



スタートキット

2019/12/24

ログイン方法

検索サイトで「インフォマート」と検索します。

インフォマート

検索



●30日間パスワードを保存

30日間ID・パスワードが記憶され、次回からの入力が省略されます。

●SSL暗号化を使用しない

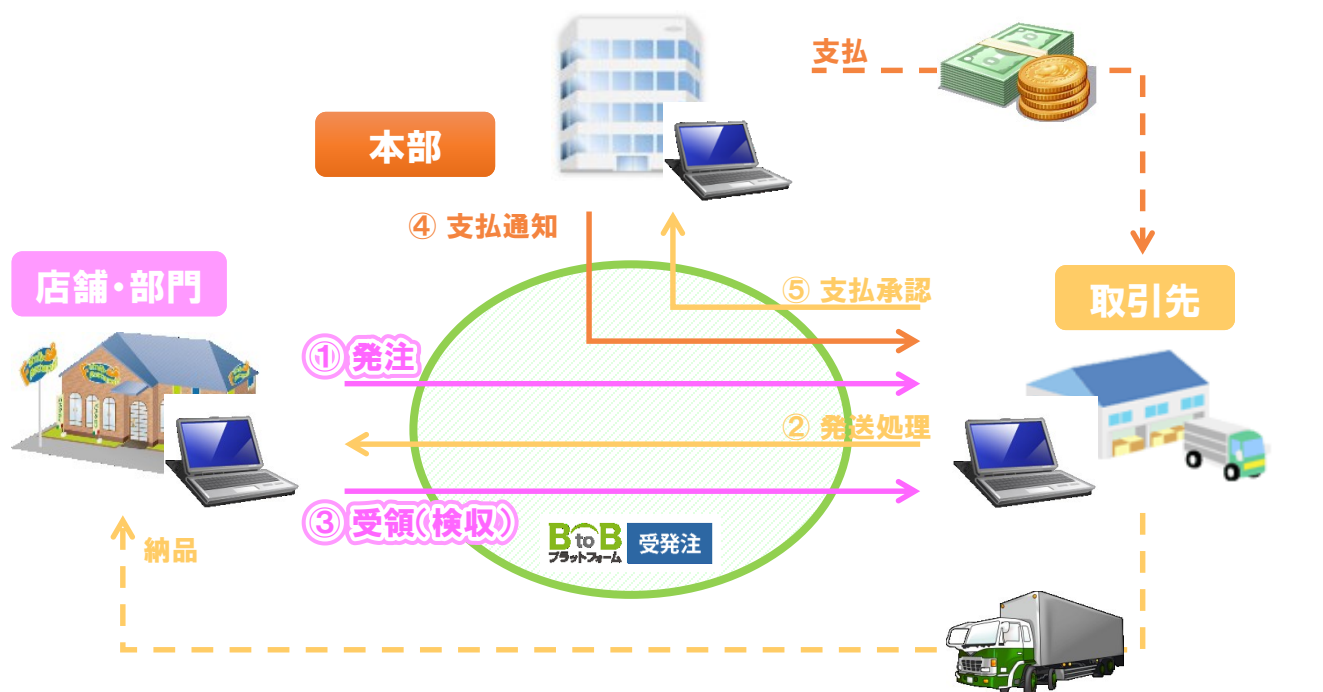
チェックを入れるとSSL暗号化を使用せずにログインが可能となります。

※会員様の大事な情報を、第三者の盗聴・改ざん・成りすましなどから保護するために、128ビットSSL (Secure Sockets Layer) 暗号化通信方式を採用しています。ご利用の際は、この技術を使用されることをお勧めいたします。

目次

1、BtoBプラットフォーム受発注の概要	P.2
2、基本操作	
マイページについて	P.3
発注画面について	P.4
伝票の流れについて	P.5
発注する	P.6
伝票を確認する方法（取引カレンダー）	P.7
検品表を印刷する	P.8
受領する	P.9
修正・取消依頼する	P.10
3、イレギュラーな取引・商品登録の流れ	P.11
※ 発注するための準備	
発注グループの登録	P.12
よく発注する商品を探しやすくする方法	P.13・14
4、棚卸について	P.15
《準備》 保管場所の登録	P.16
《準備》 保管場所への商品の登録	P.17・18
数量の入力と棚卸高の確認	P.19
自社加工品の登録	P.20
※ スマートフォンでの発注・受領	P.21
5、FCオーナーでの操作	
棚卸の確定処理について	P.22～ P.24
支払管理について	P.25・26

● 全体の流れ（基本）



- ① 店舗は、複数取引先への数量と納品日を指定して一括で「発注」を行ないます。
- ② 取引先は、納品したデータを「発送」処理します。
- ③ 店舗は、内容を確認し「受領」を行います。その実績がデータとして蓄積されます。

● メリット

メリット1

TELかFAXでの言った言わないや、届いていないなど
発注時の行き違いやミスを
防ぐことができる。



メリット2

発注した商品と取引先の受注商品情報を
いつでも確認できるため、
発注者と検品者が異なっても
正確な検品できる。



メリット3

日々のデータが蓄積されるため、仕入状況を
リアルタイムに把握できる。

本部でも店舗でも把握することにより、
コスト管理ができ、削減につなげる
ことができる。



メリット4

電子帳簿保存法に準拠しており、
納品伝票、請求書の保管が不要。
ペーパーレス化を実現。



マイページは貴社専用のページです。

日々必要となる操作や受発注の管理・運用など、すべてマイページから行います。

■マイページ

よくあるご質問（FAQ）
分からないことを調べることができます。

店舗・部門名が表示されます。

東京店(株式会社インフォーマットダイニング)



マイページ

発注リスト

設定・

天気予報

ご利用ガイド

マイメニュー

設定

本日の業務

8月24日(木) 09:03

週間天気

業務担当 全ての担

発注リスト

検品表印刷(本日分)

検品表印刷(翌日分)

受領リスト

取引カレンダー

発注マスタ送信依頼

発注マスタ登録

単価・単位変更承認

仕入伝票作成

取引先管理

運用・分析

取引ダウンロード

マスタダウンロード

見積一覧

発注マスタ管理

▶ 本日の納品予定が1件あります。検品後、受領処理を行って下さい。

残作業

▶ ⚠ 当月(前日まで)の未処理伝票が1件あります。処理を行って下さい。

メール

メール

受信トレイ

送信トレイ

新規作成

取引金額 8月 1日～8月 31日 当月分

▶ 日次合計表

仕入実績 昨日 ¥0 本日 ¥0 当月 ¥159,000

ECO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。

更新日: 0年0月0日

貴社 今月の実績

貴社2017年度累計

日次の仕入合計がすぐ分かります。

受領伝票数で伝票副読枚数を計算しています。

A4用紙を生産するのに発生するCO2を杉の木が1ヶ月に吸収できるCO2量に換算して表しています。

Point 1 マイメニュー

受発注のすべての操作は、
ここから始まります！

Point 2

本日の業務
残作業

必要な処理をお知らせします！

16年度ビザ市場、最高額更新 3年連続拡大

多忙でも読める外食ニュース
〜チーム ニュース マルシェ 他

【特集・連載】

年間販売1千万個。アラハタ
『まるごと果実』が売れた理由

飲食店での導入が進むSDGエ
料理。大手企業の参入も

英国風パブ、ハブ・太田剛社
長〜逆境に打ち勝つ経営哲学

スマートフォンからも
最新情報が見れます。

フーズチャネル で検索

Point 3

日次合計表

日次合計表や仕入実績を
確認できます！

スマ for 店長

スマートフォンで
ご利用はこちら



http://www.info mart.co.jp/st/

▶ スマ for 店長の使い方



主な操作方法
初級者編

▲ ページトップへ

よくあるご質問

お客様番号: 123456789

Copyright(C) Info Mart Corporation.

「お客様番号」は、カスタマーセンターへ
お問合せする際に必要です。

発注画面では、商品の検索方法やレイアウトの表示項目などを貴社の使いやすい画面に設定できます。

● 発注リスト

Point 1 サイドメニュー

商品の探し方を選べます！

Point 2 レイアウトの変更

表示項目をカスタマイズできます！

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存伝票の表示
! 保存済の発注伝票が2件あります。

▼ 全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(12)

▼ 棚(保管場所)

冷蔵庫(冷蔵)

冷蔵庫(冷凍)

ワインセラー

乾物ストッカー

棚未設定

▼ 取引先

検索・取引先グループ設定

水産

インフォ水産(株)

インフォ冷凍(株)

インフォ魚河岸(株)

▼ 発注グループ

発注グループ設定

ランチ用食材・冷蔵

ランチ用食材・冷凍

ランチ用食材・常温

デザートリスト

未設定

キーワード? キーワードを入力 クリア 検索する ▼ 詳細条件を表示する

通常品・非表示の設定・解除

件数:100件 < 前へ 1 | 2 | 3 | 4 >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価?	数量	並べ順	発注頻度の高い商品	表示数
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱			20
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)	
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット NEW		2,710	セット	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)	
	スペシャルワイン NEW		1,990	本	(有) 安田商	(12:00締 2日後)	
	すっきりレモネード	350ml・12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事	(12:00締 2日後)	
	杏とりんごのお酒	350ml・12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事	(12:00締 2日後)	
	ちりめん山椒 NEW		500	個	(株) ソノダヤ	(16:00締 翌日)	
	チキ(冷凍) NEW	60g・12/個	1,300	2 C/S	宮木物産(株)		

締め時間の表示

商品件数・合計金額

商品件数:3 合計金額:¥11,350

数量をリセットする 納品日入力へ

ページトップへ

■ 棚（保管場所）

棚卸機能を用いることで、棚卸機能の保管場所に合わせて商品を表示させることができます。

■ 取引先

取引先毎のリストを表示できます。あらかじめ取引先を食材・資材等のグループ分けすることもできます。

■ 発注グループ

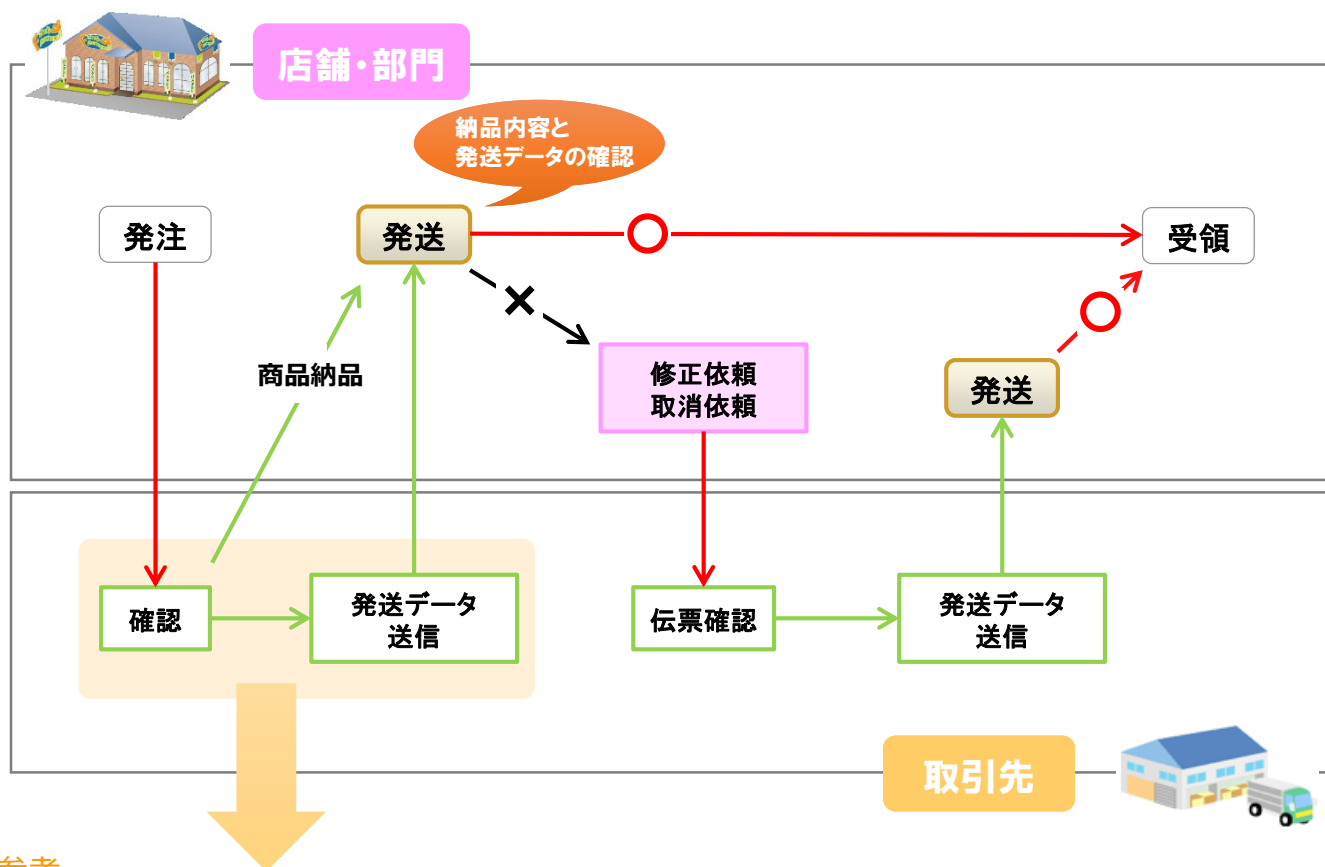
発注する商品をランチ用食材やホール用品などに分けて探しやすくなります。

※いずれかのパネルが表示されます。

Point 3 商品の検索

検索方法のバリエーションが豊富です！

● 日々の流れ（基本）



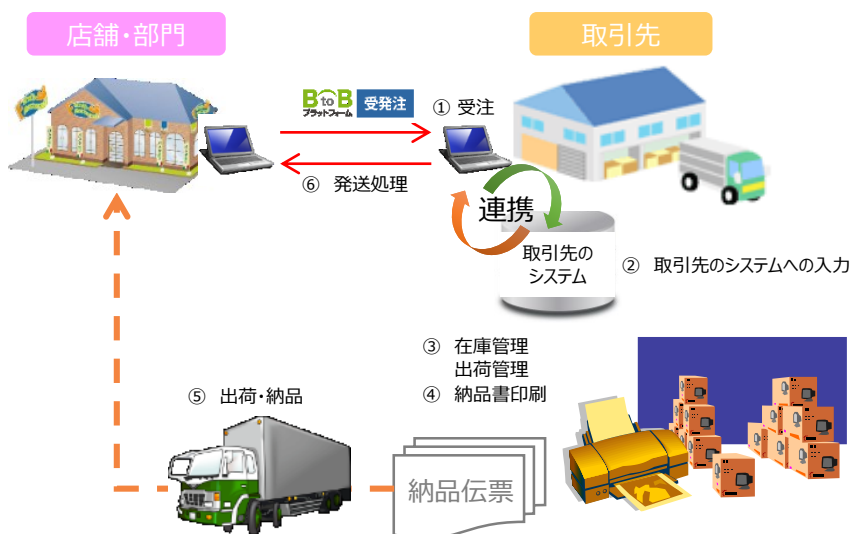
参考

発注した後の取引先の作業の流れ

- ① インフォマーで受注
- ② 取引先のシステムへの入力
- ③ 在庫確認 出荷手配
- ④ 納品書印刷
- ⑤ 出荷・納品
- ⑥ インフォマー発送処理

多くの売り手企業(取引先)は…

それぞれ自社のシステムで発注・納品管理をするために、インフォマーで受注したデータを自社のシステムと自動でつないでいます。そのため納品書は自社のシステムから自動的に印刷しています。納品書は必ずしもインフォマーから印刷しているわけではありません。ご理解ください。



マイページ 発注リスト 設定・登録

マイメニュー 設定

発注リスト

商品印刷 (本日分)

メール

受領リスト

取引金額 7月 1日~7月 31日 当月分

仕入実績 昨日 ¥0 本日

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存済の発注伝票が2件あります。

キーワード 検索する 詳細条件を表示する

件数:100件 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

発注数量を並び順 発注頻度の高い商品 表示数 20

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先(締め時間)
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00~ 日)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,850	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00~ 日)
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(株) ソノダヤ (0:00~ 日)
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (0:00~ 日)
	すっきり! モネード	350ml 12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日)
	杏とりんごのお酒	350ml 12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日)

納品日入力 納品日を入力し「確認画面」をクリックします。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

担当者※ 日本太郎

納品先※ キッチン 住所:東京都浜松町4F 変更する

納品日※

納品日を選択

翌日 2018/09/01(土)
本日 2018/08/31(金)
最短納品日 ?
指定する ?

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先	金額
	スペシャルワイン		1,990	5 本	(有) 安田商事	9,950
	すっきり! モネード	350ml 12/本	1,100	2 C/S	(有) 安田商事	2,200
	アイスクリーム	5L 1/個	1,890	3 個	宮木物産 (株)	5,670

宮木物産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥5,670 コメント:

(有) 安田商事 商品件数: 2 金額: ¥12,150 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

伝票を保存する

訂正する 確認画面へ

納品日の「指定する」の入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。

取引先にて指定不可日の設定がされている場合、赤く表示されます

コメントの入力もできます。

発注 内容を確認して、「発注」をクリックして下さい。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 発注する

担当者 日本太郎

納品先 キッチン (住所:東京都浜松町4F)

納品日 2018/04/16(水)

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先	金額
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット	350g 1/PO	1,850	3 PO	(有) 安田商事	5,550
	すっきり! モネード	350ml 12/本	1,100	2 本	(有) 安田商事	2,200
	アイスクリーム	5L 1/個	1,890	2 個	(有) 安田商事	3,780

宮木物産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥2,200 コメント:

(有) 安田商事 商品件数: 1 金額: ¥15,356 コメント:

西日暮里水産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥5,550 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

訂正する 発注する

発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 発注完了

発注が完了しました。

注文内容を確認する 続けて発注する

発注した内容は、「取引カレンダー」で確認してください。(P.7 参照)

担当者・納品先の選択。

運用によっては、選択が必須になります。納品場所は、[変更する]をクリックし、選択して下さい。

● 日々の流れ（基本）

取引カレンダーでは発生している伝票をすべて確認することができます。
伝票は、納品日基準でマークで表示されます。

マイメニュー

- 発注リスト
- 検品表印刷（本日分）
- 検品表印刷（翌日分）
- 受領リスト
- 取引カレンダー**

取引カレンダー

納品日を基準に取引状態を表示します。「一覧」より取引の一覧を確認できます。

⚠ 前月に未処理の伝票（対象：発送済・発送確認・赤伝票受信）があります。→ [こちらから処理を行ってください。](#)

自社担当者: 全ての担当者

表示対象外: ☒ 受領 ☒ 確認済み返品

2012年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 2014年

2013年2月 表示: 日曜から

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
受領 12 赤受 5	受領 10	受領 15 赤受 1	受領 7	受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
3	4	5	6	7	8	9
受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7	受領 23 赤受 3	受領 17	受領 20 赤受 1	受領 17 赤受 2
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
10	11	12	13	14	15	16
受領 3 赤受 3	発注 3 返品 1 受注 1 受領 5	受注 15 発送 3				
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧				

重要
店舗・部門が処理する伝票

発送

発送伝票
取引先が送信した納品データです。
商品が届いている場合は、受領処理を行ってください。

発確

※設定により表示されます。
発送確認伝票
取引先から作成した伝票です。
受領する際に承認が必要です。

赤伝

赤伝票
受領した後に取引先が送信した
取消伝票です。内容を確認し受領を行ってください。

取引一覧

取引先が発送した取引です。内容を確認し、変更があれば「一括受領画面」をクリックします。
個別に受領する場合は「個別に受領する」を、伝票の修正・取消は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。

取引先: 全て 一覧から選択 自社担当者: 全ての担当者

サイト区分: ☒ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材・市場

納品日: ☒ 範囲指定 2014/04/28 (月) ~ 2014/04/28 (月) ☐ 本日分 ☐ 先月分

開封確認: ☒ 全て ☐ 開封済み ☐ 未開封

保存伝票: ☒ 全て ☐ 保存のみ ☐ 保存以外

納品場所: 全て 一覧から選択

表示対象外: ☐ 受領 ☒ 確認済み返品 ☒ 受入済み 指替伝票

キーワード:

詳細を表示するに
チェックすると、伝票詳細が
確認できます。

一括受領画面へ

件数: 2件 < 前へ | 次へ

伝票No	伝票日付	取引先	自社担当者
100019728	2014/04/28(月)	(特)岐阜酒販	鈴木(食材)
2014/04/28(月)	2014/04/28(月) 09:37	2階納品	
アサヒスーパードライ生棒19L	7,990	5 本	
ワイルキンランドライソ3ア / 720m	739	5 本	
ミラースペシャルスライソ3ア / 334m	3,040	6 C/S	
ゼリエマレンソ コートデュアベロンキャベス	800	4 本	
ベシヤル赤			

その他アイコンの表示について

発注

発注伝票

貴社が発注処理した際、取引先へ送信された伝票です。

受領

受領伝票

取引が完了した伝票です。

赤受

赤伝票受領伝票

貴社が取引先からの赤伝票を受領した伝票です。

返品

返品伝票

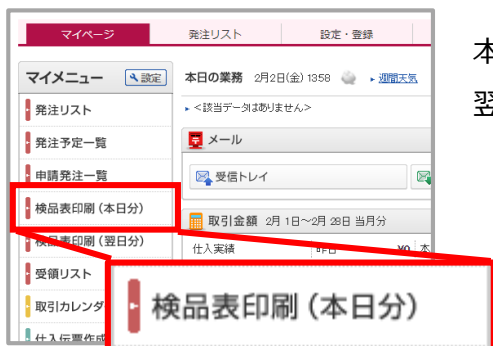
貴社が取引先からの伝票を取消した伝票です。

受注

受注伝票

取引先が貴社の発注書を受注した伝票です。

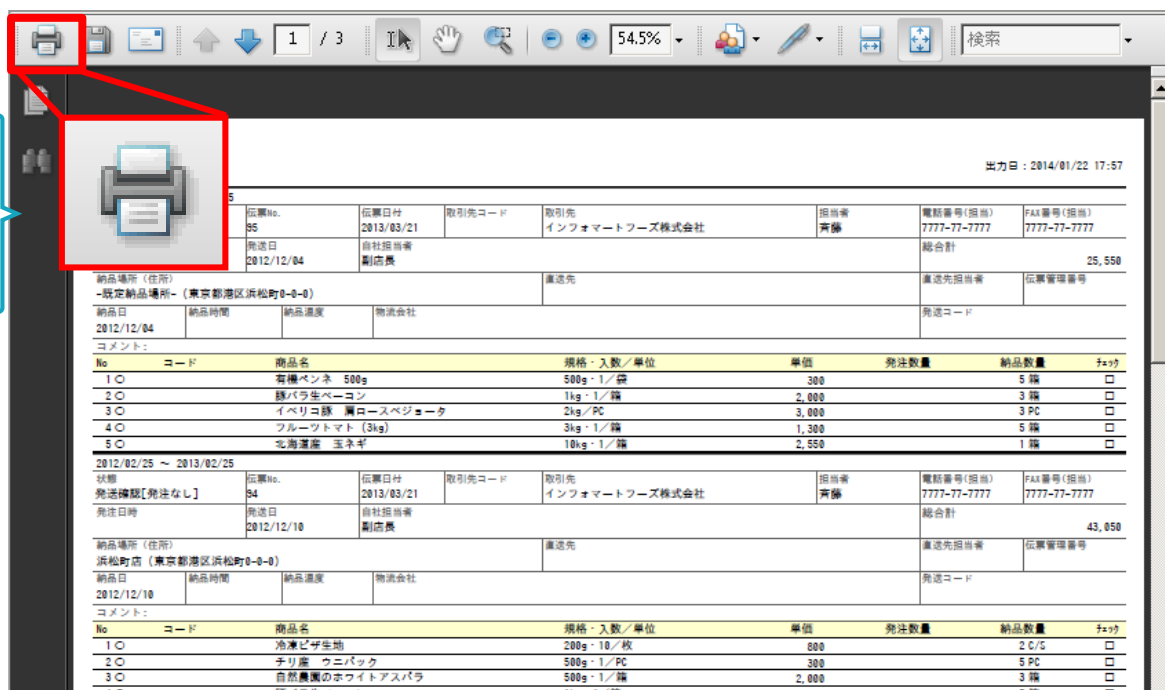
— 7 —



本日分・翌日分の検品表が、印刷できます。

翌日以降の検品表を印刷する場合は、取引カレンダーから印刷できます。

印刷して
ご利用
いただけます



取引カレンダーで検品表を印刷する場合



「帳票」をクリックすると、
上記と同じ検品表が
表示されます。

納品された内容を必ず当日中に検品、「受領」を行ってください。「受領」を行わないと仕入として反映されません。

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:08 週間天気 業務担当 全ての担当者

受領リスト

受領リスト

取引金額 7月 1日～7月 31日 当月分 日次合計表

受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
検品して問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。
よくあるご質問はこちら

取引先: 全て 一覧から選択 自社担当者: 全ての担当者

サイト区分: 全て フーズ・食材 備品・資材市場

納品日: 納期指定 2018/08/01 (水)～ 2018/09/06 (木) 本日分 先月分

開封確認: 全て 開封済 未開封 コメント: 全て あり なし

発注: 全て 発注あり 発注なし 変更: 全て 変更あり 変更なし

キーワード: キーワードを入力 クリア 納品場所: 全て 一覧から選択

検索する 詳細条件を非表示する

受領担当者を選択する (未選択) 一括受領へ

件数: 5件 前へ 1 次へ

並び順: 取引先 表示数: 20

伝票の詳細を表示する 件名が表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者
発送	11013	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	11,123	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎	11,123	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎
		2018/09/06(木) 16:20										
			生チョコレート	16個・12/箱	10,000	1	C/S					
			きなこビターナッククリーム	200g/個	99	6	個					
発送	11011	2018/09/06(木)	(有) 安田商事	日本太郎	5,050	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎	5,050	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎
		2018/09/06(木) 16:20										
			舌とりんごのお酒	350ml・12/個	1,400	2	C/S					
			たっぴカルボナーラ	255g・15/袋	130	5	個					
			すっきりしもネード	350ml・12/本	1,100	1	C/S					
			そのまま使えるブロッコリー	500g/PC	250	0	PC					
発送	11012	2018/09/06(木)	(株) ソノダヤ	日本太郎	5,717	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎	5,717	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎
		2018/09/06(木) 16:20										
			わらび餅	5kg・1/0/S	1,950	1	C/S					
			チョコビスケット	100枚入り・1/セット	300	0	セット					
			冷凍 豆腐チキンハンバーグ	120g・50/枚	320	10	個					
			白雪姫のアップルパイ	1ホール/台	567	1	台					
発送	11015	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	13,020	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎	13,020	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎
		2018/09/06(木)										
			カマンベールチーズ	500g・20/個	3,800	2	C/S					
			チーズタルト	1個・10/箱	280	3	個					
			天然アセロラ	Mサイズ・5/個	4,000	1	箱					
赤伝	11016	2018/09/06(木)	山内食品 (株)	日本太郎	-54,190	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎	-54,190	2018/09/06(木)	キッチン	日本太郎
		2018/09/06(木) 16:21										
			干し貝柱(Mサイズ)	2kg/袋	10,000	-5	kg					
			北海道産の子持ちししゃも	40尾/ケース	1,940	-1	C/S					
			冷凍ロレーカ(国産)	5〜6尾(5kg)×2台	750	-3	kg					

条件を指定して
伝票を表示することができます。

受領の際の担当者を選べます。

取引先からのコメントを確認できます。

伝票ごとに
受領、修正依頼、伝票取消ができます。
※次ページ参照

変更箇所は、黄色で表示されます。
また、伝票に「変更あり」のマークが付きます。

受領しない伝票はチェックを外します。

一括受領 内容を確定し「一括受領する」をクリックします。

1 伝票選択 2 確認画面 3 完了

受領担当者: 田中一郎

件数: 5件

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者
発送	1324567890	2011/12/25 (火)	東京インフォーズ(株)	田中 一郎	1324567890	2011/12/25 (火)	東京インフォーズ(株)	田中 一郎
		2011/12/25 (火)				2011/12/24 (月) 15:00	インフォキッチン大門店	
								112,560

一括受領

1 伝票選択 2 確認画面 3 完了

一括受領が完了しました。

受領リストにもどる 取引情報を確認する



納品日当日に
必ず受領を行ってください

「発送」伝票を受領する際に、間違いに気がついた場合は、修正依頼・伝票取消の作成を行ってください。
修正の場合は、取引先にて修正し再度発送していただきます。

受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
検品して問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。

取引先: 全て 自社担当者: 全ての担当者

サイト区分: ☒ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材・市場

納品日: ☒ 範囲指定 2014/04/01 (火) ~ 2014/05/12 (月) ☐ 本日分 ☐ 先月分

キーワード: キーワードを入力

受領担当者を選擇する (未選択)

件数: 2件 < 前へ | 次へ > 並び順: 取引先 表示数: 20

☒ 伝票の詳細を表示する ☐ 件名を表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	納品日	納品場所	納品品名	数量	単位	金額	操作
発送	100019781	2014/05/09(金)	(株)岐阜酒販	鈴木(食材)	2014/05/12(月)	2014/05/09(金) 09:10	2階納品	69,126			個別に受領する 修正依頼 伝票取消
							アサヒスーパードライ生樽19L	7,980	5	本	☒
							ウィルキンソンドライジン37° / 720m	739	5	本	☒
							ミラースペシャルスティニー瓶/834m	3,040	6	C/S	☒
							セリエデマレンソコートデュリュベロンキュベスベシヤル赤	800	5	本	☒

≪修正依頼(返品)≫ 内容を変更してほしい時

取引伝票

発送された伝票を参照します。内容を確認して訂正する場合に使用します。
修正内容を入力欄に入力し、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 完了

修正依頼(返品)

伝票No. 100019781 伝票日付 2014/05/09 (金)

株式会社岐阜酒販 中 吉川隆一郎 様 品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(食材)

件名 アサヒスーパードライ生樽19L

発注日 2014/05/09(金) 納品日 2014/05/12(月) 納品時間 09:10

納品場所 品川路(ロイヤルサービス) 住所 品川路品川トロード

支払条件 振込代金の引当金

コメント

受注者 (取引先から) 発注者 (取引先から) 物流会社

商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
アサヒスーパードライ生樽19L	7,980	X	5 本	=	39,900
34517	7,980	X	5 本	=	39,900

≪伝票取消≫ 伝票をキャンセルする時

取引伝票

発送された伝票を参照します。伝票をキャンセルする場合に使用します。
取消内容を入力欄に入力し、「確認画面へ」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 完了

伝票取消(返品)

伝票No. 100019781 伝票日付 2014/05/09 (金)

株式会社岐阜酒販 中 吉川隆一郎 様 品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(食材)

件名 アサヒスーパードライ生樽19L

発注日 2014/05/09(金) 納品日 2014/05/12(月) 納品時間 09:10

納品場所 品川路(ロイヤルサービス) 住所 品川路品川トロード

支払条件 振込代金の引当金

コメント

受注者 (取引先から) 発注者 (取引先から) 物流会社

商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
アサヒスーパードライ生樽19L	7,980	X	5 本	=	39,900
34517	7,980	X	5 本	=	39,900

取引伝票

内容を確認して、「修正依頼する」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 完了

修正依頼(返品)

伝票No. 100019781 伝票日付 2014/05/09(金)

株式会社岐阜酒販 中 吉川隆一郎 様 品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(食材)

件名 アサヒスーパードライ生樽19L TEL: 09-5776-1147

発注日 2014/05/09(金) 納品日 2014/05/12(月) 納品時間 09:10

納品場所 品川路(ロイヤルサービス) 住所 品川路品川トロード

支払条件 振込代金の引当金

コメント

受注者 (取引先から) 発注者 (取引先から) 物流会社

商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
アサヒスーパードライ生樽19L	7,980	X	5 本	=	39,900
34517	7,980	X	5 本	=	39,900
ウィルキンソンドライジン37° / 720m	739	X	5 本	=	3,695

カレンダーに **返品** が表示されます。
返品伝票は、仕入に含まれません。

取引伝票

内容を確認して、「伝票取消する」をクリックして下さい。

1 入力画面 > 2 確認画面 > 完了

伝票取消(返品)

伝票No. 100019781 伝票日付 2014/05/09(金)

株式会社岐阜酒販 中 吉川隆一郎 様 品川路(ロイヤルサービス) 鈴木(食材)

件名 アサヒスーパードライ生樽19L TEL: 09-5776-1147

発注日 2014/05/09(金) 納品日 2014/05/12(月) 納品時間 09:10

納品場所 品川路(ロイヤルサービス) 住所 品川路品川トロード

支払条件 振込代金の引当金

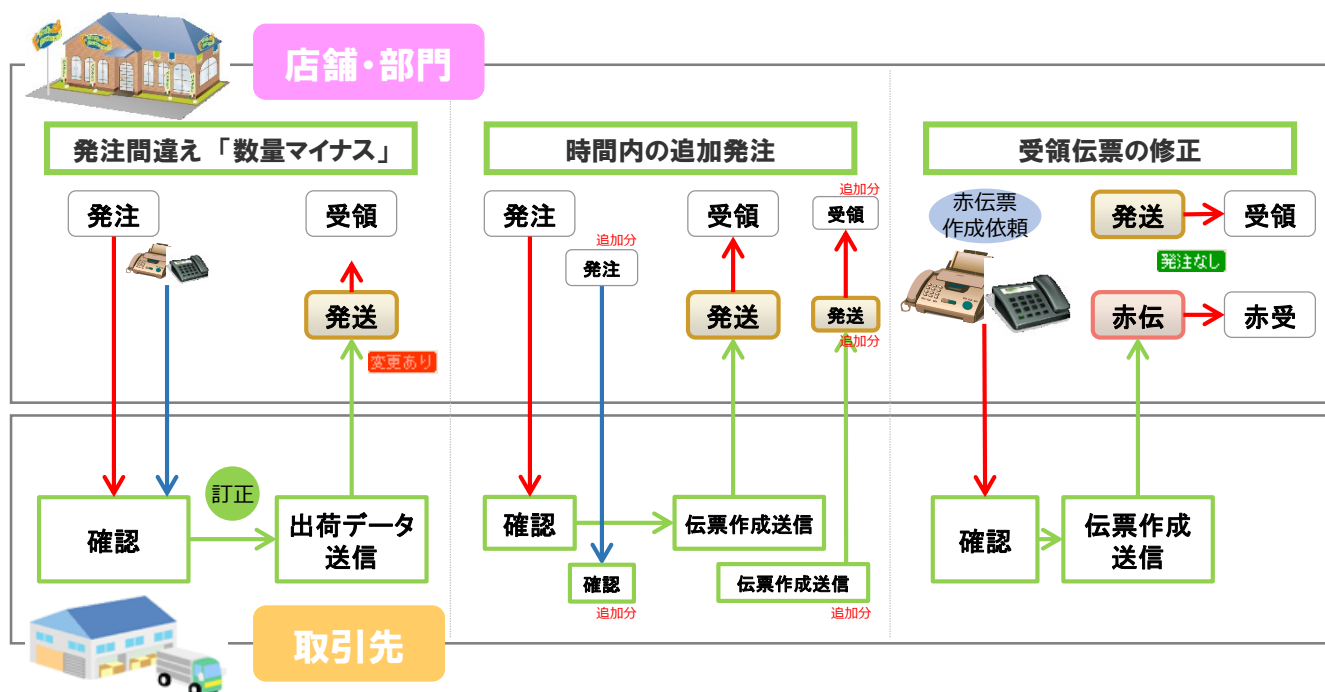
コメント

受注者 (取引先から) 発注者 (取引先から) 物流会社

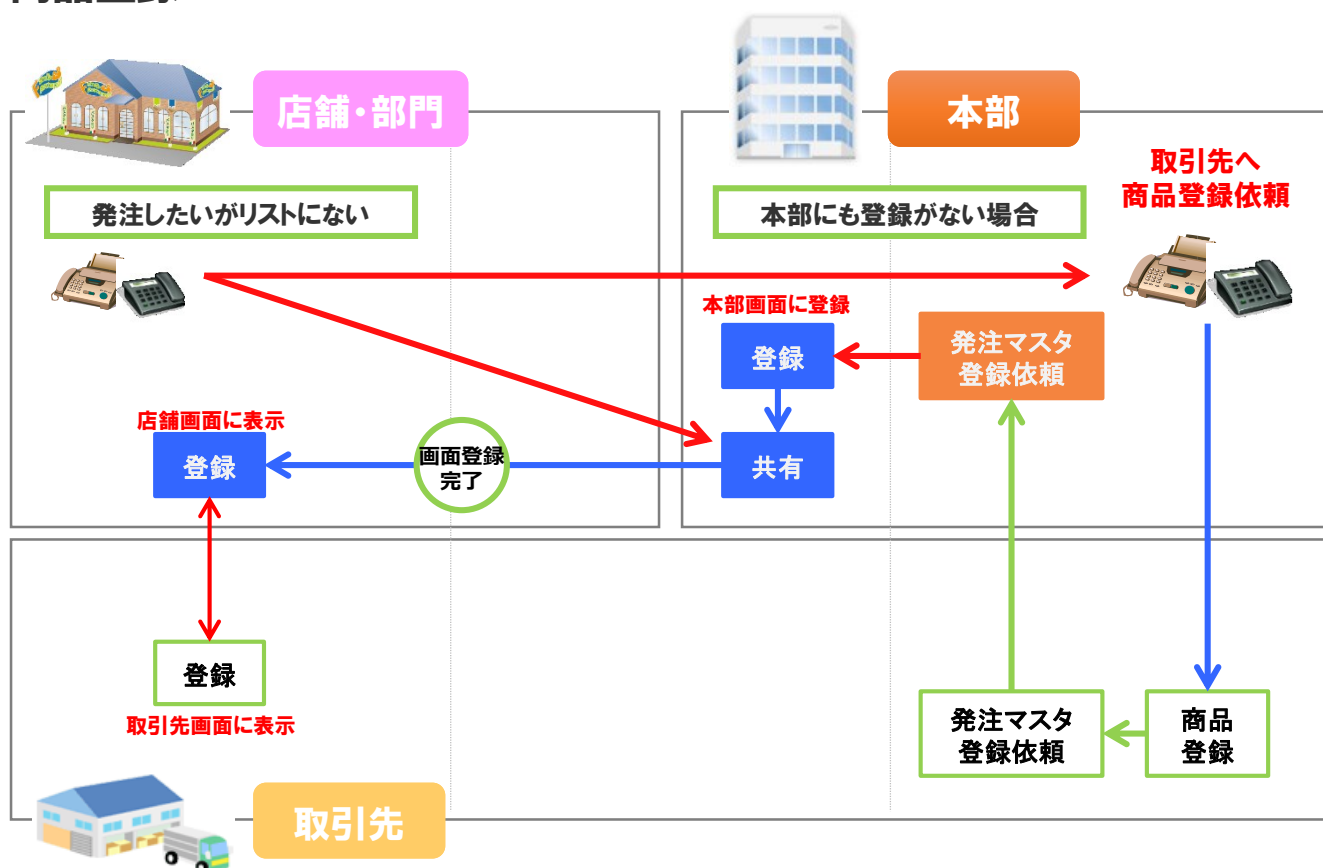
商品名	発注単位	発注数量	発注単位	発注金額	発注消費税
アサヒスーパードライ生樽19L	7,980	X	5 本	=	39,900
34517	7,980	X	5 本	=	39,900
ウィルキンソンドライジン37° / 720m	739	X	5 本	=	3,695

カレンダーに **取消** が表示されます。
取消伝票は、仕入に含まれません。

●イレギュラーな取引



●商品登録



発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW キーワード 検索する 詳細条件を表示する

納品日入力

件数: 1263件 < 前へ | 1 2 3 4 5 次へ > 並び順 [通常品] 表示数 [20]

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先 (納品時間)
	元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 日)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ (1600時 日)
	和牛リブ・ソーリン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(特) ソンダヤ (1600時 日)
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (1200時 日)

発注グループ設定

- フード
- ドリンク
- 消耗品・備品
- 調味料
- ホール
- キッチン
- ラング用
- ディナー用
- 本部指定商材
- アルコール類発注リスト
- ソフトドリンク類発注リスト
- 戦山料理長 発注リスト
- 期間限定商品!

ランチやワインリスト等
オリジナルのリストで
発注できます!



作成手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 本日の業務 7月31日(月) 13:00 確認済 業務種別 全ての担当 10P

発注リスト 本日の納品予定がわかります。納品後、受領処理を行ってください。

発注リスト (本日分)

1 発注リスト

取引先管理 仕入伝票作成 帳簿管理 取引先管理 本業への

31日 当月分 目次合計表

仕入実績 昨日 WO 本日 WO 当月 W/L TUE

000Mart 参画の電子化により地球資源の保全へとつながります。 * EDO Mart はこちら

更新日: 19年4月6日 利益伝票枚数 0枚 EDO実績 0本

発注 7月の実績 0枚

発注 2017年度累計 0枚

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW キーワード 検索する 詳細条件を表示する

納品日入力

件数: 1275件 < 前へ | 1 2 3 4 5 次へ > 並び順 [通常品] 表示数 [20]

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先 (納品時間)
	元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 日)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ

発注グループ設定

- フード
- ドリンク
- 消耗品・備品
- 調味料
- ホール
- キッチン
- ラング用
- ディナー用
- 本部指定商材
- アルコール類発注リスト
- ソフトドリンク類発注リスト
- 戦山料理長 発注リスト
- 期間限定商品!

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード 発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム 01 02 03 04 05 06

キーワード キーワードを入力 非表示の商品を含める

2 新規発注グループ作成

件数: 4件 < 前へ | 1 次へ > 並び順 [新発注グループ] 表示数 [20]

表示順 設定 発注グループコード 発注グループ名 登録済 変更・削除

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

発注グループ設定 発注グループ名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード 発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム 01 02 03 04 05 06

キーワード キーワードを入力 非表示の商品を含める

4 確認画面へ

5 商品の追加

件数: 4件 < 前へ | 1 次へ > 並び順 [新発注グループ] 表示数 [20]

表示順 設定 発注グループコード 発注グループ名 登録済 変更・削除

商品の追加

発注グループ ランチ用食材・冷蔵

担当者 全て

取引先 全て 一覧から選択

発注先 全て 一覧から選択

発注グループ未設定 未設定のみ 通常品設定 全て 通常品のみ 通常品以外

商品分類 全て 商品分類を選択

リードタイム 01 02 03 04 05 06

キーワード キーワードを入力 非表示の商品を含める

6 確認画面へ

件数: 34件 < 前へ | 1 2 次へ > 並び順 [更新日(降順)] 表示数 [20]

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	設定済
	自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を指定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード 発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム 01 02 03 04 05 06

キーワード キーワードを入力 非表示の商品を含める

7 確認画面へ

商品の追加

件数: 4件 < 前へ | 1 次へ > 並び順 [新発注グループ] 表示数 [20]

表示順	商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	設定済
2		自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒
1		フルーツマド (既製)	3kg 1/箱	1,900	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒

商品の表示順を設定できます。
※設定した表示順を確認するには、
並び順を「設定済表示順」にしてください。

発注グループ設定 内容を確認し「登録する」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード 発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム 01 02 03 04 05 06

キーワード キーワードを入力 非表示の商品を含める

8 登録する

表示順 商品コード 商品名 規格・入数/単位 単価 単位 取引先

●「通常品」「非表示」の設定と解除

よく発注する商品を「通常品」にして、絞り込み検索ができます。

また、取り扱いのなくなった商品を一時的に発注リストから「非表示」にすることもできます。

●「通常品」「非表示」の設定と解除

マイメニュー 設定 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

本日 7月31日(月) 13:08 週間天気 業務担当 全ての担当者

発注リスト

検品表印刷(本日分)

発注リスト

取引カレンダー

仕入伝票作成

棚卸管理

月 31日 当月分 日次合計表

仕入実績 昨日 ¥0 本日 ¥0 当月 ¥1,178,838

更新日: 0年0月0日 前版伝票枚数 0枚 ECO実績 0本

【ニュース】

味の素冷凍食品 両国駅に「ギョーザステーション」開店

トドールHD、菅原会社「トドールズアリーナ」設置

フランスレストラン「ウィーク」開業、全国500店舗以上が参加

【特集・連載】

介護医療食の信頼を支える商品情報の管理術〜フードケア

オープンからわずか2年で居酒屋甲子園優勝を達成した店

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼ 全商品 (NEW)

全て

新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

キーワード 検索 検索する 詳細条件を表示する

件数: 410件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先(倉庫の時間)
	元気☆野菜ジュ	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (12:00~2:00)
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソノダヤ (0:00~2:00)
	和牛リブ・サーロインヒレセット (NEW)		2,710	セット	(特) ソノダヤ (0:00~2:00)

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注

通常品・非表示の設定・解除

通常品 ☒ 全て ☐ 通常品 ☐ 通常品以外

非表示 ☐ 全て ☒ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ

キーワード 検索 検索する

件数: 410件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	通常品	非表示
玉子 M 10kg	O/S	2,730	O/S	インフォーマット商事 (株)	☒	☐
玉子 M	PC	196	PC	インフォーマット商事 (株)	☐	☒
ブッキー	本	265	本	インフォーマット商事	☐	☐

キャンセル 設定する

設定する商品の「通常品」にチェックを入れます。

※「非表示」にチェックを入れて設定すると不要な商品を表示しないように設定することもできます。

●解除する場合
「通常品／非表示」のチェックを外したあと、
「設定する」をクリックします。

●並び順の変更

〔通常品・通常品以外検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

非表示 ☒ 全て ☐ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00時 ~ 24時)

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

〔非表示検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

非表示 ☐ 全て ☒ 非表示を含めない ☒ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

〔発注頻度の高い順検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外

非表示 ☒ 全て ☐ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6

商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

- 設定済表示順 ▼
- 発注頻度の高い商品
 - 更新日(降順)
 - 登録日(降順)
 - 商品コード
 - 商品名
 - 商品名フリガナ
 - 取引先 > 表示順
 - 取引先 > 商品コード
 - 入力した商品
 - 通常品
 - 非表示商品

「発注頻度の高い順」を選択すると、
過去 2 週間の発注件数が多い順に表示されます。

● 操作の流れ

① 《準備》 保管場所の登録 ※初月のみ

① 新規商品の追加・棚卸表メンテナンス（商品追加・削除）

② 棚卸表の印刷

実棚の数量を数える

③ 数量の入力

完了

④ 本部への完了報告（自動or手動）



受領伝票より、
商品追加や単価情報を反映します。
必ず受領処理を行ってください。

● 棚卸 画面について

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:00 連携先 業務担当 全ての担当者

発注リスト
換品表印刷(本日分)
換品表印刷(翌日分)
受領リスト
取引カレンダー
仕入伝票作成
棚卸管理

メール 受信トレイ 送信トレイ 新規作成

棚卸 棚卸対象の商品の在庫を確認し、棚卸高を算出します。

保管場所一覧 (在庫数量入力) 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧

棚卸年月 2012年 11月 担当者 全て

商品情報の最新取得日: 12月9日(日) 05:54 ? 商品情報を再度取得する

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ >

Point 1 メニュータブ
タブで切替ができます。

Point 2 棚卸高
保管場所ごとに
棚卸高が確認できます。

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月-前月	入力状況	最終更新日時	数量入力
合計(全 3 件)			19,350	3,825	-15,525			
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	14,475	0	-14,475	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
10002	冷蔵庫2	浜松太郎	1,050	0	-1,050	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
		浜松太郎	3,825	3,825	0	完了	12/09(日) 05:53	確認・訂正する 印刷

Point 3 商品情報の更新日時
最新の仕入商品情報へ更新された日時が表示されます。

Point 4 在庫数量の入力
在庫数量を入力します。
少数第2位まで入力ができます。

数量リセット

国産豚 肩ロース 厚切り 仕入なし 2,610 (株)インフォミート

千葉県産ぶどう ビオオーネ 仕入なし 5,600 インフォフルーツ

合計(全3件): ¥0

●保管場所の作成手順

保管場所の新規登録

保管場所コード

保管場所 (必須/任意記入) 010

担当者

表示順

5 登録する

キャンセル

[欄卸](#)
[保管場所の追加・変更・削除](#)
[戻る](#)
[メール](#)
[カレンダー](#)

[保管場所一覧 \(在庫数入力\)](#)
[欄卸表メンテナンス](#)
[欄卸高一覧](#)

[欄に商品を追加](#)
[欄から商品を削除](#)
[自社加工品の登録・変更・削除](#)
[保管場所の追加・削除](#)
[表示順の設定](#)

保管場所の追加・変更・削除

欄卸年月: 2005年05月
 担当者: 全て

キーワード:

☐ 未登録の保管場所のみ

件数: 1件
 並び順: 保管場所コード
 表示数: 20

表示順	保管場所コード	保管場所	担当者	登録状況
		ホール	吉田	未登録

件数: 1件
 並び順: 保管場所コード
 表示数: 20

登録した保管場所に
チェックを入れます。

保管場所へ商品追加は
次ページ参照 ⇒

●保管場所は発注画面で活用できます

発注リスト

商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。

発注

週間発注

1 数量を入力する

2 納品日を入力する

3 確認画面

4 完了

全商品 (NEW)

▼ 欄(保管場所)

資材消耗品欄

調理場冷蔵庫①

調理場冷蔵庫②

ホール冷蔵庫①

欄未設定

取引先

発注グループ

キーワード

キーワードを入力

クリア

検索する

▼ 詳細条件を表示する

納品日入力へ

件数: 1263件

< 前へ

1

2

3

4

5

次へ >

並び順

通常品

▼

表示数

20

▼

通常品・非表示の設定・解除

レイアウトの設定

ダウンロード

印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先(締め時間)
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	箱 - +	(有) 安田商事 12:00締 翌日
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	kg - +	(株) ソノダヤ 16:00締 翌日
	和牛リブ・サーロインヒレセット (NEW)		2,710	セット - +	(株) ソノダヤ 16:00締 翌日
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本 - +	(有) 安田商事

冷蔵庫や棚のリストで
発注ができます！



● 保管場所へ商品を追加する手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 本日 7月31日(月) 13:03 業務担当 全ての担当者

1 品表印刷 (本日分) 換品表印刷 (翌日分) 受領トレイ 送信トレイ 新規作成

2 棚卸管理 1日～7月 31日 当月分 日次合計表

3 仕入伝票作成

4 棚卸管理

5 EGO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。 EGO Martはこちら

更新日: 0年0月0日 削減伝票枚数 0枚 EGO実績

【ニュース】 味の素冷凍食品、再国産で「エゴースターション」開店 トドールH.O. 畜産会社「トドール」リレー牧場設立 フランスレストラン「ウィーク」開業、全国600店舗以上が参加

【特集・連載】 介護医療者の信頼を変える商品情報「管理術」へのリンク オープンからわずか2年で最速 歴甲子園優勝を達成した店

2 棚卸表メンテナンス 棚卸表メンテナンス

3 棚卸表メンテナンス

4 商品追加

5 商品の保管場所を指定する

6 商品の保管場所を指定する

追加商品と保管場所の選択 2 確認画面 3 完了

登録年月: 2012年12月 担当者: 全て 発注先: 全て 商品区分: 全て 仕入商品 自社加工品 商品分類: 全て 食材 その他

キーワード: キーワードを入力 前月の在庫数: 全て 0(ゼロ) 0以外 当月仕入: 全て 有 無 当月値: 全て 有 無

商品にチェックを入れてお送り「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

5 商品の保管場所を指定する

商品コード	商品名(販売先略称)	規格・入数/単位	取引先	指定有	指定なし
a-001	青森大間産 本マグロ		インフォ水産	☒	☐
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	☐
	北海道産 ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	☐

7 選択する

8 選択する

追加先保管場所選択

登録年月: 2012年12月 担当者: 全て

キーワード: キーワードを入力

検索: 検索する

保管場所コード	保管場所	担当者	商品数	選択
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	2	☒
10003	ホール	浜松太郎	2	☒
	倉庫3	浜松太郎	0	☐

保管場所に保存する
商品にチェックを入れます。

8 商品の保管場所を指定する

9 追加する

追加商品と保管場所の選択 2 確認画面 3 完了

登録年月: 2012年12月 担当者: 全て 発注先: 全て 商品区分: 全て 仕入商品 自社加工品 商品分類: 全て 食材 その他

キーワード: キーワードを入力 前月の在庫数: 全て 0(ゼロ) 0以外 当月仕入: 全て 有 無 当月値: 全て 有 無

商品にチェックを入れてお送り「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

8 商品の保管場所を指定する

商品コード	商品名(販売先略称)	規格・入数/単位	取引先	指定有	指定なし
a-001	青森大間産 本マグロ		インフォ水産	☒	☐
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	☐
	北海道産 ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	☐

9 追加する

10 追加する

追加商品と保管場所の選択 2 確認画面 3 完了

登録年月: 2012年12月 担当者: 全て 発注先: 全て 商品区分: 全て 仕入商品 自社加工品 商品分類: 全て 食材 その他

キーワード: キーワードを入力 前月の在庫数: 全て 0(ゼロ) 0以外 当月仕入: 全て 有 無 当月値: 全て 有 無

商品にチェックを入れてお送り「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

9 追加する

商品コード	商品名	規格・入数/単位	取引先	指定有	指定なし
	青森大間産 本マグロ		インフォ水産	☒	☐
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	☐
	北海道産 ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	☐

商品の追加が完了しました。

総て商品追加を行う

保管場所一覧へもどる

保管場所の設定をした商品は「指定有」に変更となります。

① 新規商品の追加・棚卸表のメンテナンス

条件を指定して
商品を表示することができます

「保管場所の指定」が「指定なし」から、「指定有」へ変更になります。

商品の追加が完了しました。



続けて商品追加を行う



保管場所一覧へもどる

「保管場所一覧へもどる」をクリックし、印刷・在庫数量を入力してください。

② 棚卸表の印刷

「一括印刷」から

「50品ずつ印刷」または「25品ずつ印刷」をクリックします。



品番	品名	保管場所	数量	単位	金額	取引先	取引先
1	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	200	kg	20000	青森大間産	青森大間産
2	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	100	kg	10000	青森大間産	青森大間産
3	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	50	kg	5000	青森大間産	青森大間産
4	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	25	kg	2500	青森大間産	青森大間産
5	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	12.5	kg	1250	青森大間産	青森大間産
6	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	6.25	kg	625	青森大間産	青森大間産
7	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	3.125	kg	312.5	青森大間産	青森大間産
8	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	1.5625	kg	156.25	青森大間産	青森大間産
9	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	0.78125	kg	78.125	青森大間産	青森大間産
10	オリーブオイル (食品)	冷蔵庫1	0.390625	kg	39.0625	青森大間産	青森大間産

③数量の入力

2 更新 領収対象の商品の在庫を確認し、領収済を売上します。

保管場所一覧
(在庫管理画面から)

領収済メンテナンス 領収店一覧

● 帳簿ダウンロード機能 ● 帳票出力設定 ● 印刷済み帳票一覧

帳簿年月 2024年11月 担当者 全て 登録入力状況 ●全て○完了●未完了

商品情報の最新更新日: 12月6日(日) 17:34 ● 商品選択と高度検索する

全ての保管場所を入力すると、
商品情報のお得な価格に自動的に反映して報告されます。

品別集計 [保管場所コード] 表示時 [20 集計]

● 帳簿ダウンロード ● 一括印刷

保管場所コード	保管場所	得意名	前月継続割合	当月継続割合	当月-前月	入付状況	最終更新日時	登録入力
		合計(全 3件)	906,860	170,495	-736,365			
10001	冷蔵庫1	浜北太郎	315,120	92,820	-222,300	完了	12/06(日) 18:40	● 編集・訂正する ● 一括印刷
10002	冷蔵庫2	浜北太郎	371,620	77,675	-293,945	完了	12/06(日) 18:40	● 編集・訂正する ● 一括印刷
10003	ホールド	浜北太郎	220,120	0	<-220,120	未完了	12/06(日) 17:24	● 編集・訂正する ● 一括印刷

● 編集・訂正する ● 一括印刷

● 登録入力済 ● 一括印刷

3

棚卸の在庫数量入力

数量を入力。入力完了をクリックして下さい。

保存履歴一覧
(在庫数量入力)

棚卸表メンテナンス

棚卸一覧

棚卸表ダウンロード印刷

帳票作成印刷

作成済み帳票一覧

検索月 2017年11月

保管場所 10009 / ホール

担当者 浅井 浩志

キーワード

キーワードを入力

検索する

詳細条件を設定する

・保管場所一覧

・在庫量

・入力完了

件数: 20件 | <前へ | 3後>

商品を選択する

商品名を別タブで開く。別タブにも品追加できるから便利

歩掛元 商品コード

商品名 規格単位/単位

当月実価 標準(円)

在庫数量

数量を入力

在庫数量を入力します。

合計(金3桁) : 40

選択	国産車	買入車	庫切り	仕入れ	2,610	-	+	(株)インフォマート
選択	千葉県産安どう	ゼオース	仕入れ	5,600				インフォブルーツ

④棚卸高の確認方法

1 月別の帳簿高です。
担当者の帳簿高を確認する場合は、担当者全員をクリックします。

2 帳簿高一覧

3 月別帳簿高

帳簿高一覧

月別帳簿高

担当者別帳簿高

取引先別帳簿高

商品別帳簿高

2022年

帳簿高

在庫計量 入力状況

未完了 完了 計

帳簿高

最終更新日時

確定実行

⑤本部への完了報告 ※設定による

機卸

全ての保管場所の入力完了と同時に、商品情報を更新しています。
しばらくお待ちください。



お待ちいただく間も、発注など機卸以外の機能はご利用いただけます。

<本部へ報告>

【自動】
完了。

【手動】
入力完了。
本部へ完了報告してください。

全保管場所の在庫数量入力と本部への報告を完了しました。

全保管場所の在庫数量入力と
商品情報の更新が完了しました。





[保管箱一覧](#)
[領収書メンテナンス](#)
[領収高一覧](#)

[領収書ダウンロード](#)
[領収書作成](#)
[領収書一括印刷](#)

領収年月: 2019年 12月 担当者: 全て 検索入力:

☒ 全て ☐ 完了 ☐ 未完了

商品情報の最新領収日: 12月19日 (木) 10:26 [商品詳細を再取得する](#)

件数: 4件 < 前 > 1 < 次 >

保管管理コード	保管場所	担当者	前月領収日	当月領収日	当月 - 前月	入力状況	最終更新日時	検索入力
			合計(全 4 件)	80,046	61,290	-18,756		
10001	浅草駅1	坂本大輔	26,040	17,660	-7,380	完了	15/12/16 10:05	商品詳細を再取得 一括印刷

提計 商品の種類からです。 価格データが正しい場合は、当月標準金の金額をソックスで入力して下さい。

標準年月: 2012年 12月
 取引先: 淳蔵1 振一社の直取引 5554社
 取引先: インフォス 振一社の直取引 5554社
 標準単価: ☐ 受発社票 ☐ 最終標準単価 ☐ 倉庫管理商品マスタ ☐ 手動入力更新なし標準

件数: 2件 (前へ 1 | 次へ)

☐ 当月使用済みマスタ金額の商品のみ表示

商品コード 商品名 規格・入替/単位 取引先
 (当月標準高) (当月標準高)
 標準 数量/単位 金額 標準 数量/単位 金額 標準 数量/単位 金額 標準 数量/単位 金額
 合計 1,500.00 - 500 -1,500
 産地別 愛媛県 道志ダズキ 【単位はkg/車値です】200c×11c/1ノ/尾 インフォス
 1,000 (137) 1,000 1,000 (137) 1,000 (137) 1,000 (137)

CSVファイルをダウンロードできます。

入力ミスを発見した場合、該当商品の【金額】をクリックします。
数量や単位を変更したあと、【訂正する】をクリックします。

欄訂正

単位または数量を訂正します。

キャンセル **訂正する**

商品コード	商品名	産地産達1	愛媛県	活ノアズキ
取引先コード	取引先名	インフォホ産		
単価	1800	/ kg		

保管場所コード	保管場所	数量	単位	金額
10001	冷蔵庫1	0	玉	0
10002	冷蔵庫2	1	玉	1,800

自社で加工した仕掛品の登録方法です。（本部の設定により利用できない場合があります）

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー [A 通知](#)

発注リスト

1 品表印刷 (本日分)

帳票品表印刷 (昨日分)

棚卸管理

仕入票作成

帳票管理

本日の業務 7月31日(月) 13:00 ・ 通知无

業務担当 全ての担当員 ▼

本日の納品予定がご覧できます。納品受、受領処理を行って下さい。

メール

受信トレイ

新規作成

O2O フーズチャネル ・ TOGA

ニュース

味の素・味全食品、肉用鶏肉「
「フェーズ3」ソリューション」開始

リド・フルード、畜産会社「リド・
フルード」を吸収合併

ファクトリー・スウェーデン開
業、全米の店舗に上場予定

【特選・速報】

介護福祉系の信頼を支える最
品質の信頼情報プラットフォーム

オープン・クラウドの活用で高
品質生産環境を実現、全店

7月 31日 当月分

本日 当日

W17,785

020 Mart 参画の電子により地産地消の確保へつながります。 ・ ECO Martに参画

発注日:07月01日

発注日:07月01日

ECO Mart

商品登録画面

商品登録画面へアクセスする。確認画面へをクリックします。

保管場所一覧 (左側数量入力) **2** 登録表メンテナンス 増卸高一覧

登録表メンテナンス

登録ボタンロード依頼

▼ 棚に商品を追加 ▶ 棚から商品 **3** ▶ 自社加工品の登録・変更・削除 ▶ 保管場所の追加・削除 ▶ 単価の変更 ▶ 表示順の設定

当月仕入があり、まだ当月の棚に登録されていない商品を抽出しています。必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。

1 追加商品と保管場所の選択 > 2 確認画面 > 3 完了

登録年月 2012年12月 取引先 全て 一覧から選択 商品区分 ☒ 全て ☐ 仕入商品 ☐ 自社加工品	担当者 ? 全て 宛先 一覧から選択 商品分類 ☒ 全て ☐ 食料 ☐ その他
--	---

キーワード ? キーワードを入力

前月在庫数量 ☒ 全て ☐ 0 (ゼロ) ☐ 0以外 当月仕入 ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無 当月棚 ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無

商品にチェックを入れてお記の
[商品の保管場所指定する]ボタンをクリック。また

棚卸 | 自社加工品の登録・変更・削除します。

[メール](#)
[カレンダー](#)
[戻る](#)

[保管場所一覧
\(在庫数表示あり\)](#)
[棚卸表メンテナンス](#)
[棚卸高一覧](#)

[棚卸登録ガイドライン](#)

[棚に商品を追加](#)
[棚から商品を削除](#)
[**自社加工品の登録・変更・削除**](#)
[保管場所の追加・削除](#)
[単価の変更](#)
[表示順の設定](#)

大抵おもしろい外等、自社で加工した仕掛品。またはシステム上で取引していない仕入商品をお社加工品として登録・変更・削除できます。

1 変更内容の入力 >
 2 確認画面 >
 3 完了

担当者:

科目コード設定: ☒ 全て ☐ 設定済 ☐ 未設定 補助科目コード設定: ☒ 全て ☐ 設定済 ☐ 未設定

キーワード:

自社加工品の新規登録

※既に廃止でもって販売可能は「廃止」です。
 ※指定した納装在庫単位が既定となります。
 ※本部で登録されたカタログは表示されません。自社管理マスター一覧でご確認下さい。

件数: 3件 < 前へ | **1** / 次の >

商品コード	商品名	規格・入数/単位	並列順	更新日(降順)	表示数
担当者	単価	基準在庫単位	換算在庫入力?	換算在庫単位[既定]?	
00005	チキン南蛮用タルタルソース	500g・1/袋			
浜松太郎	500	袋		他1単位	☐
5555	オニオンソース	500g・1/瓶			

担当者	浜松 太郎
商品区分	☐ 仕入商品 ☒ 自社加工品
商品コード (半角15文字以内)	5555555
商品名 (全角45文字以内)	タルタルソース
規格・入数/単位 (規格: 全角45文字以内) (入数: 半角数5桁以内)	500g / 1 / 袋
商品分類	調味料 > マヨネーズ・ケチャップ > その他 商品分類を選択
棚卸設定	☒ する ☐ しない ☐ 未設定
単価 (単位: 半角数5桁整数7桁, 小数2桁以内)	500 円
基準在庫単位	袋
換算在庫入数/単位 <input <="" td="" type="button" value="?"/> <td> 1 袋 【既定】</td>	1 袋 【既定】
	500 g 既定にする 削除
	換算在庫入数/単位を追加
科目コード (半角15文字以内)	
対応科目コード (半角15文字以内)	
補助科目コード	

必須項目

5

キャンセル

確認画面へ

自社工加工品の新規登録:確認画面	
得意先	浜松 本部
商品区分	食社工加工品
商品コード	99999999
商品名	クルクルソース
種類・入数/単位	500g・1袋
商品分類	調味料 > マヨネーズ・クachaップ > その他
税別設定	すも
単価	500 円
基準在庫単位	袋
換算在庫入数/単位	1袋 (既定) 500g
科目	
対応科目	
補助科目	
対応補助科目	

6

戻る
キャンセル
登録する

「登録
クリックし

必須項目を入力してください

「登録する」をクリックし完了です。



QRコードより
アクセスする場合

直接ブラウザに
入力する場合

→ <http://www.infomart.co.jp/st>

«スマホ版 マイページ»



発注する

発注する場合はいずれかの発注をクリックします。

「棚卸リストから発注」の場合



受領

受領する場合は受領をクリックします。



【注意】FCオーナーのIDでログインが必要

＜＜棚卸の流れについて＞＞

STEP
01前月の棚卸高を確認して【確定】を押す
※ 初月は操作不要STEP
02

棚卸単位を登録する

※FC本部様の運用によります

STEP
03

店舗 棚卸操作

STEP
04

棚卸高の確認

⚠️ 受領伝票より、商品追加や単価情報を反映します。必ず受領処理を行ってください。

＜＜棚卸の管理画面＞＞



毎月の棚卸操作

棚卸に関する操作のメニュー画面です。



Point1 店舗棚卸状況一覧（確認・確定）

店舗の棚卸状況の確認ができます。
また「確定処理」もこちらから行います。

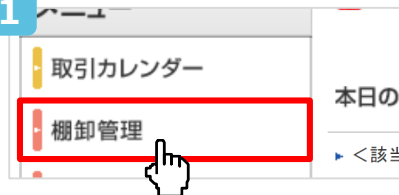
Point1 棚卸高一覧

月別や商品別など、
店舗の棚卸高の確認ができます。

【注意】FCオーナーのIDでログインが必要

<<前月の棚卸を確定 = 翌月の棚卸表を新規で作成（自動）>>

1



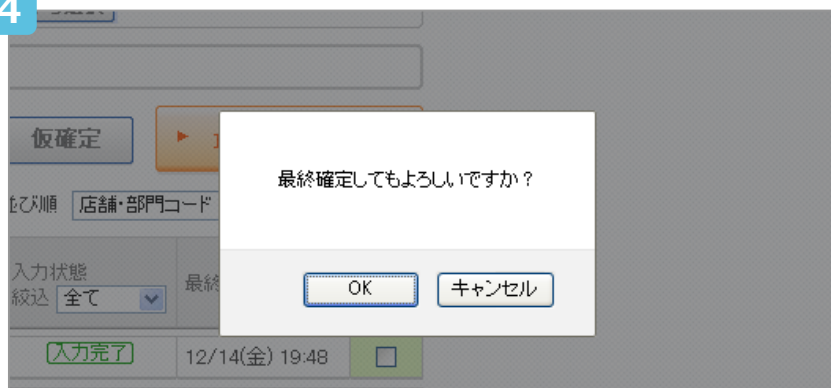
2



3



4



Point

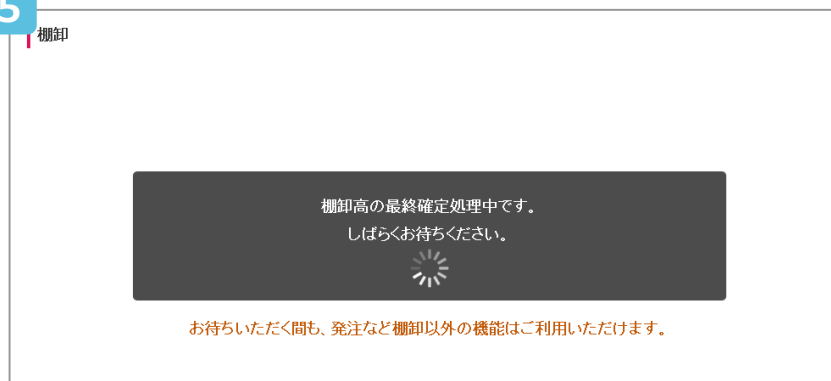
全店舗が「入力完了」になっていれば前月の棚卸を確定して画面を当月の棚卸に更新できます。

未完了

棚数量の入力が終わっていません。1店舗でも未完了だと棚卸を当月に更新できないので、店舗に連絡して入力させてください。

また本部への完了通知を「手動」にしている場合は完了通知を忘れているだけという場合もあります。

5



【注意】FCオーナーのIDでログインが必要

＜棚卸高を確認する＞

1



2



3



①月別棚卸高・・・

月ごとの棚卸高を確認できます。

②店舗別棚卸高・・・

店舗別の棚卸高を確認できます。

③担当者別棚卸高・・・

店舗別・担当者別の棚卸高を確認できます。

④取引先別棚卸高・・・

店舗別・取引先別の棚卸高を確認できます。

⑤商品別棚卸高・・・

店舗別・商品別の棚卸高を確認できます。

⑥店舗・部門入力状態・・・

店舗の在庫数量の入力状況を確認できます。

4



⑤商品別棚卸高データサンプル

(サンプル：商品別棚卸高)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	[商品コード][商品名]		[取引先]	[前月棚卸高]	[前月棚卸高]	[前月棚卸高]	[前月棚卸高]	[前月棚卸高]	[当月仕入]	[当月仕入]	[当月仕入]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月棚卸高]	[当月使用]	[当月使用]	[当月使用]	[販売中]
2	111	国産豚 肩ロース 厚切り	インフォマート塾	2610	3 kg	7830	5 kg	13050	受領伝票	2610	1 kg	2610	-5220	7 kg	5220							
3	112	唐揚げ カレー味(冷凍)	インフォマート塾	500	6 箱	3000	4 箱	2000	受領伝票	500	2 箱	1000	-2000	8 箱	2000							
4	113	冷凍ロールイカ(国産)	インフォマート塾	2370	3 箱	7110	1 箱	2370	受領伝票	2370	2 箱	4740	-2370	2 箱	2370							
5	114	ソーセージ	インフォマート塾	2610	3 kg	7830	5 kg	13050	受領伝票	2610	3 kg	7830	0	5 kg	0							
6	115	クリームチーズ	インフォマート塾	500	6 箱	3000	4 箱	2000	受領伝票	500	2 箱	1000	-2000	8 箱	2000							
7	116	絹豆腐	インフォマート塾	2370	3 箱	7110	1 箱	2370	受領伝票	2370	4 箱	9480	2370	0 箱	2370							
8	117	木綿豆腐	インフォマート塾	2610	3 kg	7830	5 kg	13050	受領伝票	2610	2 kg	5220	-2610	6 kg	2610							
9	118	山椒	インフォマート塾	500	6 箱	3000	4 箱	2000	受領伝票	500	2 箱	1000	-2000	8 箱	2000							
10	119	天然塩	インフォマート塾	2370	3 箱	7110	1 箱	2370	受領伝票	2370	1 箱	2370	-4740	3 箱	4740							
11	120	胡椒	インフォマート塾	2610	3 kg	7830	5 kg	13050	受領伝票	2610	2 kg	5220	-2610	6 kg	2610							
12	121	カラシ	インフォマート塾	500	6 箱	3000	4 箱	2000	受領伝票	500	3 箱	1500	-1500	7 箱	1500							
13	122	ワサビ	インフォマート塾	2370	3 箱	7110	1 箱	2370	受領伝票	2370	2 箱	4740	-2370	2 箱	2370							
14	123	ロールパン	インフォマート塾	2610	3 kg	7830	5 kg	13050	受領伝票	2610	1 kg	2610	-5220	7 kg	5220							
15	124	アンパン	インフォマート塾	500	6 箱	3000	4 箱	2000	受領伝票	500	2 箱	1000	-2000	8 箱	2000							
16	125	メロンパン	インフォマート塾	2370	3 箱	7110	1 箱	2370	受領伝票	2370	1 箱	2370	-4740	3 箱	4740							

FC本部からの請求書の確認方法です。

【注意】FCオーナーのIDでログインが必要

メニュー

今日の業務 6月14日(木) 11:39 → [週間天気](#) 業務担当 全ての担当者 ▼

✓ 利用企業・担当者数
0社
0名
→ [詳細はこちら](#)

取引カレンダー
支払管理
FC支払管理

取引先情報
＜該当データがありません＞

原価・原価率を自動算出
コストコントロールが
楽になる

FC支払管理 支払関連の操作を行います。各メニューより選択下さい。

FC請求履歴 FC本部からの請求に対して、承認・再処理依頼を行います。

FC請求一覧 請求に関する明細等の確認や請求書の印刷ができます。

FC振込依頼処理 請求金額を全銀備フォーマット(ファームバンク用)でダウンロードすることができます。

FC請求履歴 FC本部からの請求履歴一覧です。「承認」をクリックして、請求承認処理を行うことができます。

FC請求履歴 FC請求一覧 FC振込依頼処理

[FC本部へのメール設定]: ☒ 未入力

年 2015 年

件数: 1件 表示列: 月(降順) ▼

月	金額	消費税	請求金額		
3月					
2月	810,390	64,830	875,210	承認する	再処理する
1月	721,432	57,714	779,146	承認済 (2/09(月))	

印刷 明細

【明細】をクリックすると、各FC店舗の取引金額を確認できます。

請求内容に問題かなければ承認する。
問題がある場合は再処理するより差し戻してください

FC支払承認処理 承認処理を行います。内容を確認して、「送信する」をクリックしてください。

1 FC支払承認処理 > 2 確認画面 > 3 完了

キャンセル **送信する**

FC本部へのメール設定 (この内容がFC本部様へのメール本文に付け加えられます)

件数: 1件

FC本部コード	FC本部	締め日	支払期日	金額	消費税	請求金額
	インフォーマットダイニング株式会社	末日	2015/03/31(火)	810,390	64,830	875,210

キャンセル 送信する

FC支払承認処理 承認処理を行います。内容を確認して、「送信する」をクリックしてください。

1 FC支払承認処理 > 2 確認画面 > 3 完了

キャンセル **送信する**

FC本部へのメール設定 (この内容がFC本部様へのメール本文に付け加えられます)

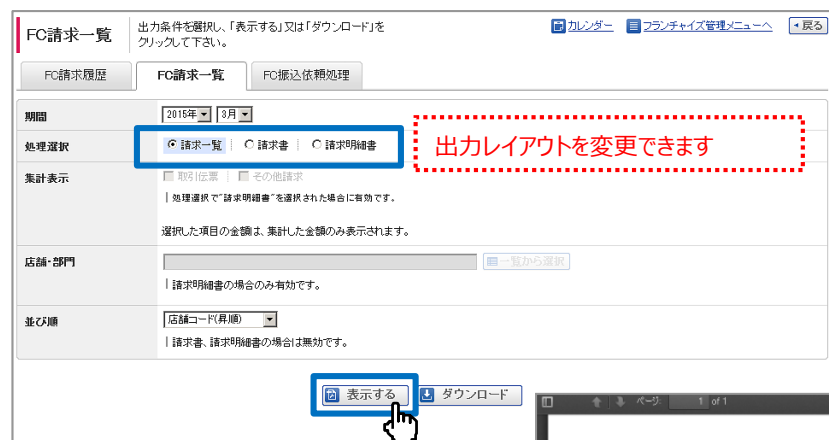
件数: 1件

FC本部コード	FC本部	締め日	支払期日	金額	消費税	請求金額
	インフォーマットダイニング株式会社	末日	2015/03/31(火)	810,390	64,830	875,210

OK キャンセル

FC本部からの請求書の確認方法です。

【注意】FCオーナーのIDでログインが必要



請求書一覧

2015年 4月 出力日: 2015年04月11日

インフォカフエ	店舗名	納期日	支払期日	金額	消費税	請求金額	請求 承認日
114901	インフォカフエ 赤坂店	末日	2015/04/15	¥56,419	¥4,732	¥61,151	2015/04/11
214902	インフォカフエ 赤坂店	末日	2015/04/15	¥242,755	¥20,136	¥262,891	2015/04/11
	集計			¥300,445	¥24,868	¥325,313	

操作方法は「ご利用ガイド」をご活用ください



印刷してご利用いただけます



音声と動画で操作を説明します



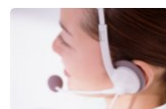
インフォマートカスタマーセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
(通話料無料)

0120-667-234

受付時間

平日 9:00～18:00
(土日祝祭日を除く)



インフォマートカスタマーセンター 音声ガイダンスご利用方法

STEP 1 インフォマートカスタマーセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
（通話料無料）

0120-667-234

受付時間

平日 9:00～18:00
（土日祝祭日を除く）



STEP 2 音声ガイダンスにしたがって、9桁のお客様番号を押してください

音声ガイド

「お電話ありがとうございます。インフォマートカスタマーセンターです。
お客様番号9桁を入力し、最後に＃＃を押してください。」

お客様番号（9桁） ＋ #

STEP 3 音声ガイダンスにしたがって、サービス番号を押してください

ご利用のシステムによっては引き続き音声ガイダンスにしたがって番号を押してください。

お客様番号がご不明な場合は
そのままお待ちください。

オペレーターにおつなぎいたします。

システム毎の音声ガイダンス と お問い合わせ内容（参考）

【買い手企業（店舗）様】

1#	発注	・発注方法全般（週間発注・申請発注・発注リストなど） ・発注商品検索方法（商品の並び替え、非表示など）
2#	発注後の伝票操作、仕入状況	・発注後の伝票確認方法・伝票処理方法（返品・受領、取引カレンダーなど） ・仕入金額確認、振替伝票・仕入伝票（小口現金）など
3#	棚卸	・棚卸全般 （棚卸商品の登録・設定・保管場所商品の並び替え・棚卸データのダウンロードなど）
9#	その他	・その他（ダウンロード・ログイン、自社登録内容の設定および変更など）

【買い手企業（本部）様】

1#	商品情報・取引伝票	・商品登録・修正全般（発注マスタ登録・共有・単価変更・販売中止・非表示） ・伝票処理全般（返品・受領） ・ 取引カレンダー・仕入金額確認など
2#	各種設定	・自社登録内容全般 （自社管理設定・各種コード・発注リスト・自社登録内容の設定および変更など）
3#	棚卸	・棚卸全般 （棚卸商品の登録・設定・保管場所商品の並び替え・棚卸データのダウンロードなど）
4#	請求	・請求処理全般（支払管理）
9#	その他	・その他（ダウンロード・ログイン、自社登録内容の設定および変更など）

【売り手企業様】

1#	伝票	・伝票処理全般（伝票作成・伝票修正・発送処理・キャンセル・赤黒処理・取引カレンダー）
2#	商品マスタ	・商品マスタ全般 （商品登録・発注マスタ登録・単価変更・販売中止・商品情報変更など）
3#	各種設定	・自社登録内容全般 （登録内容の設定および変更・取引不可日設定・口座設定・取引先追加 など）
9#	その他	・その他（ダウンロード・アップロード・ログイン・請求処理、システム使用料など）