



B to Bプラットフォーム 規格書

# 安定稼働への“虎の巻”

# 目次

➤ 概要	.....	P2
➤ 提出依頼	.....	P5
・規格書の提出を依頼する		
・依頼を取り下げる（非表示設定）		
➤ 確認と提出促進	.....	P8
・回収した規格書を確認する		
・未回収の規格書の提出促進をする		
➤ 活用	.....	P12
・検索した規格書をダウンロードして活用する		
・「食品情報DB」で規格書・レシピを検索する		
➤ その他	.....	P15
・最新版の規格書に更新する		
・取引先追加		
・社内ID		
・操作に困ったら		

# 【概要】BtoBプラットフォーム 規格書 全体の流れ

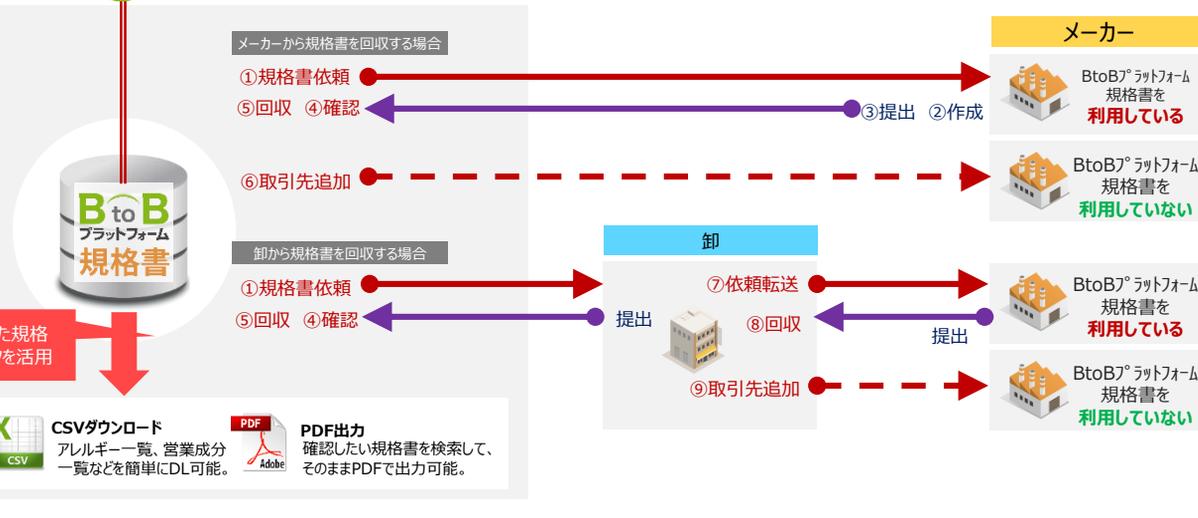
貴社（買い手企業）

お取引先

発注マスタ登録の流れ



規格書依頼までの流れ



## 貴社とお取引先の役割分担

	買い手企業	メーカー	卸企業	備考
① 提出依頼	●			必ず貴社からの依頼になります。
② 作成		●		メーカー様が作成します。
③ 提出		●		メーカー様が提出をします。
④ 確認	●			確認作業は（0回～2回）となります。
⑤ 回収（促進メール）	●			メーカー様へ提出促進をします。
⑥ 取引先追加	●			取引先が未加入／未設定の場合 取引先の追加依頼を実施します。
⑦ 依頼転送			●	卸企業様の場合、貴社からの依頼を、 メーカー様へ転送します。
⑧ 回収（督促）			●	促進メールを貴社が実施すると、 転送先メーカー様へも通達されます。
⑨ 取引先追加			●	メーカー様が未加入／未設定の場合、 卸企業様から取引先追加を実施します。

# 【概要】ログイン方法

BtoBプラットフォームへのログイン方法です。

- 1 インフォマートのHP (<https://www.infomart.co.jp>) にアクセス。**【ログインはこちら】**をクリックします。



- 2 **【ログインID：メールアドレス】**、**【パスワード】**を入力したあと、**【ログイン】**をクリックします。



### ● 30日間パスワードを保存

30日間ID・パスワードが記憶され、次回からの入力が省略されます。

### ● SSL暗号化を使用しない

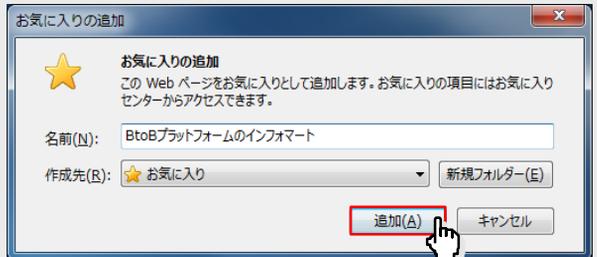
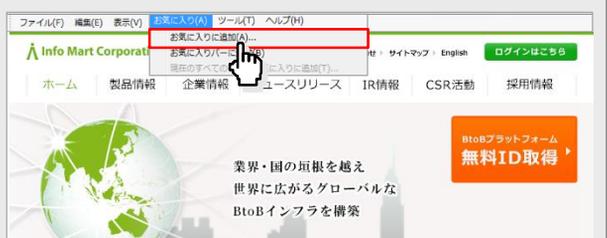
チェックを入れるとSSL暗号化を使用せずにログインが可能となります。

※会員様の大事な情報を、第三者の盗聴・改ざん・成りすましなどから保護するために、EV SSL暗号化通信方式を採用しています。ご利用の際は、この技術を使用されることをお勧めいたします。

- 3 貴社専用画面**【マイページ】**が表示されます。



### Info Martトップページをお気に入りに登録しておく便利です。



ショートカットファイルをデスクトップなどに保存してアクセスすると、最新情報に更新されない場合や、正常に動作しない場合があります。ショートカットファイルからはアクセスしないようご注意ください。

## 総合TOPについて

ご利用サービスの業務のお知らせや、他社からの招待状況、取引先の最新情報などを確認できます。



### Point 1 「サービス選択」

他のサービスへ移動することができます。サービスのアイコンをクリックすることで、そのサービスのマイページへ移動します。

### Point 2 「設定・登録」

「サービス初期表示設定」からログイン後に表示する画面を設定することができます。

# 【概要】マイページについて

マイページは貴社専用のページです。日々必要となる操作や、データの管理・運用など、すべてマイページから行なうことができます。

どちらからも  
同じ画面が表示されます

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. At the top, there's a navigation bar with 'マイページ' highlighted. Below it, a '重要なお知らせ' (Important Notice) section titled '業務のご案内' (Business Notice) is visible, dated 3月30日 (木) 18:00. A callout box points to this section. Below the notice is an 'メール' (Email) section with a callout box. The main content area is divided into three sections: '規格書の提出を依頼する' (Request for specification sheet submission), '未回収に対応する' (Respond to uncollected), and '未確認に対応する' (Respond to unconfirmed). Each section has a callout box. On the right side, there's an 'Information' section with system update notices and a '担当者ごとのID管理' (ID management by staff) section.

**Point 1** 「提出依頼」を管理  
規格書の提出を依頼します

**Point 2** 「未回収」に対応  
提出促進のメールを送信します

**Point 3** 「未確認」に対応  
回収済み規格書を承認します

## ■ 業務のご案内 処理の必要な業務をお知らせします！

- 業務のご案内 2012年3月21日(水) 14:51
- 提出依頼ができる商品が8件あります。提出依頼を行ってください。
  - 回収した規格書が10件あります。承認を行ってください。
  - 提出期限が過ぎた規格書が6件あります。提出促進ができます。
  - 取引先から取引認定依頼が10件届いています。設定を行ってください。
  - 自社担当者を設定していない取引先が1件あります。取引先編集を行ってください。

## ■ メール Webメール機能で、取引先との業務連絡ができます！

メール

受信トレイ 未読:31件 送信トレイ 新規作成

取引先からのメールを確認します

# 【提出依頼】規格書の提出を依頼する（提出依頼管理）

新規取扱商品など、まだ規格書がない商品は、システム上で提出依頼を実施してください。

## 1 【規格書の提出を依頼する】をクリックします。



## 4 【依頼する】をクリックします。



## 5 提出依頼が完了しました。



## 2 依頼する商品を選択して、【一括提出依頼へ】をクリックします。



## 3 【提出期限日】を入力して、【確認画面へ】をクリックします。



全ての取引先に対して、同じ内容のコメントが一括で入力できます。

「ベーシック」「プレミアム」から選択して、提出を依頼できます。

＜発注マスタ登録後の“規格書依頼を楽にする”設定＞

### ① 自動依頼不要設定

予め、規格書依頼が不要な食品分類を設定しておくことで、新たな発注マスタを登録した際、その食品分類に基づき、自動的に「依頼不要」タブに振り分けられます。

### ② 自動提出依頼設定

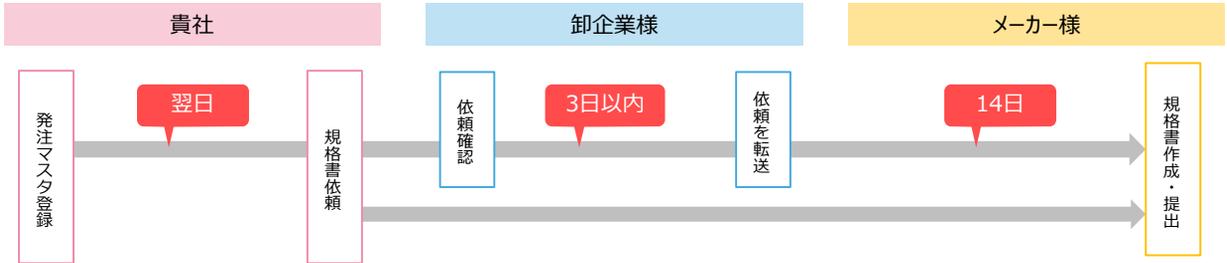
新たに発注マスタを登録すると、「提出依頼可能」タブにある商品は、自動的に取引先に規格書依頼が行われます。（1日1回）

※いずれの設定も、インフォマートにて設定が必要になります。詳しくはお問合せください。

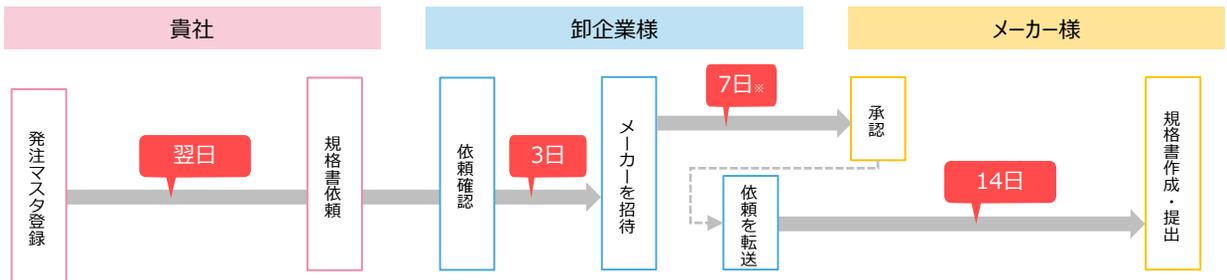
# 《参考》推奨の規格書回収スケジュール

BtoBプラットフォーム規格書では、卸とメーカーがシステム上で繋がっているか否かで、回収に要する時間が異なります。以下の日程を参考としてください。

## 【1】卸⇔メーカーがBtoBプラットフォーム規格書で繋がっている場合



## 【2】卸⇔メーカーがBtoBプラットフォーム規格書で繋がっていない場合



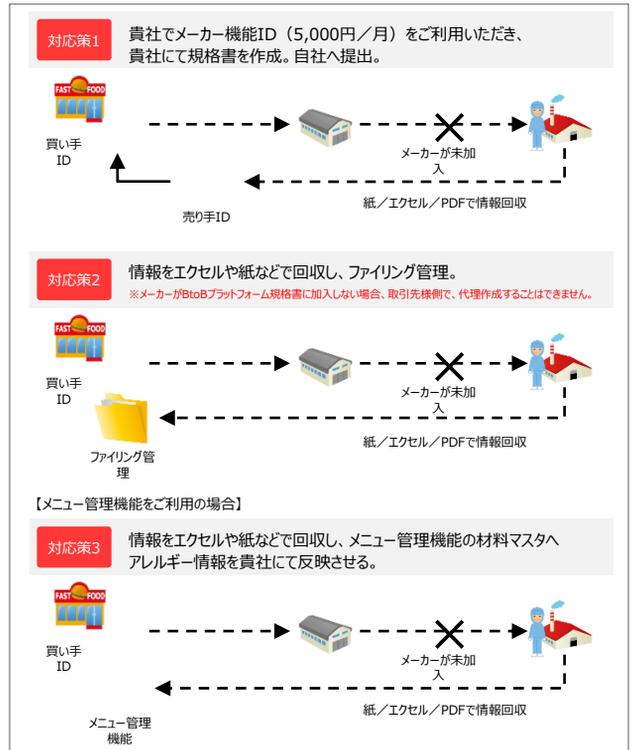
※1 メーカーが“他社と利用中”の場合、卸企業様とメーカー様が設定する時間を考慮する必要があります。  
メーカーが“未利用”の場合、BtoBプラットフォーム規格書に加入する時間を考慮する必要があります。

## 卸企業の対応に関して

### ■卸企業 規格書未回収の原因

原因	貴社対応方法
卸で止まっている	卸企業にてメーカーに依頼を転送する必要があります。転送までに時間がかかる場合があります。
未加入	卸の先のメーカーがBtoBプラットフォーム規格書に加入していない場合があります。その際は、卸からメーカーを招待し、システムでつながっていただく必要があります。 ※メーカーに賛同いただけない場合は、右記フローにてご対応ください。 ※メーカーがBtoBプラットフォーム規格書に新規に加入する場合、弊社とメーカー間で書類のやり取りが発生し、時間を要する場合があります。予めご了承ください。
メーカーで止まっている	提出期限に間に合わない場合がありますので、貴社よりシステム上で提出督促メールをお送りください。
対象外商品	生鮮3品（精肉、丸野菜、丸魚）は、規格書を提出できない場合があります。 酒・ドリンクに関しては、店内調理が発生しないため、基本的に、規格書依頼の対象外となります。（※） ※要非表示設定（貴社、お取引先様ともに設定可能）

### ■メーカー未加入（依頼済みだが、対応NG）時の対策



※いずれの場合も、情報回収後は、BtoBプラットフォーム規格書での依頼を「非表示」設定してください。（→P.20参照）



# 【確認と提出促進】回収した規格書の内容を確認する

貴社の承認基準に沿って、確認作業を実施してください。（記入漏れがある場合は、否決を行ってください。）  
 ※自社管理の初期設定で、確認回数を設定してからの運用となります。（設定内容：自動確認 ・ 1回 ・ 2回 ）

## 1 【未確認に対応する】をクリックします。



## 2 【最終確認へ】をクリックします。

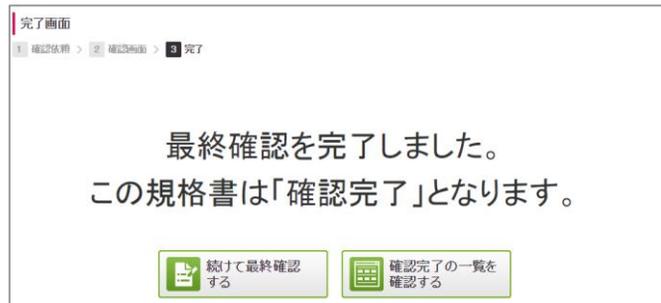


## 3 【確認する】をクリックします。



確認することができない場合、再提出を依頼できます。

## 4 最終確認を完了しました。



# 【確認と提出促進】回収状況のダウンロード

回収状況をCSV形式にてダウンロードができます。  
エクセルにて様々な形に加工ができますので、回収状況の管理にご活用ください。

## 1 【回収状況管理】をクリックします。



## 2 【ダウンロード】をクリックします。



**Point** 規格書回収が止まっている場合、**!** アイコンが表示され、マウスオーバーするとその詳細が次のように表示されます。

- **取引先卸が仕入先メーカーに依頼できない場合**  
「取引先の仕入先（メーカー）が未利用のため依頼できない状態です」
- **仕入先が対応中の場合**  
「取引先から仕入先（メーカー等）へ依頼済みで仕入先が対応中です」

仕入先（卸またはメーカー）の状態を確認することができます。

- **仕入先が対応中の場合**・・・「対応中」
- **取引先が仕入先に依頼できない場合**・・・「未利用」

### ≪ダウンロードしたCSVデータ≫

取引先コード	取引先	取引先担当者	状態	仕入先（メーカー等）の状態	更新日	提出期限日	初回依頼日	規格書区分	自社商品コード	依頼商品名
5785	伊部商会	伊部 三部	新規回収	対応中	2016/12/26	2016/5/30	2016/5/16	プレミアム版		55 おいしいにくまん
5785	伊部商会	伊部 三部	新規回収	対応中	2016/12/26	2016/6/8	2016/5/25	ベーシック版		54 みんなだいすき鶏のからあげ
5785	伊部商会	伊部 三部	新規回収	対応中	2016/12/26	2016/9/12	2016/8/29	ベーシック版	B-56	みんなだいすき鶏のからあげ(関西版)
5767	陣山食品工業株式会社	坂本 勇人	新規回収	未利用	2016/12/22	2017/1/5	2016/12/22	プレミアム版	84829	スモークチキン
5767	陣山食品工業株式会社	坂本 勇人	新規回収	未利用	2016/12/22	2016/11/11	2016/10/28	ベーシック版	84825	鳥の天ぷら弁当

# 【確認と提出促進】アレルギーチェック補助機能について

「アレルギーチェック補助機能」とは、一括表示原材料より読み取れるアレルギー判定を行い、登録アレルギーとの比較チェックを行うものです。チェック結果として、アレルギー間違いの可能性に対し、注意喚起を行います。

## 1 【回収状況管理】をクリックします。



## 2 【詳細条件を表示する】をクリックします。



## 3 【アレルギー要確認】を選択し、【検索する】をクリックします。



アレルギー転記ミスの可能性がある規格書を検索可能です。

## 4 【詳細を見る】をクリックします。



## 5 詳細を確認し、【仕様変更依頼する】をクリックします。



アレルギーチェック補助機能のチェック結果を確認することができます。

# 【確認と提出促進】未回収の規格書の提出促進をする

商品ごと、取引先ごとに、回収状況を管理することができます。提出期限日を過ぎた商品については、システム上で提出促進メールを送信してください。

## 1 「未回収に対応する」をクリックします。



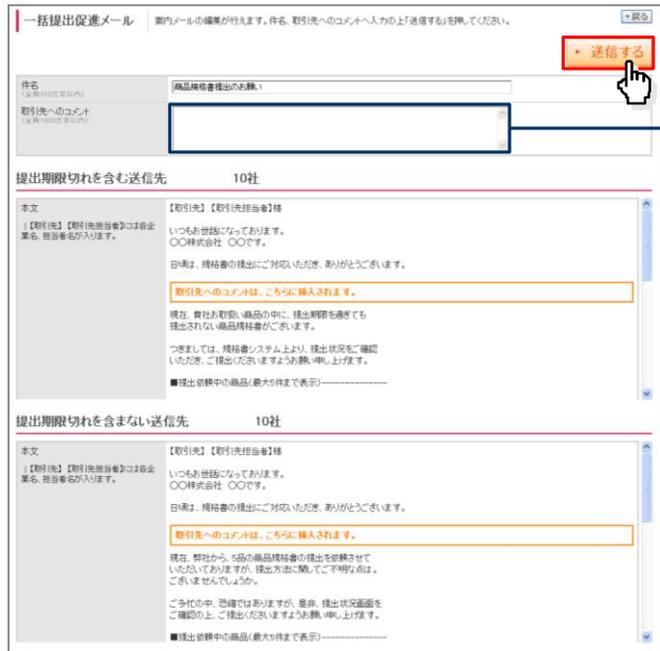
## 2 「取引先ごと」をクリックし、取引先にチェックを入れ、「一括提出促進へ」をクリックします。



提出期限切れのある取引先で絞り込むことができます。

**Point** 提出依頼に対する回収率をゲージで確認することができます。

## 3 「件名」と「取引先へのコメント」を入力して、「送信する」をクリックします。



入力したコメントは、提出促進メールの文面に挿入されます。

### ●「提出期限切れを含む取引先」へのメール定型文

現在、貴社お取扱いの商品の中に、提出期限を過ぎても提出されない商品規格書がございます。  
つきましては、規格書システム上より、提出状況をご確認いただき、ご提出くださいますようお願い申し上げます。

### ●「提出期限前の取引先」へのメール定型文

現在、弊社から、5品の商品規格書の提出を依頼させていただいておりますが、提出方法に関してご不明な点はございませんでしょうか。  
ご多忙の中、恐縮ではありますが、是非、提出状況画面をご確認の上、ご提出くださいますようお願い申し上げます。

## 4 提出促進が完了しました。

# 【活用】回収した規格書を検索する

確認した規格書は、メーカー名や原料原産国、アレルギー情報など、様々な条件で検索が可能です。

## 1 【規格書検索・出力】をクリックすると、規格書検索画面が表示されます。

**Point** アレルギー毎に検索を行えます！

**Point** 様々な条件で検索を行えます！

**Point** 全文検索  
規格書に記載されている全文を対象に、検索できます。  
原材料・添加物名と原料原産国・産地を対象に、検索できます。

# 【活用】検索した規格書をダウンロードする

検索した規格書は、PDFファイルで出力・印刷したり、CSV形式でアレルギー一覧や原産国一覧などを出力し、お客様対応や、社内共有にご活用いただけます。

## ＜CSV形式での出力方法＞

- 1 出力したい規格書にチェックを入れ、**【ダウンロード】**をクリックします。



- 2 ダウンロード形式を選択し、**【実行する】**をクリックします。



- 3 **【受信】**をクリックすると、データをダウンロードできます。



## ＜PDF形式での出力方法＞

- 1 出力したい規格書にチェックを入れ、**【規格書印刷】**をクリックします。



- 2 出力したい規格書の形式を選択し、**【実行する】**をクリックします。



- 3 **【受信】**をクリックすると、データをダウンロードできます。



## 自社商品アレルギー一覧

No.	アレルギー一覧	商品名	規格書コード	メーカー	原産国	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	アレルギー一覧	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
2	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
3	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
4	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
5	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
6	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
7	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
8	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
9	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
10	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
11	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
12	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
13	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
14	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
15	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												
16	自家製小麦粉	自家製小麦粉	2017/10/04	株式会社	日本												

アレルギー一覧や栄養成分一覧は、専用ダウンロードを設けているので、簡単に出力・活用することができます。

※ダウンロード項目を設定し、ワンクリックで必要な項目をダウンロードできるレイアウトを設定することができます。



確認したい規格書を検索して、そのままPDFで印刷することができます。



複数の規格書を一括で印刷することも可能です。

# 【活用】「食品情報DB」で規格書・レシピを検索する

BtoBプラットフォーム規格書の公開型データベースに登録された規格書・レシピ情報を検索・閲覧することができます。新商品や、代替品検索、新メニュー開発などにお役立ていただけます。（※システム上でつながりのないメーカーの規格書も閲覧可能です。）

## ◀規格書の検索方法▶

### 1 [食品情報DB検索] をクリックします。



## ◀レシピ情報の検索方法▶

### 1 [販促商品・レシピ検索] をクリックします。



### 2 食品分類を選択し、[検索する] をクリックすると、食品情報DBに登録された規格書を検索できます。



**Point** 食品分類コードから、規格書を検索することができます。

### 2 検索条件を設定し、[検索する] をクリックすると、メーカーが公開しているレシピ情報を検索できます。



**Point** 様々な条件でレシピを検索することができます。

# 【活用】最新版の規格書に更新する

古くなった規格書を更新（最新化）する方法です。最低でも、1年に1回、仕様変更をしてください。  
仕様変更依頼前に、取引が終了している商品は、同画面より、取引終了設定を行ってください。

## 1 【仕様変更一括依頼】をクリックします。



## 3 必要に応じてコメントを入力し、【一括仕様変更依頼】をクリックします。



## 2 依頼する規格書を選択し、【仕様変更一括依頼する】をクリックします。



## 4 取引先への仕様変更依頼が完了しました。

**Point** 「仕様変更一括依頼」のボタンをクリックすると、デフォルトで一年前の日付がセットされます。

取引が終了している商品は「取引終了日」を入力し「一括取引終了する」から取引終了設定を行ってください。

# 【活用】取引先を登録する

新たに、取引先とBtoBプラットフォーム規格書をご利用いただく場合、画面上より登録・招待を行うことで、すぐにつながり、規格書の受け渡しを行うことができます。

1 **【登録する】** をから、**【1件登録する】** をクリックします。



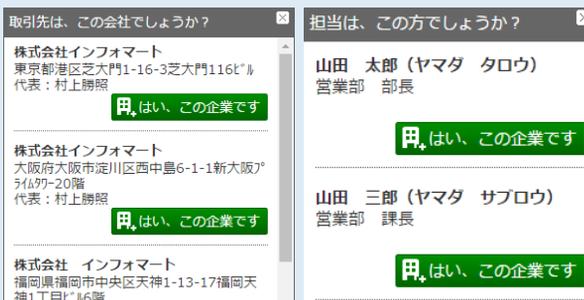
3 **【登録する】** をクリックします。



2 登録する取引先の情報を入力し、**【確認画面へ】** をクリックします。



4 新規取引先の追加登録が完了しました。



## 入力補助機能がついています。

- メールアドレスの入力⇒「会社情報」と「担当者情報」
- 会社名の入力⇒「会社情報」
- 会社名と氏名の入力⇒「会社情報」「担当者情報」

それぞれ入力した情報と合致した場合に候補として表示されます。

# 【活用】取引先を招待する

登録した取引先へ画面上より招待を行うことで、規格書の受け渡しを行うことができますようになります。

## 1 【取引先を招待する】をクリックします。



## 2 取引先を選択して、【招待する】をクリックします。



【メール+ FAX】または【メール】【FAX】にチェックし検索してください。

## 3 メッセージを入力して、【確認画面へ】をクリックします。



可能な招待方法が表示されます。  
【メール+ FAX】の場合は、FAXでも送信するかを、  
【FAX】の場合は、FAX送信か、招待状印刷かを選択することができます。

FAX送信はシステムより自動送信されます。

## 4 【招待する】をクリックします。



## 5 招待が完了しました。

# 【活用】個別に商品を追加して依頼する

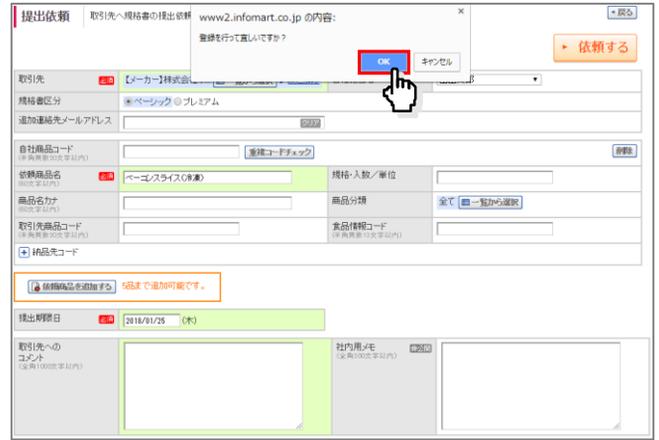
《BtoBプラットフォーム受発注を未利用の方》

提出依頼が可能な取引先に対して、個別に商品を追加して提出依頼をする操作方法です。1社につき1回の処理で、最大5品の商品を追加して依頼することができます。

## 1 【規格書の提出を依頼する】をクリックします。



## 4 【OK】をクリックします。



## 2 【商品を追加して依頼する】をクリックします。



## 5 提出依頼が完了しました。



## 3 【取引先】・【依頼商品名】・【提出期限日】を入力し、【依頼する】をクリックします。



# 【活用】提出依頼一括アップロード

《BtoBプラットフォーム受発注を未利用の方》

提出依頼が可能な取引先に対して、一括で商品を追加して提出依頼をする操作方法です。アップロードしたファイルは「提出依頼管理」画面に追加されます。

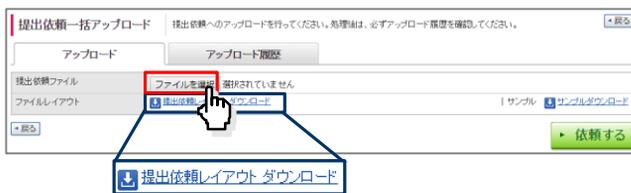
## 1 【設定・登録】をクリックします。



## 2 【提出依頼一括アップロード】をクリックします。



## 3 【ファイルを選択】をクリックします。

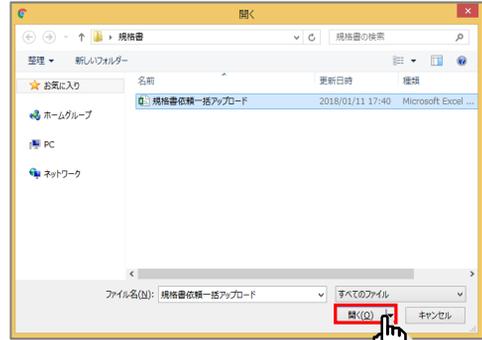


ファイルレイアウトをダウンロードできます。

- 商品マスタファイルについて  
1行目（赤枠部分）が項目名となります。  
2行目以降に登録内容を入力してください。
- <サンプルデータ>

自社商品コード	自社商品名	自社商品名カナ	カタログID	受発注連携コード
12345	冷凍ハンバーグ	レイトウハンバーグ		●
56789	冷凍シューマイ	レイトウシューマイ		
98765	冷凍うどん	レイトウうどん		

## 4 該当のファイルを選択して【開く】をクリックします。



## 5 【依頼する】をクリックし【OK】をクリックします。



## 6 提出依頼のアップロードが完了しました。

アップロードしたファイルは、  
「アップロード履歴」に表示されます。



# 【活用】担当者を追加する

貴社にて、各種権限IDを自由に発行することができます。

検索権限を多くの方に発行していただくことで、社内の商品情報の共有が進みます。

## 1 【設定・登録】をクリックします。



## 2 【社内ID管理】をクリックします。



## 3 【担当者を新規で追加する】をクリックします。



## 3 担当者情報を入力し、【確認画面へ】をクリックします。



## 4 【登録・招待する】をクリックします。



「権限・利用サービス設定」から  
規格書権限を設定することができます。

# 操作方法は「ご利用ガイド」をご活用ください



マイページ 規格書検索・出力 提出依頼管理 回収状況管理 設定・登録 **ご利用ガイド** お問い合わせ 業界チャンネル

## ご利用ガイド

操作について

- スタートガイド
- マニュアル
- よくあるご質問/お問い合わせ

### スタートガイド

BtoBプラットフォーム 規格書へようこそ！ここではサービス全体の流れと、基本の使い方をご紹介します。

できること 基本の操作 システム活用 とことん使いこなす

#### BtoBプラットフォーム 規格書でできること

BtoBプラットフォーム 規格書は、アレルギーや原産国表示等の規格書情報をデータで一元管理できる仕組みです。規格書の回収・提出業務の時短、コスト削減、お客様対応のスピード化を実現します。

### よくあるご質問 (FAQ)

Home 質問をする 使い方ガイド

文章で質問を入力してください

例：新しい取引先を追加したい

複数のキーワードを入力して検索できます。その際はキーワードの間にスペースを入れてください。

#### BtoBプラットフォーム

サービス名を選択すると関連するFAQを検索できます。

- 請求書: 請求書発行, 請求書受取, 請求書その他
- 受発注: 受発注売り手, 受発注買い手, 受発注ライト
- 規格書: 規格書メーカー部, 規格書卸, 規格書買い手, メニュー管理
- 商談: 商談売り手, 商談買い手
- 見積書: 見積書発行, 見積書受取, 見積書その他

印刷してご利用いただけます



### マニュアル

BtoBプラットフォーム 規格書の基本操作や活用方法を動画やマニュアルでご確認いただけます。

基本編 概要 基本操作 活用連携 メンテナンス

概要	更新日	動画ガイド	操作マニュアル(PDF)
01 全体の流れ	2017/6/28		<a href="#">マニュアルをみる</a>
※ 推奨運用マニュアル	2016/9/1		<a href="#">マニュアルをみる</a>
▶ ベンチトップ ▶			
基本操作			<a href="#">マニュアルをみる</a>
01 ログイン方法	2017/11/16		<a href="#">マニュアルをみる</a>
02 取引先へ規格書の提出を依頼する	2017/11/16		<a href="#">マニュアルをみる</a>

音声と動画で操作を説明します



## インフォマートカスタマーセンター (フリーダイヤル)

フリーダイヤル  
(通話料無料)

**0120-935-235**

受付時間

平日 9:00~18:00  
(土日祝祭日を除く)





 **Info Mart Corporation**