があります）

必須項目を入力してください

「登録する」をクリックし完了です。



QRコードより
アクセスする場合

直接ブラウザに
入力する場合

<http://www.infomart.co.jp/st>

«スマホ版 マイページ»



発注する

発注する場合はいずれかの発注をクリックします。

「棚卸リストから発注」の場合



受領

受領する場合は受領をクリックします。





PDFがダウンロード可能です。
そのまま印刷してご利用もいただけます。

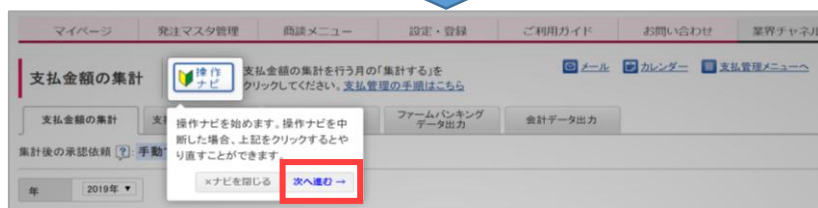
※例外として毎月第一水曜日（祝日除く）は
受付いたします。

その他「操作ナビ」、「チャットボット」も併せてご活用ください。

「操作ナビ」

「操作ナビ」とは、初心者向けのナビゲーション機能です

「操作ナビ」の説明文を見ながら、操作できますので、初めてご利用になる方はぜひご活用ください。



「操作ナビ」をクリックすると案内が始まります。

説明文にそって操作し、「次へ進む」をクリック。次に進みます。

ナビを終了したいときは、「ナビを閉じる」をクリックしてください。

「チャットボット」

各画面の右下に「チャットボットに質問」というボタンが表示されます。



メッセージの入力欄に、ご質問内容を入力し、送信して下さい。送信されたメッセージから、有力なFAQ後方3件をご案内します。

インフォマートサポートセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
(通話料無料)

0120-667-234

受付時間

平日10:00～12:00／13:00～16:00
(土日祝・水曜除く)

※例外として毎月第一水曜日（祝日除く）は受付いたします。

FAQやマニュアルでも解決できなかった際は、
以下へお問い合わせください。

■フォームからのお問合せ

担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせ

よくあるご質問

取引先の住所や連絡先などを確認したい

新店舗に既存の取引先や商品を登録したい

新しい取引先を追加したい

発注・取引・伝票処理 一覧

棚卸 一覧

データ分析/連動・金額確認 一覧

担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら

お問い合わせ

以下にご記入のうえ、「送信する」ボタンを押して下さい。

会社名 必須

【講習会用】株式会社インフォーマト

会社名フリガナ 必須

コウギョウカブシキガイシャインフォーマト

氏名 必須

例：山田太郎

氏名フリガナ 必須

例：ヤマダタロウ

連絡先メールアドレス 必須

問い合わせ内容 必須

取引先名など具体的な情報を入れてお問い合わせください。

送信する

■お電話でのお問い合わせ

インフォマートサポートセンター 音声ガイダンスご利用方法

STEP 1 インフォマートサポートセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
(通話料無料)

0120-667-234



受付時間

平日10:00～12:00／13:00～16:00（土日祝・水曜除く）

※例外として毎月第一水曜日（祝日除く）は 受付いたします。

STEP 2 音声ガイダンスにしたがって、9桁のお客様番号を押してください

音声ガイド

「お電話ありがとうございます。インフォマートサポートセンターです。
お客様番号 9桁を入力し、最後に＃＃を押してください。」
(お客様番号は、各画面の一番下にも表示されています。)

お客様番号（9桁） ＋

STEP 3 音声ガイダンスにしたがって、サービス番号を押してください

ご利用のシステムによっては引き続き音声ガイダンスにしたがって番号を押してください。

お客様番号がご不明な場合は
そのままお待ちください。

オペレーターにおつなぎいたします。

MEMO

MEMO