

自社で発注締め時間を設定する

<目次>

発注締め時間を設定する	1-4
発注締め時間をコピーして新たに設定する	5
発注締め時間を一覧で確認する	6

発注締め時間を設定する

本部が店舗・部門に対して発注の締め時間を設定する操作方法です。

- 1 **【設定・登録】 > 【各種設定】** タブから、発注リスト関連設定の**【発注締め時間設定】**をクリックします。

- 2 **【新規登録】** をクリックします。

No.	設定名称	適用	状態	適用店舗・部門	適用取引先	操作
1	16時翌日	発注	有効	全て	個別	変更 コピー 削除
2	10時当日	発注	有効	全て	全て	変更 コピー 削除



次のページへ

3 設定内容 を参考のうえ設定内容を編集し、【確認画面へ】をクリックします。

発注締め時間設定

設定名称を入力し、各項目を設定後、「確認画面へ」をクリックして下さい。

発注締め時間設定一覧へ

戻る

1 発注締め時間設定

2 確認画面

3 完了

同一店舗、同一取引先で複数の設定が存在する場合、全ての締め時間が適用されます。

設定内容

1 設定名称

2 状態

3 発注締め時間

4 対象納品日

5 追加

6 適用店舗・部門

7 適用取引先

8 確認画面へ

設定内容

① 設定名称	設定の名称を入力します。 例) 青果売り手対象／都内店舗用基本設定など
② 状態	本設定を有効にするかどうかを設定します。 ※「無効」で登録した場合、設定した締め時間は適用されません。
③ 発注締め時間 (曜日)	締め時間を設定する対象となる曜日を選択します。
④ 発注締め時間 (時間)	締め時間を選択します。(10分単位)
⑤ 発注締め時間 (対象納品日)	納品日が発注当日を含め何日以内の発注に対して締め時間を適用するか選択します。
⑥ 追加ボタン	曜日ごとや同じ設定内に締め時間が異なる場合など、条件によって「追加」をクリックすると締め時間を増やすせます。(最大7つまで)

⑦ 適用店舗・部門	締め時間を適用する店舗・部門を選択します。 一部の店舗・部門のみに適用する場合は ※1「個別」を選択、※2「追加」をクリックして店舗・部門を選択します。
⑧ 適用取引先	発注締め時間を適用する取引先を設定します。 一部の取引先への発注のみに適用する場合は、※3「個別」を選択、※4「追加」をクリックして一覧から取引先を選択します。取引先が本部の場合『取引先のグループ全体』を選択するとその取引先のグループ全体が対象となります。

※1

※2

適用店舗・部門

全て

個別

自社コード(昇順)、追加順に表示されています。

追加

削除

店舗・部門コード	店舗・部門	地域	店舗・部門区分	
0001	インフォダイニング 大門店	東京都		☐

※3

※4

適用取引先

全て

個別

取引先コード(昇順)、追加順に表示されています。

追加

削除

取引先コード	取引先	地域	区分	取引先の部門全体	
	インフォ水産	東京都	本部	☐	☐

4 適用店舗・部門を追加する場合

発注締め時間設定 設定名称を入力し、各項目を設定後、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 発注締め時間設定 > 2 確認画面 > 3 完了

同一店舗、同一取引先で複数の設定が存在する場合、全ての締め時間が適用されます。

設定内容

設定名称 (全角100文字以内)

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

発注締め時間 曜日 (全て) ☒ 個別 対象納品日 当日まで 削除

適用店舗・部門 ☐ 全て ☒ 個別 自社コード(昇順)、追加順に表示されています。

店舗・部門コード	店舗・部門	地域	店舗・部門区分
0001	インフォダイニング 大門口	東京都	
0002	インフォダイニング 浜松町店	東京都	

適用取引先 ☐ 全て ☒ 個別 取引先コード(昇順)、追加順に表示されています。

取引先コード	取引先	地域	区分	取引先の部門全体
	インフォ水産	東京都	本部	
	株式会社インフォミート	東京都		

戻る 取消 確認画面へ

店舗・部門一覧

地域 全て 一覧から選択

店舗・部門区分 全て 会員グループ ☒ FC店舗 ☐ 直営店

キーワード ? キーワードを入力 クリア 検索する

キャンセル 選択した店舗・部門を追加

件数: 5件 < 前へ | 次へ > 並び順 店舗・部門コード(昇順) 表示件数 20

店舗・部門コード	店舗・部門	地域	店舗・部門区分
0001	インフォダイニング 大門口	東京都	
0002	インフォダイニング 浜松町店	東京都	
0003	インフォダイニング 新橋店	東京都	

- ① [個別] を選択し [追加] ボタンをクリックします。
- ② 店舗・部門一覧画面で追加する店舗・部門を選択して、[選択した店舗・部門を追加] をクリックします。
- ③ 設定が終わったら [確認画面へ] をクリックします。

適用取引先を追加する場合

発注締め時間設定 設定名称を入力し、各項目を設定後、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 発注締め時間設定 > 2 確認画面 > 3 完了

同一店舗、同一取引先で複数の設定が存在する場合、全ての締め時間が適用されます。

設定内容

設定名称 (全角100文字以内)

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

発注締め時間 曜日 (全て) ☒ 個別 発注締め時間 00:00 対象納品日 当日まで 削除

適用店舗・部門 ☐ 全て ☒ 個別 自社コード(昇順)、追加順に表示されています。

店舗・部門コード	店舗・部門	地域	店舗・部門区分
0001	インフォダイニング 大門口	東京都	
0002	インフォダイニング 浜松町店	東京都	

適用取引先 ☐ 全て ☒ 個別 取引先コード(昇順)、追加順に表示されています。

取引先コード	取引先	地域	区分	取引先の部門全体
	インフォ水産	東京都	本部	
	株式会社インフォミート	東京都		

戻る 取消 確認画面へ

取引先一覧

地域 全て 一覧から選択

取引先区分 ☒ 全て ☐ 本部・区分なし ☐ 部門

サイト区分 ☒ 全て ☐ フーズ・資材 ☐ 備品・資材市場

キーワード ? キーワードを入力 クリア 検索する

キャンセル 選択した取引先を追加

件数: 7件 < 前へ | 次へ > 並び順 取引先コード(昇順) 表示件数 20

区分	取引先コード	取引先	地域
本部		インフォ水産	東京都
		株式会社インフォミート	東京都
本部		インフォマートフーズ株式会社	東京都

- ① [個別] を選択し [追加] ボタンをクリックします。
- ② 取引先一覧画面で追加する取引先を選択して、[選択した取引先を追加] をクリックします。
- ③ 設定が終わったら [確認画面へ] をクリックします。

5 【登録する】をクリックします。

発注締め時間設定 内容を確認し「登録する」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 発注締め時間設定 > 2 確認画面 > 3 完了

設定内容

設定名称	インフォダイニング		
状態	有効		
発注締め時間	曜日 (全て)	発注締め時間 18:00	対象納品日 翌日まで

適用店舗・部門 個別

店舗・部門コード	店舗・部門	地域	店舗・部門区分
0001	インフォダイニング 大門店	東京都	
0002	インフォダイニング 浜松町店	東京都	

適用取引先 個別

取引先コード	取引先	地域	区分	取引先の部門全体
	インフォ水産	東京都	本部	
	株式会社インフォミート	東京都		

[戻る](#) [訂正する](#) [登録する](#)

6 発注締め時間の設定が完了しました。

発注締め時間設定

1 発注締め時間設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注締め時間の設定が完了しました。

 登録した設定を確認する

 続けて発注締め時間設定を行う

 各種設定へ戻る

発注締め時間をコピーして新たに設定する

設定した締め時間をコピーする操作方法です。

- 1 【設定・登録】 > 【各種設定】 タブから、発注リスト関連設定の【発注締め時間設定】をクリックします。

The screenshot shows the '各種設定' (General Settings) tab selected. Under the '発注リスト関連設定' (Order List Related Settings) section, the '発注締め時間設定' (Order Closing Time Setting) option is highlighted with a red box.

- 2 コピー元にする設定名称の【コピー】をクリックします。

The screenshot shows the '発注締め時間設定' (Order Closing Time Setting) screen. A table lists existing settings. The 'コピー' (Copy) button for the first setting is highlighted with a red box.

No.	設定名称	適用	状態	適用店舗・部門	適用取引先	操作
1	16時翌日	発注	有効	全て	個別	変更 コピー 削除
2	10時当日	発注	有効	全て	全て	変更 コピー 削除

- 3 設定名称に「コピー～」という文字が追加されて、既存の設定が表示されます。設定内容を編集して【確認画面へ】をクリックします。

The screenshot shows the '発注締め時間設定' (Order Closing Time Setting) screen. A new setting name 'コピー～16時翌日' (Copy ~ 16:00 Next Day) is entered. The '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) button is highlighted with a red box.

- 4 内容を確認して【登録する】をクリックします。

The screenshot shows the '発注締め時間設定' (Order Closing Time Setting) screen. The '登録する' (Register) button is highlighted with a red box.

- 5 発注締め時間の設定が完了しました。

The screenshot shows the completion screen for '発注締め時間設定' (Order Closing Time Setting). It displays the message '発注締め時間の設定が完了しました。' (Order closing time setting is complete.) and three buttons: '登録した設定を確認する' (Check registered settings), '続けて発注締め時間設定を行う' (Continue setting order closing time), and '各種設定へ戻る' (Return to various settings).

発注締め時間を一覧で確認する

設定されている発注締め時間を「発注不可日・発注締め時間」カレンダーから確認する操作方法です。

1 マイページの【取引カレンダー】をクリックします。

マイページ 発注マスタ管理 商談メニュー 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ

マイメニュー 設定 本日の業務 7月3日(月) 10:58 週間天気 業務担当 全ての担当者

取引カレンダー

残作業

- 当月(前日まで)の未処理伝票が7件あります。処理を行って下さい。
- 過去に納品された要承認の伝票が4件あります。承認して下さい。
- 未処理の赤伝票が1件あります。

2 【取引不可日一覧】をクリックします。

マイページ 発注マスタ管理 商談メニュー 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

取引カレンダー 納品日を基準に取引状態を表示します。「一覧」より取引の一覧を確認できます。受領伝票を表示させるには「表示対象外」の「受領」のチェックを外して下さい。 よくある質問はこちら

店舗・部門グループ 全て 一覧から選択

店舗・部門 全て (本部を含む) 一覧から選択 本部のみ 本社担当者

表示対象外 ☐ 受領 ☐ 確認済み返品 ☐ 受入済み 指替伝票

2022年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 2024年

2023年 6月 表示: 日曜から

日次推移表 取引不可日一覧 発注締め時間一覧

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
	受領 2	返品 1 受領 8	受領 10	発注 1 受領 2	受領 1	
		赤受 2		受領 2	受領 2	
				受領 5		
				赤受 1		
4	5	6	7	8	9	10
		発注 1			発注 1	受領 1

3

取引不可日 取引先毎に設定されている取引不可日と発注締め時間の一覧です。紫色と黄色のマークをクリックすると詳細が表示されます。(紫色:納品不可日 黄色:発注送信不可日)

取引不可日・発注締め時間

店舗・部門 本部 一覧から選択

担当者 全ての担当者

サイト区分 フーズ・食材 食品食材市場

取引先区分 全て 本部・区分なし 部門 種類 全て 納品 発注送信

表示条件 ☐ 表示期間内に取引不可日の設定がある取引先のみを表示する ☐ 非表示

開始日 2018/04/26 (金)

検索する

発注締め時間の対象納品日 当日まで

発注先の取引不可日設定

件数: 7件 前へ 1 次へ

並び順 取引先コード(昇順) 表示日数 1週間 表示数 20

会員区分	取引先	4月	5月	6月
本部	インフォ水産	金 26 土 27 日 28 月 29 火 30 水 1 木 2		
本部	インフォーマーズ(株)	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	10:00 10:00	10:00
	田川食品(株)	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	10:00 10:00	10:00
	愛知食品(有)	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	10:00 10:00	10:00
	西日暮里水産(株)	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	10:00 10:00	10:00

- 発注締め時間 対象納品日 当日以降で1日おきに納品日を選択し、発注締め時間を表示します。
- 発注締め時間 ①で選択した納品日を基準に発注締め時間を表示します。取引先ごとに納品不可・発注送信不可・発注締め時間を表示します。※発注締め時間が設定されていない場合は「売り手会員様によって設定されていません」と表示されます。

対象納品日と発注予定時間について

発注締め時間を17:00、対象納品日を「翌日まで」にした場合 ⇒翌日納品可能
この設定の場合、当日納品になってしまう可能性があるため、当日納品を不可にするための設定が別途必要です。

※発注締め時間を「00:00」、対象納品日を「当日まで」を追加で設定

▶ 参考:発注締め時間をコピーして新たに設定する (P5)